Утвержден приказом
Министерства экономического развития РФ
от 8 апреля 2015 г. N 209

Административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - Регламент), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) при осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Наименование государственной функции

1.2. Государственная функция по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - государственная функция).

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

1.3. Государственная функция исполняется Роспатентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

1.4. Государственная функция исполняется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4737, 4746; 2003, N 2, ст. 167; N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, 39, 43; N 27, ст. 2722; N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст. 282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5497, 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст. 14, 19, 20, 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3582, 3618; N 52, ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038; N 49, ст. 7015, 7041; N 50, ст. 7335, 7347; 2012, N 29, ст. 4167; N 50, ст. 6954, 6963; N 53, ст. 7607, 7627; 2013, N 7, ст. 609; N 19, ст. 2327; N 26, ст. 3207; N 27, ст. 3434, 3459; N 30, ст. 4078; N 44, ст. 5641; N 51, ст. 6687; 2014, N 11, ст. 1100; N 19, ст. 2304, 2334; N 26, ст. 3377; N 43, ст. 5799);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410, 411; N 34, ст. 4025; 1997, N 43, ст. 4903; N 52, ст. 5930; 1999, N 51, ст. 6288; 2002, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 160, 167; N 13, ст. 1179; N 46, ст. 4434; N 52, ст. 5034; 2005, N 1, ст. 15, 45; N 13, ст. 1080; N 19, ст. 1752; N 30, ст. 3100; 2006, N 6, ст. 636; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 39; N 5, ст. 558; N 17, ст. 1929; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993, 4015; N 41, ст. 4845; N 44, ст. 5282; N 45, ст. 5428; N 49, ст. 6048; N 50, ст. 6247; 2008, N 17, ст. 1756; N 29, ст. 3418; N 52, ст. 6235; 2009, N 1, ст. 16; N 15, ст. 1778; N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 7, ст. 901; N 30, ст. 4564, 4596; N 43, ст. 5972; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, N 25, ст. 3268; 2013, N 26, ст. 3207; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4084; N 49, ст. 6346; N 51, ст. 6683, 6699; N 52, ст. 6981; 2014, N 11, ст. 1100; N 30, ст. 4218, 4223, 4225; N 43, ст. 5799; N 52, ст. 7543; 2015, N 1, ст. 13, 65);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст. 4552; 2004, N 49, ст. 4855; 2006, N 23, ст. 2380; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6042; 2008, N 18, ст. 1939; N 27, ст. 3123; 2012, N 24, ст. 3068; N 41, ст. 5531; 2013, N 19, ст. 2327; N 30, ст. 4056; N 40, ст. 5030; N 52, ст. 7011; 2014, N 1, ст. 79; N 19, ст. 2329);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 27, ст. 3122; N 45, ст. 5147; 2010, N 8, ст. 777; N 9, ст. 899; N 41, ст. 5188; 2011, N 50, ст. 7364; 2013, N 27, ст. 3477, 3479; N 30, ст. 4055; 2014, N 11, ст. 1100; 2015, N 1, ст. 83);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700, 2708, 2717; N 46, ст. 4434, 4440; N 50, ст. 4847, 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст. 76, 963; N 13, ст. 1075, 1077, 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, 2721; N 30, ст. 3104, 3124, 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, 5596; 2006, N 1, ст. 4, 10; N 2, ст. 172, 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, 4634, 4641; N 50, ст. 5279, 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, 25, 29, 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, 4007 - 4009, 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3582, 3601, 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5738, 5745, 5748; N 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 771, 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, 2767, 2776; N 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; N 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; N 30, ст. 3735, 3739; N 45, ст. 5265, 5267; N 48, ст. 5711, 5724, 5755; N 52, ст. 6406, 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169, 1176; N 15, ст. 1743, 1751; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524-2526,

