

Услуга «Государственная регистрация товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдача свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов»



Государственную услугу предоставляет *Роспатент*

Результат государственной услуги *Запись в Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации.*

За предоставлением услуги можно обратиться:

- при личном обращении непосредственно в Роспатент
- посредством направления в Роспатент заявки и прилагаемых к заявке документов через организацию почтовой связи
- на официальном сайте Роспатента
- через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Размер государственной пошлины:

- Услуга оказывается на возмездной основе. Размеры пошлин предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление ⁱ о государственной регистрации обозначения в качестве товарного знака (с указанием заявителя, его места жительства или места нахождения)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется электронная форма заявления (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)	
2.	Заявляемое обозначение ⁱⁱ , в том числе по желанию заявителя его трехмерную модель ⁱⁱⁱ в электронной форме		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
3.	Перечень товаров, в отношении которых испрашивается государственная регистрация товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ^{iv}	
4.	Описание заявляемого обозначения		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ^{iv}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	документ		
5.	Устав коллективного знака, если заявка подается на государственную регистрацию коллективного знака ^v		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
6.	Копия первой заявки на товарный знак, поданной заявителем в государстве - участнике Конвенции по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г., заключенной в г. Париже (далее - Парижская конвенция), при представлении заявки, содержащей требование об установлении конвенционного приоритета ^{vi}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
7.	Документальное подтверждение правомерности испрашивания выставочного приоритета при представлении заявки, содержащей требование об установлении выставочного приоритета ^{vii}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
8.	Документальное подтверждение даты основания производства, права заявителя на награды, если заявляемое обозначение содержит указание на дату основания производства, изображение наград, присужденных предприятию или производимым заявителем товарам		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
9.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ^{viii} / Федеральная нотариальная палата	
10.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	
11.	Документальное подтверждение согласия соответствующего компетентного государственного органа, органа международной или межправительственной организации в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 1231.1 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ^x	
12.	Документальное подтверждение согласия собственника или лица, уполномоченного собственником, на государственную регистрацию товарного знака в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 1483 ГК РФ ^{xi}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
13.	Документальное подтверждение согласия правообладателя товарного знака, имеющего более ранний приоритет, в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 1483 ГК РФ, а также пунктом 10 статьи 1483 ГК РФ		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
14.	Документальное подтверждение согласия обладателя авторского права или его правопреемника в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 статьи 1483 ГК РФ, а также пунктом 10 статьи 1483 ГК РФ		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
15.	Документальное подтверждение согласия соответствующего лица или его наследника в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9 статьи 1483 ГК РФ, а также пунктом 10 статьи 1483 ГК РФ		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
16.	Перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ^{xii}	

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов** и требования к ним для внесения изменений в документы заявки		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о внесении изменений в документы заявки		<input type="checkbox"/>
	Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается УКЭП)	
2.	Копия документа, подтверждающего изменение имени физического лица (в том числе одного из следующих документов: свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / СМЭВ***	
3.	Документ, подтверждающий изменение места жительства физического лица (в частности, копия паспорта)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / СМЭВ***	
4.	Документ, подтверждающий изменение имени физического лица либо наименования юридического лица и (или) его места жительства либо места нахождения, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя и перевод указанного документа (в случае, если он составлен на иностранном языке)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
5.	Договор о передаче права на регистрацию товарного знака другому лицу или заверенная сторонами договора либо нотариусом копия договора, или выписка из договора		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	

6.	Копия документа, подтверждающего передачу права на регистрацию товарного знака, предусмотренного законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя и перевод указанного документа (в случае, если он составлен на иностранном языке).		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
7.	Измененное заявленное обозначение		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ^{xiii}	
8.	Измененный перечень товаров		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ^{iv}	
9.	Документ, подтверждающий переход права на регистрацию товарного знака к заявителю, являющемуся правопреемником, в связи с реорганизацией заявителя, являющегося юридическим лицом, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя, являющегося юридическим лицом и перевод указанного документа (в случае, если он составлен на иностранном языке).		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
10.	Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о праве на наследство, если ходатайство подается в связи с переходом права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству, с приложением заверенной нотариусом копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками.		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
11.	Документ, подтверждающий переход права на регистрацию товарного знака к заявителю, являющемуся правопреемником по наследству, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается в связи с переходом права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству по заявке иностранного заявителя.		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
12.	Документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявку в связи с переходом права на государственную регистрацию товарного знака, коллективного знака (по инициативе заявителя).		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / СМЭВ***	
13.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины ^{xiv}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	
14.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)/ Федеральная нотариальная палата ^{viii}	

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов** и требования к ним для восстановления пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)	<input type="checkbox"/>
2.	Дополнительные материалы, для представления которых испрашивается восстановление пропущенного срока представления, либо ходатайство о продлении срока их представления Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
3.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины (по инициативе заявителя) Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	<input type="checkbox"/>
4.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)/ Федеральная нотариальная палата ^{viii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним для преобразования заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак или наоборот		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак или наоборот Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается УКЭП)	<input type="checkbox"/>
2.	Устав коллективного знака объединения ^{xv} Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
3.	Заявка на коллективный знак, подписанная уполномоченным лицом объединения лиц, уполномоченного зарегистрировать коллективный знак на свое наименование ^{xvi} Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
4.	Согласие на преобразование заявки лиц, входивших в состав объединения лиц ^{xvii} Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
5.	Заявление о государственной регистрации товарного знака, подписанное лицом, уполномоченным зарегистрировать товарный знак на свое наименование (имя) ^{xviii} Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>

