

Рекомендации по осуществлению административных процедур и действий в рамках предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления правообладателя о предоставлении любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (открытой лицензии), ходатайства об отзыве заявления об открытой лицензии

Оглавление

Введение

Часть первая. Рекомендации по осуществлению административной процедуры приема и регистрации Документов

Часть вторая. Рекомендации по осуществлению административной процедуры по рассмотрению Документов, принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления, Ходатайства и внесения Сведений в соответствующий Государственный реестр

Часть третья. Рекомендации по осуществлению административной процедуры по публикации Сведений в соответствующем официальном бюллетене

Используемые сокращения

Кодекс – Гражданский кодекс Российской Федерации;

Положение о пошлинах – Положение о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 с изменениями.

Регламент – Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по рассмотрению заявления правообладателя о предоставлении любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (открытой лицензии), ходатайства об отзыве заявления об открытой лицензии (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 12 августа 2015 г. N 552);

РИД – результат интеллектуальной деятельности, относящийся к изобретению, полезной модели и промышленному образцу;

Заявление - заявление о возможности предоставления любому лицу права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца (открытой лицензии);

Ходатайство – ходатайство об отзыве заявления об открытой лицензии.

Документы – Заявление или Ходатайство, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом, иные документы, представленные заявителем совместно с Заявлением или Ходатайством;

Портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящие Рекомендации по осуществлению административных процедур и действий в рамках предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления патентообладателя о предоставлении любому лицу права использования РИД (открытой лицензии), ходатайства об отзыве заявления об открытой лицензии (далее – Рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения процесса рассмотрения заявления правообладателя о предоставлении любому лицу права использования РИД (открытой лицензии) (далее – *Заявление*), ходатайства об отзыве заявления об открытой лицензии (далее – *Ходатайство*) в условиях действия части четвертой Кодекса и Регламента.

Рекомендации предназначены для обеспечения единообразной практики при рассмотрении Заявлений и Ходатайств и применения Кодекса и Регламента.

2. При разработке Рекомендаций приняты во внимание практика рассмотрения Заявлений и Ходатайств, сложившаяся в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)».

3. Рекомендации состоят из трех частей:

часть первая – «Рекомендации по осуществлению административной процедуры приема и регистрации Документов»;

часть вторая – «Рекомендации по осуществлению административной процедуры по рассмотрению Документов, принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления, Ходатайства и внесения Сведений в соответствующий Государственный реестр»;

часть третья – «Рекомендации по осуществлению административной процедуры по публикации Сведений в соответствующем официальном бюллетене».

По тексту рекомендаций даны ссылки на статьи Кодекса, Положения о пошлинах и пункты Регламента.

4. Рекомендации используются в первую очередь должностными лицами ФИПС, а также работниками Роспатента, принимающими решения об удовлетворении Заявления, Ходатайства или об отказе в удовлетворении Заявления, Ходатайства.

Рекомендации могут быть также использованы патентообладателями, патентными поверенными и иными представителями патентообладателей при ведении дел с Роспатентом.

5. К компетенции экспертов относится рассмотрение поступивших в отдел регистрации объектов патентных прав Федерального института промышленной собственности (далее – Отдел) Заявлений, Ходатайств и документов, представленных, совместно с Заявлениями и Ходатайствами и подготовка соответствующих документов, в том числе, уведомлений с указанием необходимости уплаты пошлины, запросов, уведомлений и заключений, с учетом которых Роспатентом осуществляются юридически значимые действия, в том числе, принимаются решения.

Эксперты руководствуются Кодексом, Регламентом, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящими Рекомендациями.

6. Текст Рекомендаций размещен на официальных сайтах Роспатента и ФИПС по адресам: <http://www.rupto.ru>, <http://www1.fips.ru>.

Часть первая

Рекомендации по осуществлению административной процедуры приема и регистрации Документов

Оглавление части первой

1. Общие положения
2. Проверка отсутствия оснований для отказа в приеме Документов.
Регистрация Заявления или Ходатайства или отказ в приеме и регистрации Заявления или Ходатайства.

1. Общие положения

Настоящие Рекомендации по осуществлению административной процедуры приема и регистрации Документов являются частью первой Рекомендаций по осуществлению административных процедур и действий в рамках предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления правообладателя о предоставлении любому лицу права использования РИД (открытой лицензии), ходатайства об отзыве заявления об открытой лицензии.