2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст. 3070; N 27, ст. 3416, ст. 3429; N 28, ст. 3553; N 29, ст. 3983; N 30, ст. 4000, 4002, 4005 - 4007; N 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191 - 4193, 4195, 4198, 4206 - 4208; N 41, ст. 5192, 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, N 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; N 7, ст. 901, 905; N 15, ст. 2039, 2041; N 17, ст. 2310, 2312; N 19, ст. 2714, 2715, 2769; N 23, ст. 3260, 3267; N 27, ст. 3873, 3881; N 29, ст. 4284, 4289 - 4291, 4298; N 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; N 45, ст. 6325, 6326, 6334; N 46, ст. 6406; N 47, ст. 6601, 6602; N 48, ст. 6728, 6730, 6732; N 49, ст. 7025, 7042, 7056, 7061; N 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, N 6, ст. 621; N 10, ст. 1166; N 15, ст. 1723, 1724; N 18, ст. 2126, 2128; N 19, ст. 2278, 2281; N 24, ст. 3068, 3069, 3082; N 25, ст. 3268; N 29, ст. 3996; N 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; N 41, ст. 5523; N 47, ст. 6402 - 6405; N 49, ст. 6752, 6757; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639 - 7641, 7643; 2013, N 4, ст. 304; N 8, ст. 717 - 720; N 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; N 17, ст. 2029; N 19, ст 2307, 2318, 2319, 2323, 2325; N 23, ст. 2871, 2875; N 26, ст. 3207 - 3209; N 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3470, 3477, 3478; N 30, ст. 4025 - 4036, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; N 31, ст. 4191; N 40, ст. 5032; N 43, ст. 5443 - 5446, 5452; N 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; N 48, ст. 6158, 6159, 6161, 6163 - 6165; N 49, ст. 6327, 6341 - 6345; N 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; N 52, ст. 6948, 6953, 6961, 6980, 6981, 6986, 6994, 6995, 6999, 7002, 7010; 2014, N 6, ст. 557, 558, 566; N 10, ст. 1087; N 11, ст. 1092, 1096 - 1098; N 14, ст. 1553, 1561, 1562; N 16, ст. 1834, 1921; N 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324 - 2327, 2330, 2333, 2335; N 23, ст. 2927, 2928; N 26, ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395; N 30, ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278; N 42, ст. 5615; N 43, ст. 5799, 5801; N 45, ст. 6142; N 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654; N 52, ст. 7541, 7545, 7547, 7549, 7550, 7557; 2015, N 1, ст. 35 - 37, 67, 68, 74, 83, 85; N 6, ст. 885, N 7, ст. 1023);

Федеральным законом от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3283; 2006, N 6, ст. 636; N 52, ст. 5497; 2007, N 31, ст. 4011; 2011, N 29, ст. 4291; 2014, N 11, ст. 1100);

Федеральным законом от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30, ст. 3127; 2006, N 23, ст. 2383; N 52, ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5417; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 52, ст. 6416; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4563, 4590; N 45, ст. 6335; N 49, ст. 7043, 7070; N 50, ст. 7351; 2012, N 53, ст. 7643; 2013, N 9, ст. 873; N 30, ст. 4064; 2014, N 26, ст. 3377);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4470; 2013, N 19, ст. 2307; N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 284-ФЗ "О передаче прав на единые технологии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6239; 2011, N 23 ст. 3271; N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, 4193, 4196, N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281; N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4320, 4322; N 47, ст. 6402; 2013, N 9, ст. 874; N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4041; N 44, ст. 5633; N 48, ст. 6165; N 49, ст. 6338; N 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, N 11, ст. 1092, 1098; N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4220, 4235, 4243, 4256; N 42, ст. 5615; N 48, ст. 6659; 2015, N 1, ст. 53, 85);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925; 2015, N 1, ст. 11, 51, 72; N 10, ст. 1418);

Указом Президента Российской Федерации от 22 июля 1998 г. N 863 "О государственной политике по вовлечению в хозяйственный оборот результатов научно-технической деятельности и объектов интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 30, ст. 3756);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. N 673 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3155; 2012, N 22, ст. 2754; N 27, ст. 3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 1999 г. N 982 "Об использовании результатов научно-технической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 36, ст. 4412; 2005, N 47, ст. 4939);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 3, ст. 218; 2006, N 19, ст. 2087; 2007, N 25, ст. 3035; 2008, N 38, ст. 4313; 2011, N 46, ст. 6518);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2009 г. N 342 "О некоторых вопросах регулирования закрепления прав на результаты научно-технической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 18, ст. 2242; 2011, N 51, ст. 7535);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301; N 53, ст. 7958);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012; N 28; ст. 3908; N 36 ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 218 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1627; N 27, ст. 3766; N 51, ст. 7227; 2013, N 5, ст. 391; N 8, ст. 841; N 23, ст. 2923; N 45, ст. 5822; N 49, ст. 6957; 2015, N 2, ст. 491);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2012 г. N 233 "Об утверждении Правил осуществления государственными заказчиками управления правами Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности гражданского, военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1637; 2013, N 23, ст. 2918);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 9 "Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 5, ст. 603);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555);

постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2014 г. N 512 "Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 23, ст. 2998);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915, с изменениями, внесенными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702, и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. N 532 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264).

Предмет государственного контроля (надзора)

1.5. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение государственными заказчиками и организациями-исполнителями государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий (далее - обязательные требования).

Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении:

1) государственных органов (в том числе органов государственной власти), органов управления государственными внебюджетными фондами, федеральных казенных учреждений, иных получателей средств федерального бюджета, федеральных бюджетных и автономных учреждений, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", осуществляющих закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения на основании государственных контрактов и договоров, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, для обеспечения государственных нужд (далее - заказчики);

2) организаций-исполнителей государственных контрактов и договоров, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (далее - исполнители).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.6. Должностные лица Роспатента при осуществлении государственной функции в пределах своих полномочий имеют право:

1) использовать сведения, содержащиеся в государственных реестрах (реестрах) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, едином реестре результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета, единой государственной

информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, реестре государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, ведение которых осуществляют уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, а также в государственных базах данных, включающих в себя сведения о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения, ведение которых осуществляют заказчики;

2) запрашивать и получать от должностных лиц проверяемых заказчиков, исполнителей необходимые документы и материалы, пояснения в письменной или устной форме, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

3) посещать при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа руководителя Роспатента о проведении проверки территорию проверяемых заказчиков, исполнителей.

1.7. Должностные лица Роспатента при осуществлении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы заказчиков, исполнителей, в отношении которых проводятся проверки;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя Роспатента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Роспатента и в случаях, предусмотренных пунктами 3.17 и 3.18 Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) проводить проверку с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, исполнителя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, исполнителя, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя заказчика, исполнителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для безопасности государства, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов заказчиков, исполнителей;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании заказчиком, исполнителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

12) не требовать от заказчика, исполнителя документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, исполнителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок заказчика, исполнителя.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заказчика, исполнителя при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Роспатента информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Роспатента, проводящих проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Роспатента, повлекшие за собой нарушение прав заказчика, исполнителя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заказчика, исполнителя обязаны:

1) обеспечить доступ должностных лиц Роспатента на территорию заказчика, исполнителя для выполнения ими государственной функции;

2) предоставить должностным лицам Роспатента возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

Описание результата исполнения государственной функции

1.10. Результатом исполнения государственной функции является акт проверки заказчика, исполнителя, оформляемый должностными лицами Роспатента по результатам проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушения заказчиком, исполнителем обязательных требований результатами исполнения государственной функции являются:

1) акт проверки заказчика, исполнителя, оформляемый должностными лицами Роспатента по результатам проверки, и выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, исполнителя;

2) возбуждение дел об административном правонарушении и принятие мер по привлечению к административной ответственности должностных лиц заказчика, исполнителя в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в правоохранительные органы Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора и иные органы государственной власти Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы Роспатента.

Место нахождения Роспатента: Москва, Бережковская наб., д. 24, строение 12.

График работы Роспатента:

понедельник - четверг: 9:30 - 18:15;

пятница: 9:30 - 17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

прием заявок и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент, производится в помещении здания федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" по адресу: Москва, Бережковская наб., д. 30, корпус 1;

график работы окна приема документов:

понедельник - четверг: 9:30 - 17:45;

пятница: 9:30 - 16:45;

перерыв с 12:30 - 13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

почтовый адрес Роспатента:

Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-5, 123995, Российская Федерация;

факс Роспатента: 8 (499) 243 33 37, 8 (495) 531 63 53; 8 (499) 240 65 79.

2.2. Справочные телефоны Роспатента для получения информации об исполнении государственной функции: 8 (495) 531 63 58, 8 (495) 531 64 99, 8 (495) 531 63 57, Управление контроля, надзора и правовой защиты интересов государства (далее - Управление).

2.3. Адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт Роспатента), содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции: http://www.rupto.ru (раздел "Деятельность", подразделы "Контроль и надзор в сфере правовой охраны и использования РИД" и "Проведение проверок").

Адрес электронной почты Роспатента: rospatent@rupto.ru.

2.4. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются:

посредством размещения на Интернет-сайте Роспатента;

непосредственно в Роспатенте по телефону, электронной почте;

письменным сообщением на устное или письменное обращение;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.5. Посредством размещения на Интернет-сайте Роспатента предоставляется следующая информация:

перечень нормативных правовых актов по вопросам исполнения государственной функции;

положения Регламента;

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Роспатента;

утвержденный руководителем Роспатента ежегодный план проведения плановых проверок;

примерная программа проверки и содержание вопросов, относящихся к предмету проверки.

Указанная информация о государственной функции также размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

По телефону сообщается следующая информация:

о нормативных правовых актах по вопросам исполнения государственной функции;

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки, обращения и иные документы по вопросам исполнения государственной функции;

о месте размещения на Интернет-сайте Роспатента справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

На информационных стендах в Роспатенте размещается информация о графике работы Роспатента и приема граждан, номерах кабинетов, где проводится прием граждан по вопросам исполнения государственной функции, а также указываются фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) должностных лиц, осуществляющих указанный прием и информирование, адрес и телефоны Роспатента.

Сведения о размере платы за услуги организации, участвующей в исполнении государственной функции

2.6. Исполнение государственной функции, а также предоставление информации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

2.7. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

Сроки проведения проверок исполнителей, являющихся резидентами особых экономических зон:

плановой - не более чем пятнадцать рабочих дней;

внеплановой - не более чем пять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых проверок не может превышать:

для малого предприятия - 50 часов в год;

для микропредприятия - 15 часов в год.

