



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

28.04.2016

№ 64

Москва

О коллегии Федеральной службы по интеллектуальной собственности

В соответствии с пунктом 6.4 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 14, ст. 1627; № 27, ст. 3766; № 51, ст. 7227; 2013, № 5, ст. 391; № 8, ст. 841; № 23, ст. 2923; № 45, ст. 7227; 2014, № 49 (часть VI), ст. 6957; 2015, № 2, ст. 491; № 38, ст. 5290; 2016, № 2 (часть I), ст. 325)

п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать коллегию Федеральной службы по интеллектуальной собственности.
2. Утвердить Положение о коллегии Федеральной службы по интеллектуальной собственности согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав коллегии Федеральной службы по интеллектуальной собственности согласно Приложению 2.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.П. Ивлиев

Приказ подготовлен Управлением контроля, надзора и правовой защиты интересов государства

Начальник Управления контроля, надзора и правовой защиты интересов государства



А.В. Солонович

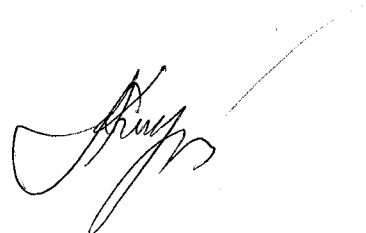
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя



М.В. Жамойдик

Заместитель руководителя



Л.Л. Кирий

Начальник Управления организации предоставления государственных услуг



Д.В. Травников

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы по
интеллектуальной собственности
от 28.04.2016 г. № 64

Положение о коллегии Федеральной службы по интеллектуальной собственности

I. Общие положения

1.1. Коллегия Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – Коллегия) образована в соответствии с пунктом 6.4 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент), правовыми актами Роспатента, а также настоящим Положением.

1.3. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Роспатента.

2. Основные задачи и функции Коллегии

2.1. Коллегия создается в целях коллегиального рассмотрения и выработки согласованных решений по наиболее важным вопросам деятельности Роспатента, направленным на реализацию функций и полномочий, осуществляемых

Роспатентом. Коллегия на своих заседаниях рассматривает следующие приоритетные вопросы:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам, относящимся к ведению Роспатента;

совершенствование взаимодействия Роспатента при осуществлении своей деятельности с федеральными органами исполнительной власти и организациями;

совершенствование оказываемых Роспатентом государственных услуг в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

деятельность Роспатента по правовой защите интересов государства в процессе экономического и гражданско-правового оборота результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения;

эффективность контрольно-надзорной деятельности Роспатента;

итоги деятельности Роспатента и его подведомственных учреждений за прошедший период и задачи на предстоящий период;

отчеты о ходе выполнения мероприятий, необходимых для реализации Роспатентом функций и полномочий;

информация о ходе выполнения Роспатентом поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации;

научно-техническое, информационное и организационное обеспечение деятельности Роспатента;

о совершенствовании кадровой политики;

о регламенте подготовки и проведения заседаний Коллегии;

о проекте плана работы Коллегии на соответствующий период.

2.2. На рассмотрение Коллегии могут быть вынесены другие вопросы, относящиеся к деятельности Роспатента.

3. Состав Коллегии

3.1. Персональный состав Коллегии определяется руководителем Роспатента и утверждается приказом.

3.2. В состав Коллегии входят руководитель Роспатента, заместители руководителя Роспатента, советники руководителя Роспатента, начальники Управлений Роспатента, руководители подведомственных учреждений Роспатента, а также представители иных органов государственной власти и организаций.

3.3. Председателем Коллегии является руководитель Роспатента.

В отсутствие руководителя Роспатента на заседании Коллегии председательствует заместитель руководителя Роспатента, исполняющий его обязанности.

3.4. Для организационного обеспечения деятельности Коллегии при утверждении персонального состава Коллегии из числа ее членов назначается секретарь Коллегии.

4. Организация деятельности Коллегии

4.1. Основной формой деятельности Коллегии являются заседания.

4.2. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, на основании годового плана, утверждаемого приказом Роспатента.

При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Коллегии, созываемые в порядке, установленном настоящим Положением.

Решение о проведении внеочередного заседания Коллегии принимается председателем Коллегии.

