

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)**

ПРИКАЗ

18 июня 2018 года

№ 109

О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что:

1) федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее соответственно - гражданские служащие, Роспатент) уведомляют руководителя Роспатента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

2) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить;

3) уведомление представляется в отдел государственной службы и кадров, контроля и делопроизводства Финансово-административного управления (далее – Кадровое подразделение) с предварительным информированием руководителя структурного подразделения Роспатента, в котором гражданский служащий проходит федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба);

4) Кадровое подразделение осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5) Кадровое подразделение обеспечивает направление уведомлений руководителю Роспатента в трехдневный срок с момента их поступления;

6) после рассмотрения руководителем Роспатента уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего;

7) при выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 14, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, истечения срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой уведомлять об этом руководителя Роспатента в установленном настоящим приказом порядке.

2. Признать утратившим силу распоряжение Роспатента от 27.07.2009 № 15рп/Л.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Роспатента М.В. Жамойдика.

Руководитель

Г.П. Ивлиев

Приложение № 1
к приказу Федеральной службы по
интеллектуальной собственности
от 18 июня 2018 г. № 109

Руководителю Федеральной службы по
интеллектуальной собственности

(фамилия, инициалы)

ОТ _____
(наименование замещаемой должности)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять гражданский служащий: даты начала

и окончания выполнения работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться работа

(трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор и т.п.), полное наименование

организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),

наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций и т. п.), иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

(дата)

(подпись)

Ознакомлен:

(должность, фамилия, инициалы руководителя
структурного подразделения Роспатента, в котором
гражданский служащий проходит гражданскую службу)

(дата, подпись)

Приложение № 2
к приказу Федеральной службы по
интеллектуальной собственности
от 18 июня 2018 г. № 109

Форма журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

N п/п	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственног о гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Кадровое подразделение Роспатента	Фамилия, имя и отчество федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственног о гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственног о гражданского служащего о получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7