2.8. В исключительных случаях, связанных со значительным объемом работ, необходимостью длительного исследования и анализа, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего руководство проведением проверки (председателя комиссии Роспатента), руководителем Роспатента срок проведения плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки исполнителей, являющихся резидентами особых экономических зон, может быть продлен не более чем на десять рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки в отношении малых предприятий может быть продлен не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

2.9. О продлении срока проверки заказчик, исполнитель информируются в письменной форме, а также посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания приказа руководителя Роспатента.

2.10. Срок проведения проверки в отношении заказчика, исполнителя, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению заказчика, исполнителя, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) подготовка к проведению плановой проверки;

3) подготовка к проведению внеплановой проверки;

4) проведение проверки и оформление ее результатов;

5) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Проверки (плановые и внеплановые) проводятся в форме выездных проверок по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности заказчика, исполнителя.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении N 1 к Регламенту.

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок (далее - план проверок) формируется должностными лицами, ответственными за формирование плана проверок, до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Формирование плана проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.3. В плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименования заказчиков, исполнителей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.4. Основанием для включения заказчика, исполнителя в план проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации заказчика, исполнителя в качестве юридического лица;

2) окончания проведения последней плановой проверки заказчика, исполнителя.

3.5. При формировании проекта плана проверок определение заказчиков или исполнителей, плановые проверки которых включаются в проект указанного плана, осуществляется с учетом данных единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета, единой государственной информационной системы учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, государственных реестров (реестров) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, ведение которых осуществляют уполномоченные федеральные органы исполнительной власти.

3.6. Должностные лица, ответственные за формирование плана проверок, согласовывают проект плана проверок с заместителем руководителя Роспатента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Роспатент направляет проект плана проверок в Генеральную прокуратуру Российской Федерации по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

После получения проекта плана проверок из Генеральной прокуратуры Российской

Федерации должностные лица, ответственные за его формирование, рассматривают предложения Генеральной прокуратуры Российской Федерации и по итогам рассмотрения в установленном порядке вносят соответствующие изменения в проект плана проверок.

При включении в проект плана проверок исполнителей, являющихся резидентами особых экономических зон, должностные лица, ответственные за его формирование, согласовывают с другими органами государственного контроля (надзора), планирующими проведение проверок данных резидентов, сроки проведения совместных проверок.

3.7. Критериями принятия решения об утверждении плана проверок являются:

соответствие установленной форме;

согласование сроков проведения совместных проверок с заинтересованными органами государственного контроля (надзора).

3.8. Результатом административной процедуры является утвержденный руководителем Роспатента план проверок.

3.9. Утвержденный руководителем Роспатента план проверок в установленном порядке в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и до 31 декабря текущего календарного года размещается на Интернет-сайте Роспатента.

Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с прекращением деятельности заказчика, исполнителя путем реорганизации, ликвидации или его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Подготовка к проведению плановой проверки

3.10. Основанием для проведения плановой проверки является ее включение в план проверок.

Плановая проверка проводится в соответствии с приказом руководителя Роспатента.

3.11. Подготовка приказа о проведении плановой проверки.

Должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению плановой проверки, не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала ее проведения готовит проект приказа по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и после согласования с заместителем руководителя Роспатента представляет руководителю Роспатента на подпись.

3.12. В проекте приказа указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование заказчика, исполнителя, в отношении которых проводится проверка, их места нахождения и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;

7) Регламент;

8) перечень документов, представление которых заказчиком, исполнителем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.13. После подписания руководителем Роспатента приказа о проведении плановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку проведения плановой проверки,

уведомляет в установленном порядке о проведении плановой проверки заказчика, исполнителя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (рекомендуемый образец уведомления заказчика, исполнителя о проведении проверки приведен в приложении N 2 к Регламенту).

3.14. Результатом административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки является издание приказа о проведении плановой проверки и уведомление заказчика, исполнителя о проведении плановой проверки.

Подготовка к проведению внеплановой проверки

3.15. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения заказчиком, исполнителем ранее выданного предписания Роспатента об устранении выявленного нарушения законодательства в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда безопасности государства;

причинения вреда безопасности государства;

3) приказ руководителя Роспатента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России либо требованием прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основанием для проведения внеплановой проверки исполнителя, являющегося резидентом особой экономической зоны, является истечение двух месяцев с даты выдачи предписания Роспатента об устранении нарушений законодательства в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Роспатент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в соответствии с приказом руководителя Роспатента.

3.16. Подготовка приказа на проведение внеплановой проверки.

Должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, готовит служебную записку на имя руководителя Роспатента с обоснованием необходимости проведения внеплановой проверки.

После принятия руководителем Роспатента решения о проведении внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, в тот же день готовит проект приказа по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и после согласования с заместителем руководителя Роспатента представляет руководителю Роспатента на подпись.