Рекомендации посвящены рассмотрению вопросов по проверке отсутствия оснований для отказа в приеме Документов, предусмотренных Регламентом, а также регистрации и вводу в автоматизированную систему делопроизводства сведений о поступлении Документов.

Прием и регистрация Документов является основанием для дальнейшего рассмотрения Документов.

2. Проверка требований к Заявлению и Ходатайству, необходимых для их приема и регистрации. Регистрация Заявления или Ходатайства или отказ в приеме и регистрации Заявления или Ходатайства.

Административная процедура приема и регистрации Документов осуществляется должностными лицами подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции.

<p>2.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявление, Ходатайство представлено не на русском языке; 2) к Доверенности на иностранном языке (при ее наличии) не приложен перевод, указанный в пункте 15 Регламента; 3) в Заявлении, Ходатайстве отсутствует номер Патента, в отношении которого составлено Заявление, Ходатайство; 4) Документы не поддаются прочтению. 	<p><i>Пункт 21 Регламента</i></p>
<p>2.2 Сотрудниками отдела обработки корреспонденции осуществляется ввод в автоматизированную систему делопроизводства сведений о поступлении Документов, присвоение поданным Документам регистрационного номера и установление даты регистрации Документов по дате их приема.</p>	<p><i>Пункт 47 Регламента</i></p>

<p>2.3 Максимальный срок приема и регистрации Документов при представлении Документов, поданных заявителем непосредственно при личном обращении в Роспатент в окно приема документов составляет пятнадцать минут.</p>	<p><i>Подпункт 1 пункта 17 и пункт 48 Регламента</i></p>
<p>2.4 Максимальный срок приема и регистрации Документов при представлении Документов, отправленных заявителем через организацию связи или поданных через Портал составляет пять рабочих дней.</p>	<p><i>Подпункт 2,3 пункта 17 и пункт 48 Регламента</i></p>
<p>2.5 Заявителю отказывается в приеме и регистрации Документов, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме Документов.</p>	<p><i>Пункты 21, 50 Регламента</i></p>
<p>2.6 В случае приема и регистрации Документов должностное лицо подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, проставляет дату и номер регистрации Документов на бланке Заявления, Ходатайства, указывает количество листов и фиксирует в соответствующей автоматизированной системе.</p>	<p><i>Пункт 51, подпункт 1 пункта 53 Регламента</i></p>
<p>2.7 В случае отказа в приеме и регистрации Документов должностное лицо подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции проставляет дату поступления непринятых Документов, их входящего номера и количества листов, фиксирует результат в журнале учета непринятых документов, направляет уведомление заявителю об отказе в приеме и регистрации Документов с указанием основания для отказа.</p>	<p><i>Пункт 51, подпункт 2 пункта 53 Регламента</i></p>
<p>2.8 При представлении Документов в Роспатент заявителем непосредственно при личном обращении в Роспатент в окно приема документов заявитель уведомляется об отказе в приеме и регистрации Документов путем указания на экземпляре Заявления, Ходатайства заявителя фамилии и инициалов должностного лица, даты отказа в приеме и регистрации Документов, основания для отказа.</p>	<p><i>Пункт 52 Регламента</i></p>
<p>2.9 При представлении Документов в Роспатент заявителем через организацию связи или через Портал заявитель уведомляется об отказе в приеме и регистрации Документов путем направления заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации Документов в течение пяти рабочих дней со дня поступления Документов в Роспатент с указанием основания для отказа.</p>	<p><i>Пункт 52 Регламента</i></p>

2.10 Заявление, Ходатайство, представленные заявителем в Роспатент в связи с предоставлением Государственной услуги, не подлежат возврату заявителю.	<i>Пункт 52 Регламент</i>
2.11 После приема и регистрации Документов должностное лицо подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, передает Документы по реестру в соответствующее подразделение, осуществляющее рассмотрение документов.	<i>Пункт 54 Регламент</i>

Часть вторая

Рекомендации по осуществлению административной процедуры рассмотрения Документов, принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления, Ходатайства и внесение сведений об открытой лицензии или об отзыве Заявления в соответствующий Государственный реестр.

Оглавление части второй

1. Общие положения
2. Проверка уплаты пошлины
3. Проверка соответствия Документов требованиям, необходимым для удовлетворения Заявления, Ходатайства
4. Внесение сведений об открытой лицензии или об отзыве Заявления в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации или Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации

1. Общие положения

Настоящие Рекомендации по осуществлению административной процедуры рассмотрения Документов, принятие решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления, Ходатайства и внесение сведений об открытой лицензии или об отзыве Заявления в соответствующий Государственный реестр являются частью второй Рекомендаций по осуществлению административных процедур и действий в рамках предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления правообладателя о предоставлении любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (открытой лицензии), ходатайства об отзыве заявления об открытой лицензии.