4.3. Председатель Коллегии:

принимает окончательное решение по повестке конкретного заседания Коллегии;

определяет по согласованию с членами Коллегии регламент проведения конкретного заседания Коллегии;

организует деятельность Коллегии, ведет ее заседания, осуществляет общий контроль выполнения планов заседаний, соблюдения повестки заседания Коллегии, исполнения решений Коллегии, а также настоящего Положения;

обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Коллегии;

предоставляет слово для выступления участникам Коллегии, проводит голосование по результатам рассматриваемых на Коллегии вопросов и оглашает принятое решение.

4.4. Члены Коллегии имеют право вносить председателю Коллегии мотивированные предложения:

о включении вопросов в план работы Коллегии;

об изменении сроков рассмотрения или исключении из плана работы Коллегии запланированных вопросов;

о рассмотрении на заседаниях Коллегии вопросов, не предусмотренных планом работы Коллегии.

4.5. Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.6. Члены Коллегии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

По каждому обсуждаемому вопросу решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5. Планирование работы Коллегии

5.1. Работа Коллегии осуществляется в соответствии с планом работы Коллегии.

5.2. Проект плана работы Коллегии готовится секретарем Коллегии на основании предложений, поступивших от заместителей руководителя Роспатента, начальников Управлений Роспатента, руководителей подведомственных учреждений Роспатента, других членов Коллегии.

Предложения, вносимые начальниками Управлений и руководителями подведомственных учреждений Роспатента, согласовываются с соответствующими заместителями руководителя Роспатента.

5.3. Предложения о включении вопросов в проект плана работы Коллегии представляются секретарю Коллегии не менее чем за 1 месяц до наступления планируемого периода работы Коллегии.

5.4. Подготовленный проект плана работы Коллегии в установленном порядке представляется руководителю Роспатента на утверждение или, при необходимости, для предварительного обсуждения на очередном заседании Коллегии.

5.5. Утвержденный план работы Коллегии доводится секретарем Коллегии до членов Коллегии в пятидневный срок со дня его утверждения.

План работы Коллегии является обязательным для исполнения должностными лицами центрального аппарата Роспатента, подведомственных учреждений Роспатента.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний Коллегии

6.1. По решению председателя Коллегии заседания Коллегии могут проводиться в обычном и расширенном составах, а также в виде закрытого заседания, если на обсуждение Коллегии вынесены вопросы конфиденциального характера, либо затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.2. Повестка конкретного заседания Коллегии, определяемая в соответствии с планом работы Коллегии, утверждается председателем Коллегии не позднее, чем за 20 дней до дня проведения заседания Коллегии и рассылается секретарем Коллегии членам Коллегии, а также другим заинтересованным лицам.

6.3. По решению руководителя Роспатента или заместителя руководителя Роспатента, руководящего подготовкой заседания Коллегии, Управлением (подведомственным учреждением) Роспатента, ответственным за подготовку материалов к заседанию Коллегии, разрабатываются проекты плана подготовки заседания Коллегии и состава рабочей группы по подготовке материалов, утверждаемые распоряжением руководителя Роспатента.

6.4. Начальник Управления (руководитель подведомственного учреждения) Роспатента, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения, совместно с рабочей группой по подготовке материалов к заседанию Коллегии обеспечивает подготовку следующих материалов к заседанию Коллегии:

список лиц, рекомендуемых для выступления на заседании Коллегии, и вопросов, подлежащих рассмотрению;

краткую справку по рассматриваемым вопросам;

проект протокола Коллегии, содержащий констатирующую и постановляющую части, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, ответственным за реализацию поручений, обоснованные сроки их выполнения. Проект протокола подлежит согласованию с заинтересованными Управлениями (подведомственными учреждениями) Роспатента. При наличии в проекте протокола поручений заместителям руководителя Роспатента необходимы также их визы;

список лиц, приглашенных на заседание Коллегии;

дополнительные материалы информационно-справочного и демонстрационного характера (при необходимости).

Указанные материалы не позднее чем за 10 дней до дня заседания Коллегии представляются заместителем руководителя Роспатента, руководящим подготовкой заседания Коллегии, председателю Коллегии.

По разногласиям, не устраненным при согласовании проекта протокола Коллегии, к проекту протокола Коллегии прикладываются замечания, изложенные в письменном виде, для рассмотрения на заседании Коллегии.