После подписания руководителем Роспатента приказа должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, уведомляет в установленном порядке заказчика, исполнителя о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления любым доступным способом копии приказа руководителя Роспатента.

3.17. Внеплановая проверка по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3.15 Регламента, проводится в форме документарной проверки. В случае если после рассмотрения в ходе внеплановой документарной проверки представленных во исполнение предписания Роспатента документов и пояснений руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика или исполнителя либо при отсутствии таких пояснений должностные лица Роспатента установят признаки нарушения обязательных требований, Роспатент вправе провести внеплановую выездную проверку.

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.15 Регламента, проводится Роспатентом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности заказчика, исполнителя.

Должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным в подпункте 2 пункта 3.15 Регламента, вместе с проектом приказа о ее проведении готовит заявление о согласовании проведения внеплановой проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В день подписания руководителем Роспатента приказа и заявления о согласовании внеплановой проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным в подпункте 2 пункта 3.15 Регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, организует направление заявления нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности заказчика, исполнителя. К заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

После получения Роспатентом решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным в подпункте 2 пункта 3.15 Регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, уведомляет в установленном порядке заказчика, исполнителя о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления любым доступным способом копий приказа руководителя Роспатента о проведении внеплановой проверки и решения органа прокуратуры о согласовании ее проведения.

3.18. Внеплановая проверка исполнителя, являющегося резидентом особой экономической зоны, проводится по согласованию с органом управления особой экономической зоной.

Должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, вместе с проектом приказа о ее проведении готовит проект письма в орган управления особой экономической зоной о согласовании проведения внеплановой проверки.

В день подписания руководителем Роспатента приказа о проведении внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, направляет в орган управления особой экономической зоной нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письмо, подписанное руководителем (заместителем руководителя) Роспатента. К письму прилагается копия приказа о проведении внеплановой проверки.

После получения Роспатентом решения органа управления особой экономической зоной о согласовании проведения внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, уведомляет в установленном порядке исполнителя о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления любым доступным способом копий приказа руководителя Роспатента о проведении внеплановой проверки и решения органа управления

особой экономической зоной о согласовании ее проведения.

3.19. Результатом административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой проверки являются приказ о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры и (или) органом управления особой экономической зоной (в отношении исполнителя, являющегося резидентом особой экономической зоны), а также уведомление заказчика, исполнителя о проведении внеплановой проверки.

Проведение проверки и оформление ее результатов

3.20. Основанием для начала проведения проверки являются приказ о проведении проверки (плановой или внеплановой), а в случаях проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.15 и пункте 3.18 Регламента, также решения органов прокуратуры и органов управления особыми экономическими зонами соответственно о согласовании проведения внеплановой проверки.

3.21. Проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица заказчика, исполнителя с приказом руководителя Роспатента о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц Роспатента, а также с целями, задачами, предметом, основаниями, сроками и условиями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю.

3.22. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, исполнителя должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заказчика, исполнителя обязаны предоставить должностным лицам, уполномоченным в соответствии с приказом на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить их доступ на территорию заказчика, исполнителя для исполнения ими государственной функции.

3.23. Проверка включает в себя осуществление мероприятий по контролю (надзору) в соответствии с приказом руководителя Роспатента и Регламентом.

3.24. Предметом выездной проверки заказчиков является соблюдение ими при осуществлении деятельности обязательных требований, касающихся:

1) распоряжения правами Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

2) включения в государственные контракты и договоры, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, условий в части распределения и закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности, осуществления государственного учета и использования таких результатов, выявления охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности и обеспечения их правовой охраны, а также проведения патентных исследований;

3) обеспечения защиты прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

4) обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

5) осуществления государственного учета результатов интеллектуальной деятельности;

6) организации использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации.

Предметом внеплановой документарной проверки заказчика являются документы, связанные с исполнением заказчиком ранее выданного предписания Роспатента об

устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.25. Предметом выездной проверки исполнителей является соблюдение ими обязательных требований, касающихся выполнения условий государственных контрактов и договоров, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, в части:

1) распределения и закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности;

2) проведения патентных исследований;

3) обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

4) представления сведений для осуществления государственного учета результатов интеллектуальной деятельности;

5) использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации.