Рекомендации посвящены рассмотрению вопросов по проверке уплаты пошлины, проверке соответствия Документов требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для удовлетворения Заявления и внесению сведений об открытой лицензии или об отзыве Заявления в соответствующий Государственный реестр.

В случае принятия решения об удовлетворении Заявления, Ходатайства и внесения сведений об открытой лицензии или об отзыве Заявления в соответствующий Государственный реестр Роспатент публикует сведения об открытой лицензии или об отзыве Заявления в соответствующем официальном бюллетене.

Административная процедура рассмотрения Документов, принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) Заявления, Ходатайства и внесения Сведений в соответствующий Государственный реестр состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка уплаты пошлины;
- 2) проверка соответствия Документов требованиям, необходимым для удовлетворения Заявления, Ходатайства;
- 3) внесение Сведений в соответствующий Государственный реестр.

2. Проверка уплаты пошлины

Административное действие по проверке уплаты пошлины осуществляется должностными лицами подразделения, осуществляющего рассмотрение Документов.

<p>2.1 Административное действие по проверке уплаты пошлины состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах.</p> <p>За рассмотрение заявления о возможности предоставления любому лицу права использования изобретения, полезной модели, промышленного образца (открытая лицензия), принятие решения по результатам его рассмотрения, публикацию сведений об открытой лицензии – 600 рублей.</p> <p>За рассмотрение ходатайства об отзыве заявления о предоставлении открытой лицензии и принятие решения по результатам его рассмотрения - 600 рублей.</p> <p>Проверка уплаты пошлины проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Казначейством России. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, в Заявлении, Ходатайстве и документе, подтверждающем уплату пошлины, если таковой представлен заявителем по собственной инициативе.</p>	<p><i>Пункты 3.8, 3.9 Приложения к Положению о пошлинах, Пункты 26, 54, 55 Регламента</i></p>
<p>При проверке уплаты пошлины необходимо проверить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уплату пошлины должно осуществлять юридическое или физическое лицо, которое обратилось за осуществлением юридически значимого действия, либо лицо, действующее по его поручению. - в документе, подтверждающем уплату пошлины, проверяется правильность указания реквизитов банка; - наличие в графе «назначение платежа» регистрационного номера патента; - наличие наименования юридически значимого действия, за совершение которого уплачена пошлина и соответствующего пункта Приложения к Положению о пошлинах; - соблюдение 3-х годичного срока действия платежного 	<p><i>пункты 4, 5 Положения о пошлинах</i></p>

<p>документа со дня уплаты пошлины; - соответствие размера уплаченной пошлины установленному размеру.</p>	
<p>2.2 Максимальный срок проверки уплаты пошлины составляет десять рабочих дней со дня поступления Документов в подразделение, осуществляющее рассмотрение Документов.</p>	<p><i>Пункт 56 Регламента</i></p>
<p>2.3 При отсутствии платежного документа эксперту рекомендуется проверить наличие уплаты пошлины по всем возможным реквизитам, в том числе, в реквизитах назначения платежа указать номер заявки, по которой выдан патент, по плательщику.</p> <p>В случае несоответствия сведений, подтверждающих уплату пошлины установленным требованиям, Заявителю направляется уведомление о необходимости представления ходатайства плательщика об уточнении назначения платежа.</p>	
<p>2.4 В случае если по результатам проверки уплаты пошлины уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления и права заявителя представить документ, подтверждающий уплату пошлины, по собственной инициативе.</p>	<p><i>Пункт 57 Регламента</i></p>
<p>2.5 Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины составляет десять рабочих дней со дня окончания двухмесячного срока для уплаты пошлины.</p>	<p><i>Пункт 58 Регламента</i></p>
<p>2.6 В случае если по результатам повторной проверки уплаты пошлины должностным лицом подразделения, осуществляющего рассмотрение Документов, сведения об уплате пошлины до установленного размера не выявлены (пошлина не уплачена в установленные сроки), принимается решение об отказе в удовлетворении Заявления, Ходатайства.</p>	<p><i>Пункты 57, 65 Регламента</i></p>
<p>2.7 В случае если уплата пошлины подтверждена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, эксперт приступает к осуществлению административного действия по</p>	<p><i>Пункт 59 Регламента</i></p>