Окончательное решение по редакции несогласованного проекта протокола Коллегии принимает председательствующий на заседании Коллегии.

6.5. В случае проведения совместного заседания Коллегии Роспатента и других федеральных органов исполнительной власти, материалы, указанные в пункте 6.4 настоящего Положения, должны быть согласованы с руководством соответствующего федерального органа исполнительной власти.

6.6. Начальник Управления (руководитель подведомственного учреждения) Роспатента, определенный в плане работы Коллегии ответственным за подготовку

материалов к заседанию Коллегии, несет персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку материалов.

6.7. Подготовленные к заседанию Коллегии материалы (в том числе в электронном виде) не позднее чем за 7 дней до дня ее проведения секретарь Коллегии доводит до членов Коллегии и, при необходимости, до приглашенных на заседание Коллегии лиц.

6.8. Организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Коллегии, решаются Управлением (подведомственным учреждением) Роспатента, ответственным за подготовку материалов к заседанию Коллегии, совместно с другими Управлениями (подведомственными учреждениями) Роспатента.

6.9. Повестка и регламент проведения заседания Коллегии формируются исходя из того, что рассмотрение вопроса, как правило, не должно превышать полутора часов, а максимальное общее время проведения заседания Коллегии - четырех часов. При этом на заседании Коллегии может быть рассмотрено не более трех вопросов.

Время для докладов устанавливается, как правило, в пределах 30 минут, содоклада – 15 минут, выступления в прениях и для справок – до 5 минут.

В случаях необходимости председатель Коллегии может изменять время для выступлений (докладов и содокладов).

6.10. Организационное обеспечение заседаний Коллегии (подготовка зала к заседанию, оснащение его техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов, обеспечение канцелярскими принадлежностями, ведение стенограммы, ауди-видеозаписи заседания, размещение представителей средств массовой информации и т.п.) осуществляется Финансово-административным управлением Роспатента и ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности».

6.11. Приглашение на заседание Коллегии лиц, не входящих в состав Коллегии, осуществляется по списку, согласованному руководителем Роспатента.

Вопрос об участии средств массовой информации для освещения работы заседания Коллегии решается председателем Коллегии – руководителем Роспатента.

7. Порядок оформления решений, принятых на заседании Коллегии

7.1. Принятые на заседании Коллегии решения оформляются протоколом и, при необходимости, объявляются приказом Роспатента.

7.2. Начальник Управления (руководитель подведомственного учреждения) Роспатента, которому поручена доработка проектов протокола Коллегии по итогам заседания Коллегии и проекта приказа об объявлении решения Коллегии, организует работу по согласованию указанных проектов с заинтересованными Управлениями (подведомственными учреждениями) Роспатента и заместителями руководителя Роспатента, а также с лицами, внесшими предложения на заседании Коллегии, и представляет проекты для подписания председательствовавшему на заседании Коллегии в установленный им срок.

В случае если такой срок не был установлен, то работа по согласованию таких проектов осуществляется в течение 15 дней со дня проведения заседания Коллегии.

Проекты протокола и приказа подлежат повторному согласованию, если в процессе доработки в них внесены существенные изменения.

7.3. Подписанные протокол и приказ секретарь Коллегии в пятидневный срок тиражирует и направляет членам Коллегии, Управлениям Роспатента, подведомственным учреждениям и другим заинтересованным лицам.

Секретарь Коллегии размещает протокол и приказ на сайте Роспатента.

Ведение делопроизводства Коллегии осуществляется секретарем Коллегии.

8. Контроль исполнения решений Коллегии

8.1. Контроль исполнения решений Коллегии Роспатента, а также хода их выполнения осуществляется теми членами Коллегии, на которых такой контроль возложен соответствующими решениями Коллегии.

9. Заключительные положения

9.1. Протокол Коллегии и иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Коллегии, подлежат хранению в соответствии с установленным порядком.

9.2. Внесение изменений в документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения, возможно только по решению Коллегии.