Предметом внеплановой документарной проверки исполнителя являются документы, связанные с исполнением исполнителем ранее выданного предписания Роспатента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.26. В ходе проверки подлежат рассмотрению следующие документы и материалы:

1) государственные контракты, в том числе прилагаемая к ним документация, касающаяся предмета проверки;

2) договоры, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, включая прилагаемую к ним документацию, касающуюся предмета проверки;

3) акты сдачи-приемки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

4) отчеты о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах;

5) отчеты о проведении патентных исследований;

6) материалы заявок на выдачу охранных документов (патентов, свидетельств);

7) официально опубликованные заявки и патенты (описания к патентам);

8) приказы (распоряжения) об отнесении информации о результатах интеллектуальной деятельности к коммерческой (служебной) тайне;

9) документы государственного учета результатов интеллектуальной деятельности;

10) инвентаризационные описи, ведомости, акты инвентаризации, передаточные акты, касающиеся результатов интеллектуальной деятельности;

11) договоры об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

12) лицензионные договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности;

13) документы, касающиеся использования (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности;

14) документы бухгалтерского учета прав на результаты интеллектуальной деятельности;

15) формы статистического наблюдения, касающиеся результатов интеллектуальной деятельности;

16) отчеты об оценке стоимости исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

17) договоры о международном научно-техническом сотрудничестве;

18) иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы, относящиеся к предмету проверки.

3.27. Должностные лица Роспатента, уполномоченные на проведение проверки, вправе запрашивать через председателя комиссии Роспатента и получать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц проверяемых заказчиков, исполнителей по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.28. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители заказчиков, исполнителей обязаны представлять по требованию председателя комиссии вышеуказанные документы и материалы, а также необходимые объяснения в письменной или устной форме, информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.29. Должностные лица Роспатента, уполномоченные на проведение проверки, изучают представленные документы, материалы и содержащиеся в них данные и сведения, относящиеся к предмету проверки, по каждой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе за контролируемый период и в соответствии с критериями, установленными пунктами 3.30, 3.31, 3.32 Регламента, принимают решения о соответствии фактов деятельности заказчика, исполнителя обязательным требованиям. При необходимости делаются копии представленных документов, материалов (выписки из них).

3.30. Критериями принятия должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, решений о соответствии деятельности заказчика обязательным требованиям являются:

1) наличие в государственном контракте или договоре, финансирование которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, положений, касающихся:

распределения и закрепления в установленном порядке исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;

проведения патентных исследований;

создания (выявления) результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране;

уведомления исполнителем заказчика о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны;

обеспечения правовой охраны созданных результатов интеллектуальной деятельности;

осуществления расходов по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

представления сведений для осуществления государственного учета созданных результатов интеллектуальной деятельности;

использования созданных результатов интеллектуальной деятельности;

2) осуществление мероприятий по оформлению прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности, используемые и (или) созданные при выполнении государственных контрактов, в том числе:

а) получение заказчиком от исполнителя в письменной форме:

- уведомлений о результатах интеллектуальной деятельности, имеющих правовую охрану, принадлежащих исполнителю и созданных им вне рамок данного государственного контракта, которые планируется использовать при выполнении этого государственного контракта (направляются исполнителями до заключения государственного контракта);

- уведомлений о необходимости использования исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности;

- отчетов о патентных исследованиях;

- уведомлений о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и предложений по его правовой охране (направляются в установленный государственным контрактом срок);

б) направление заказчиком в адрес исполнителя решения о правовой охране полученного результата интеллектуальной деятельности;

в) подача заявки на выдачу патента Российской Федерации, патентов иных стран, заявки на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности;

г) в случае принятия заказчиком решения о сохранении сведений о результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны направление им в адрес

исполнителя уведомления об оформлении секрета производства (ноу-хау) и передачи исключительного права на данный секрет производства (ноу-хау) заказчику;

3) осуществление государственного учета результатов интеллектуальной деятельности;

4) организация работ по оценке стоимости и принятие на бухгалтерский учет прав на результаты интеллектуальной деятельности;

5) осуществление распоряжения правами Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности посредством:

а) отчуждения от имени Российской Федерации исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;

б) предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности на основе лицензионного договора;

в) внесения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности в складочный капитал хозяйственного товарищества или уставный капитал хозяйственного общества или его передача в залог в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) принятия от имени Российской Федерации решения о досрочном прекращении действия патента на результат интеллектуальной деятельности, полученного на имя Российской Федерации, и уведомление об этом исполнителя;

6) рассмотрение вопроса о целесообразности сохранения исключительных прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

7) размещение заказчиками на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и актуализация перечня результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых приняты решения по итогам рассмотрения вопроса о целесообразности сохранения исключительных прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

8) организация использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

9) подтверждение заказчиком соответствия сведений о правообладателях и правах на созданные в процессе выполнения работ результаты интеллектуальной деятельности, способные к правовой охране, а также сведений об изменении состояния их правовой охраны и практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности условиям государственного контракта;

10) проведение мониторинга использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации, и обеспечение защиты прав Российской Федерации на такие результаты в случае их нарушения.