проверке соответствия Документов требованиям Регламента и Кодекса.	
--	--

3. Административное действие по рассмотрению Документов,
принятия решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении)
Заявления, Ходатайства и внесения Сведений в соответствующий
Государственный реестр

Административная процедура по рассмотрению Документов, подготовке заключения осуществляется должностными лицами подразделения, осуществляющего рассмотрение Документов. Административная процедура по принятию решения об удовлетворении Заявления, Ходатайства или об отказе в удовлетворении Заявления, Ходатайства и административное действие по внесению сведений об открытой лицензии или об отзыве Заявления (далее - Сведения) в соответствующий Государственный реестр осуществляется должностными лицами Роспатента.

<p>3.1 Административное действие по проверке соответствия Документов Требованиям осуществляется в случае, если уплата пошлины подтверждена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.</p>	<p><i>Пункт 59 Регламент</i></p>
<p>3.2 Административное действие по проверке соответствия Документов требованиям предусматривает проверку соответствия Документов следующим требованиям:</p> <p>1) Заявление, Ходатайство представлено в отношении РИД, правовая охрана которого действует: не прекращена или не признана недействительной в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Устанавливается по сведениям из Государственного реестра;</p> <p>2) лицо, представившее Заявление, Ходатайство, обладает полномочиями на ведение дел с Роспатентом (патентообладатель или его представитель);</p> <p>3) Документы соответствуют положениям пункта 15 Регламента:</p> <p>- Заявление или Ходатайство, составлено в отношении одного патента в машинописной форме на русском языке, подписано патентообладателем или его представителем (в случае если патентообладателем являются несколько лиц - всеми указанными</p>	<p><i>Пункты 15,60 Регламент</i></p>

<p>лицами, их представителями или общим представителем) и заверено печатью (последнее - для юридического лица при наличии печати) (форма Заявления представлена в приложении № 1 к Регламенту, форма Ходатайства представлена в приложении № 2 к Регламенту);</p> <p>4) Ходатайство подано в соответствии с требованиями Регламента:</p> <p>- Ходатайство подается заявителем по истечении двух лет со дня публикации сведений об открытой лицензии при условии, что заявитель в течение двух лет со дня публикации сведений об открытой лицензии не получал предложений в письменной форме о заключении лицензионного договора).</p> <p>5) на дату представления Заявления в Роспатенте отсутствуют сведения о зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке праве использования на условиях исключительной лицензии РИД, указанного в Заявлении;</p> <p>6) на дату представления в Роспатент Ходатайства и со дня публикации сведений об открытой лицензии в Роспатенте отсутствуют сведения о зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке праве использования РИД, указанного в Ходатайстве;</p> <p>7) на дату представления в Роспатент Ходатайства в Роспатенте отсутствует находящееся на рассмотрении заявление о предоставлении права использования РИД, указанного в Ходатайстве;</p> <p>8) на дату представления в Роспатент Ходатайства истекли два года со дня публикации сведений об открытой лицензии.</p>	<p><i>Пункты 16,60 Регламента</i></p>
<p>3.3 Если в результате проверки соответствия Документов требованиям установлено, что Документы не соответствуют указанным требованиям Регламента, заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания административного действия по проверке соответствия Документов требованиям, Роспатент направляет уведомление об отказе в удовлетворении Заявления, Ходатайства.</p>	<p><i>Подпункты 1, 4-8 пункта 60, пункт 61 Регламента</i></p>

<p>3.4 При подаче Ходатайства патентная пошлина за поддержание патента в силе подлежит доплате за период, прошедший со дня публикации сведений об открытой лицензии, и в дальнейшем уплачивается в полном размере.</p>	<p><i>Пункт 2 статьи 1368 ГК РФ</i></p>
<p>3.5 Представленные в Заявлении, Ходатайстве сведения о патентообладателе, должны соответствовать сведениям, имеющимся в Государственном реестре изобретений Российской Федерации, Государственном реестре полезных моделей Российской Федерации, Государственном реестре промышленных образцов Российской Федерации.</p>	
<p>3.6 Доверенность на подачу заявлений на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами должна быть нотариально удостоверена.</p> <p>Для предоставления государственной услуги представляется оригинал доверенности или ее нотариально заверенная копия.</p> <p>Должностному лицу, рассматривающему Заявление или Ходатайство, необходимо проверить лицо, уполномочивающее представителя на совершение юридически значимого действия, а также соответствия фамилии, имени, отчества представителя патентообладателя, указанного в доверенности, лицу, указанному в заявлении.</p> <p>Кроме того, необходимо проверить соответствующее юридически значимое действие, указанное в доверенности, а также дату действия доверенности.</p>	<p><i>Пункт 1 статьи 185.1 ГК РФ</i></p>
<p>3.7 Если в результате проверки соответствия Документов Требованиям установлено, что Документы не соответствуют требованиям, представленные Заявление, Ходатайство и (или) Доверенность содержат недостоверные сведения или Заявление, Ходатайство и (или) доверенность представлены не в полном объеме, заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания административного действия по проверке соответствия документов требованиям, должностное лицо, рассматривающее Заявление или Ходатайство, направляет запрос о необходимости представления недостающих и (или) надлежаще оформленных</p>	<p><i>Подпункты 2, 3 пункта 60 Регламента, пункт 61 Регламента</i></p> <p><i>Подпункты 3.4, 3.5, 3.6 пункта 3 части 2 настоящих Рекомендаци й</i></p>