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы по
интеллектуальной собственности
от 18.04.2011 № 64

**Состав коллегии
Федеральной службы по интеллектуальной собственности**

- | | |
|---------------------------------|--|
| Ивлиев Григорий Петрович | - руководитель Роспатента, председатель Коллегии |
| Жамойдик Михаил Владимирович | - заместитель руководителя Роспатента |
| Кирий Любовь Леонидовна | - заместитель руководителя Роспатента |
| Близнец Иван Анатольевич | - ректор ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» |
| Бойцов Андрей Артурович | - первый заместитель директора ФСВТС России <i>(по согласованию)</i> |
| Бузова Наталья Владимировна | - начальник Управления международного сотрудничества Роспатента |

- Виноградов Денис Владимирович - врио директора ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности»
- Голубев Сергей Сергеевич - заместитель Руководителя Росстандарта *(по согласованию)*
- Гумерова Лилия Салаватовна - первый заместитель председателя Комитета Совета Федерации по науке, образованию и культуре *(по согласованию)*
- Дроздов Игорь Александрович - старший вице-президент по правовым и административным вопросам Фонда «Сколково» *(по согласованию)*
- Корчагин Александр Дмитриевич - начальник Центра инновационного развития – филиала ОАО «Российские железные дороги» *(по согласованию)*
- Крамаренко Дмитрий Сергеевич - главный советник Департамента оборонной промышленности Правительства Российской Федерации *(по согласованию)*
- Лалетина Алла Сергеевна - директор по правовому обеспечению и корпоративному управлению Корпорации "Ростех" *(по согласованию)*
- Макушев Игорь Юрьевич - председатель Военно-научного комитета Вооруженных Сил Российской Федерации – заместитель начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации *(по согласованию)*

- Медведев
Валерий Николаевич
- управляющий партнер ООО "Юридическая фирма Городисский и партнеры", патентный поверенный РФ, евразийский патентный поверенный *(по согласованию)*
- Наумов
Александр Викторович
- референт Управления Президента Российской Федерации по научно-образовательной политике
(по согласованию)
- Осьмаков
Василий Сергеевич
- директор Департамента стратегического развития и проектного управления Минпромторга России *(по согласованию)*
- Ромашова
Наталья Викторовна
- директор Нормативно-правового департамента Минкультуры России
(по согласованию)
- Румянцев
Сергей Александрович
- директор Департамента инновационного развития и научного проектирования Минздрава России *(по согласованию)*
- Сенченя
Григорий Иванович
- советник руководителя Роспатента
- Солонович
Андрей Васильевич
- начальник Управления контроля, надзора и правовой защиты интересов государства Роспатента
- Сорокин
Олег Валерьевич
- врио директора ФГБУ «Федеральное агентство по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения»

- Травников
Дмитрий Владимирович - начальник Управления организации предоставления государственных услуг Роспатента
- Фабричный
Сергей Юрьевич - первый заместитель председателя Комитета Государственной Думы Российской Федерации по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству *(по согласованию)*
- Фомичев
Олег Владиславович - статс-секретарь - заместитель Министра экономического развития Российской Федерации *(по согласованию)*
- Чевычелов
Юрий Станиславович - начальник Финансово-административного управления Роспатента
- Чубаров
Вадим Витальевич - вице-президент Торгово-промышленной палаты Российской Федерации *(по согласованию)*

Аннотация к приказу
Федеральной службы по интеллектуальной собственности
«О коллегии Федеральной службы по интеллектуальной собственности»

Настоящий приказ подготовлен с целью создания коллегии Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее – Коллегия) и утверждения ее состава.

Создание совещательных и экспертных органов в установленной сфере деятельности предусмотрено пунктом 6.4 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 218 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности».

К основным задачам создаваемой Коллегии относится выработка согласованных решений по наиболее важным вопросам деятельности Роспатента, направленным на реализацию его функций и полномочий. К таким вопросам относятся, в том числе, совершенствование нормативной правовой базы в установленной сфере деятельности, совершенствование оказываемых Роспатентом государственных услуг, анализ деятельности Роспатента по правовой защите интересов государства в процессе экономического и гражданско-правового оборота результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, а также анализ контрольно-надзорной деятельности Роспатента.

В состав Коллегии входят руководитель Роспатента, его заместители и советники, начальники Управлений Роспатента, руководители подведомственных учреждений Роспатента, а также по предварительному согласованию представители иных органов государственной власти и организаций.

Коррупциогенные факторы отсутствуют.