3.31. Критериями принятия должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, решений о соответствии деятельности исполнителя обязательным требованиям являются:

1) исполнение положений государственного контракта или договора, финансирование которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, касающихся:

распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности;

закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности;

проведения патентных исследований;

создания (выявления) результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране;

уведомления заказчика о результатах интеллектуальной деятельности, имеющих правовую охрану, принадлежащих исполнителю и созданных им вне рамок данного государственного контракта, которые планируется использовать при выполнении этого государственного контракта (направляются исполнителями до заключения государственного контракта);

уведомления заказчика о необходимости использования исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности;

уведомления заказчика о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны;

обеспечения правовой охраны созданных результатов интеллектуальной деятельности;

представления заказчику сведений для осуществления государственного учета созданных результатов интеллектуальной деятельности и актуализации таких сведений;

использования созданных результатов интеллектуальной деятельности;

2) направление заказчику в письменной форме:

уведомления о досрочном прекращении действия патента на результат интеллектуальной деятельности, полученного на имя исполнителя;

3) представление заказчику данных о ходе оформления правовой охраны и об использовании результатов интеллектуальной деятельности;

4) использование результатов интеллектуальной деятельности;

5) учет прав на результаты интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов;

6) выплата вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы.

3.32. Критерием принятия должностными лицами, уполномоченными на проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки, решений об исполнении заказчиком, исполнителем предписания Роспатента является устранение выявленных нарушений обязательных требований с представлением документов (копий документов), подтверждающих исполнение каждого пункта предписания.

3.33. По результатам анализа представленных документов и материалов, на основании принятых решений должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, составляют акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

3) дата и номер приказа руководителя Роспатента;

4) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;

5) наименование проверяемого заказчика, исполнителя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, исполнителя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, исполнителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у заказчика, исполнителя указанного журнала;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются материалы анализа представленных документов по

вопросам, относящимся к предмету проверки, по каждой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе за контролируемый период деятельности заказчика, исполнителя, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки, проводимой в целях контроля выполнения предписаний Роспатента по итогам проведения плановой проверки, в акте проверки указываются нарушения, выявленные в ходе проведения плановой проверки, а также дается анализ мероприятий по их устранению.

При отсутствии у заказчика, исполнителя журнала учета проверок должностные лица, ответственные за проведение проверки, делают соответствующую запись в акте проверки.

Должностные лица, ответственные за проведение проверки, вручают акт проверки с копиями приложений и предписание об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика, исполнителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика, исполнителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Роспатенте.

В случае если внеплановая проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.34. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки является акт проверки.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.35. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

3.36. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, и подписывается председателем комиссии Роспатента (рекомендуемый образец предписания об устранении выявленных нарушений приведен в приложении N 3 к Регламенту).

Предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе плановой проверки исполнителя, являющегося резидентом особой экономической зоны, вручается резиденту особой экономической зоны либо его представителю под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания, не позднее трех дней с момента составления акта о результатах проведения плановой проверки. Если указанными выше способами предписание об устранении нарушений вручить резиденту особой экономической зоны или его представителю невозможно, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней после его отправки.

3.37. В предписании устанавливается срок устранения заказчиком, исполнителем выявленных нарушений.

Срок выполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается исходя из обстоятельств каждого выявленного нарушения и разумного срока его устранения, но не более девяти месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок заказчик, исполнитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) представляет в Роспатент ходатайство с просьбой о продлении срока

устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок заказчиком, исполнителем мер, необходимых для устранения нарушения.

В случае если заказчиком, исполнителем приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушений, по результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом, осуществляющим контроль за выполнением предписания, готовятся предложения для принятия решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания.

Решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания принимают заместитель руководителя Роспатента или начальник Управления.

Продление предписания может быть осуществлено один раз на срок, не превышающий длительность срока, ранее установленного предписанием.

В случае неисполнения предписания в дополнительно установленный срок в отношении заказчика, исполнителя, должностных лиц заказчика, исполнителя принимаются меры в соответствии с пунктом 3.38 Регламента.

3.38. В случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица Роспатента, уполномоченные на проведение проверки, в пределах своих полномочий, определенных приказом Роспатента, принимают меры по привлечению к административной ответственности заказчика, исполнителя или их должностных лиц.

3.39. Контроль за выполнением предписания осуществляет должностное лицо, проводившее проверку.

3.40. В случаях выявления нарушений прав Российской Федерации, российских юридических и физических лиц на результаты интеллектуальной деятельности, а также неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания Роспатента по решению руководителя Роспатента информация о нарушении законодательства Российской Федерации и материалы проверки направляются в правоохранительные органы Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора и иные органы государственной власти Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Роспатента, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Роспатента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся выполнения государственной функции.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав заказчиков, исполнителей, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Роспатента, ответственных за исполнение государственной функции.

4.4. В целях проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заказчика, исполнителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Роспатента.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Роспатента.

Внеплановые проверки проводятся по конкретной жалобе граждан и (или) юридических лиц.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется внутренняя комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Роспатента.

4.6. Результаты проверки, проведенной внутренней комиссией, оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем внутренней комиссии и руководителем Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица Роспатента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц Роспатента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации, установленных пунктами 2.1 - 2.5 Регламента.