<p>документов с предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы (далее - запрос о представлении документов).</p> <p>В запросе о представлении документов заявитель информируется о том, что в случае непредставления ответа на запрос, содержащего недостающие и (или) надлежаще оформленные документы, в установленные настоящим абзацем сроки заявителю будет отказано в удовлетворении Заявления, Ходатайства.</p>	
<p>3.8 В случае непредставления заявителем недостающих и (или) надлежаще оформленных документов Роспатент в течение пяти рабочих дней со дня окончания трехмесячного срока направляет заявителю уведомление об отказе в удовлетворении Заявления, Ходатайства.</p>	<p><i>Пункты 62, 65 Регламента</i></p>
<p>3.9 В случае, если Заявление, Ходатайство и представленные документы отвечают требованиям, необходимым для предоставления государственной услуги, Роспатент направляет заявителю уведомление об удовлетворении Заявления, Ходатайства.</p>	<p><i>Пункт 64 Регламента</i></p>
<p>3.10 Административное действие по внесению сведений в соответствующий Государственный реестр осуществляется в случае принятия решения об удовлетворении Заявления, Ходатайства по итогам административного действия по проверке соответствия документов требованиям и включает внесение сведений в соответствующий Государственный реестр и направление заявителю в течение пяти рабочих дней со дня внесения сведений в соответствующий Государственный реестр уведомления об удовлетворении Заявления, Ходатайства.</p>	<p><i>Пункт 66 Регламента</i></p>

Часть третья

Рекомендации по осуществлению административной процедуры приема и регистрации Документов

Оглавление части третьей

1. Общие положения
2. Рекомендации по осуществлению административной процедуры по публикации Сведений в соответствующем официальном бюллетене.

1. Общие положения

Настоящие Рекомендации по осуществлению административной процедуры по публикации сведений в соответствующем официальном бюллетене являются частью третьей Рекомендаций по осуществлению административных процедур и действий в рамках предоставления государственной услуги по рассмотрению заявления правообладателя о предоставлении любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (открытой лицензии), ходатайства об отзыве заявления об открытой лицензии.

При соблюдении необходимых для предоставления государственной услуги условий Роспатент публикует сведения об открытой лицензии и об отзыве заявления об открытой лицензии.

Публикация сведений о предоставлении открытой лицензии с указанием в официальном бюллетене Роспатента адреса для переписки дает дополнительную возможность патентообладателю привлечь внимание к изобретению, полезной модели, промышленному образцу, исключительным правом на которые он владеет. Особенное значение такая возможность имеет для физических лиц, которые не в состоянии самостоятельно использовать, а значит реально внедрить изобретение, полезную модель, промышленный образец.

2. Административная процедура по публикации Сведений в соответствующем официальном бюллетене.

<p>2.1 Основанием для начала административной процедуры публикации сведений в соответствующем официальном бюллетене является внесение сведений в соответствующий Государственный реестр.</p> <p>Административная процедура публикации сведений в соответствующем официальном бюллетене включает в себя подготовку к публикации сведений и выпуск соответствующего официального бюллетеня.</p> <p>Результатом административной процедуры публикации Сведений в соответствующем официальном бюллетене является публикация Сведений в соответствующем</p>	<p><i>Пункты 71, 72, 75, 76 Регламента</i></p>
--	--

<p>официальном бюллетене.</p> <p>Результат административной процедуры публикации Сведений в соответствующем официальном бюллетене фиксируется:</p> <ul style="list-style-type: none">- на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС;- в соответствующем официальном бюллетене.	
--	--