6.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	<input type="checkbox"/>
7.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / Федеральная нотариальная палата ^{viii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним для зачета средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины (при осуществлении юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков), либо возврата средств		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины (при осуществлении юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков), либо возврате средств Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается УКЭП)	<input type="checkbox"/>
2.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / Федеральная нотариальная палата ^{viii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним для рассмотрения заявки с участием заявителя		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)	<input type="checkbox"/>
2.	Доверенность (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / Федеральная нотариальная палата ^{viii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для отзыва заявки на товарный знак		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление об отзыве заявки на товарный знак Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается УКЭП)	<input type="checkbox"/>
2.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / Федеральная нотариальная палата ^{viii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним для выдачи свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), свидетельства на коллективный знак на бумажном носителе		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о выдаче свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), свидетельства на коллективный знак на бумажном носителе Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)	<input type="checkbox"/>
2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	<input type="checkbox"/>
3.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / Федеральная нотариальная палата ^{viii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним для выдачи дубликата свидетельства об исключительном праве на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о выдаче дубликата свидетельства об исключительном праве на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак ^{xix} Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)	<input type="checkbox"/>

2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	<input type="checkbox"/>
3.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / Федеральная нотариальная палата ^{viii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления очевидных и технических ошибок, допущенных по результатам рассмотрения заявки на товарный знак		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление об исправлении очевидных и технических ошибок, допущенных по результатам рассмотрения заявки на товарный знак Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)	<input type="checkbox"/>
2.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / Федеральная нотариальная палата ^{viii}	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:

1.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате пошлины
2.	Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
3.	Сведения о месте жительства
4.	Сведения, подтверждающие подлинность доверенности (не реализовано)
5.	Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя

Срок предоставления услуги:

Срок оказания услуги не более 213 рабочих дней^{xx}

Срок может быть увеличен с учетом периодов ожидания ответов заявителей

Для всех подслуг срок не превышает 15 рабочих дней

Примечания:

* Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.

** Перечень представляемых заявителем документов зависит от конкретной ситуации.

*** Указанные сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия или в витрине данных (при наличии технической возможности). Электронный документ (скан-копия) предоставляются при их отсутствии или невозможности их получения у федеральных органов исполнительной власти посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии реализации витрин данных

-
- ⁱ Если заявка подается физическим лицом или ИП, в заявлении на ЕПГУ предусматривается галка, подтверждающая согласие заявителя на обработку персональных данных.
 - ⁱⁱ Тип файла, содержащего изображение заявляемого обозначения, должен быть одним из следующих: TIF, TIFF (для изображений не должен использоваться какой-либо тип сжатия) или DOC
 - ⁱⁱⁱ Представляется в формате STEP, U3D, PRC, OBJ или STL для трехмерных моделей
 - ^{iv} Предоставляется в редактируемых форматах (RTX, DOC, DOCX и т.п.)
 - ^v Если регистрируется коллективный знак
 - ^{vi} Если испрашивается конвенционный приоритет
 - ^{vii} Если испрашивается приоритет по дате начала открытого показа экспоната на выставке
 - ^{viii} Предоставляется в случае отсутствия межведомственного взаимодействия или витрин данных, а также в случае их отсутствия у соответствующих федеральных органов власти. Подгружается, если заявка /заявление / ходатайство и документы подаются доверенным лицом. Подается в машиночитаемом формате, позволяющем его идентифицировать
 - ^{ix} Взимается пошлина, подтверждение факта ее оплаты представляется в Роспатент на усмотрение заявителя. Указанные сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия или в витрине данных
 - ^x Для компетентных органов иностранных государств и международных/ межправительственных организаций – только эл. док, так как иностранные государства не подключены к СМЭВ
 - ^{xi} Здесь и далее «ГК РФ» – это Гражданский кодекс Российской Федерации
 - ^{xii} Предоставляется в редактируемых форматах (RTX, DOC, DOCX и т.п.). Прикладывается в случае предоставления документов на иностранном языке
 - ^{xiii} Тип файла, содержащего изображение заявляемого обозначения, должен быть одним из следующих: TIF, TIFF (для изображений не должен использоваться какой-либо тип сжатия) или DOC. Представляется в формате STEP, U3D, PRC, OBJ или STL для трехмерных моделей
 - ^{xiv} Взимание пошлины зависит от испрашиваемых изменений (не для всех изменений взимается пошлина).
 - ^{xv} При преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак
 - ^{xvi} При преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак. Представляется, т.к. новым заявителем выступает иное лицо (не то, которое преобразует заявку).
 - ^{xvii} При преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак
 - ^{xviii} При преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак. Представляется, т.к. новым заявителем выступает иное лицо (не то, которое преобразует заявку)
 - ^{xix} При реализации реестровой модели не будет необходимость в получении дубликата
 - ^{xx} Общий срок без учета периодов ожидания ответа заявителей. Может быть увеличен с учетом периодов ожидания ответов заявителей. Указанный срок необходим для проведения экспертизы по существу. Экспертиза по существу — это инструмент для борьбы с недобросовестной конкуренцией. Это детальное изучение обозначения на предмет его соответствия требуемым критериям.