Должностные лица Роспатента, ответственные за проведение проверок, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

Руководитель, заместитель руководителя Роспатента, начальник управления несут персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения государственной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их

объединений и организаций

4.9. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Роспатент, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента, а также должностных лиц Роспатента

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Роспатента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководству Роспатента устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес Роспатента или в форме электронного документа на адрес электронной почты Роспатента, указанные на Интернет-сайте Роспатента, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Роспатента в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица Роспатента, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Роспатент при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Роспатента, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Роспатент или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Роспатент жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Роспатента.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Роспатента перед руководством Роспатента.

Поступившую в Роспатент жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу Роспатента, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Роспатента в Министерстве экономического развития Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке,

установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с даты поступления в Роспатент. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать тридцати дней с момента регистрации жалобы в Роспатенте.

Ответ на жалобу подписывается руководителем Роспатента (заместителем руководителя) либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Роспатента и отказывается в удовлетворении жалобы;

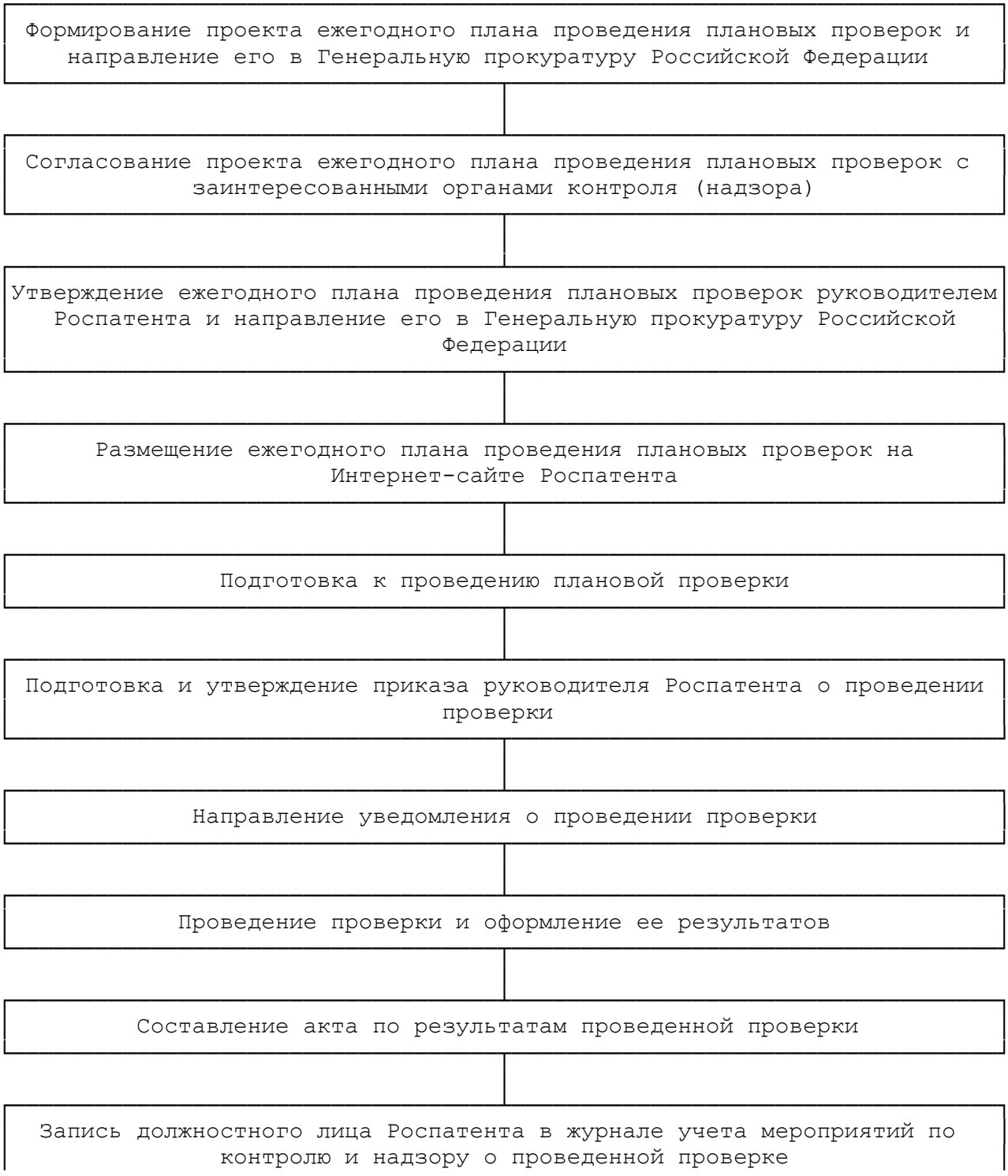
признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Роспатента неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом.

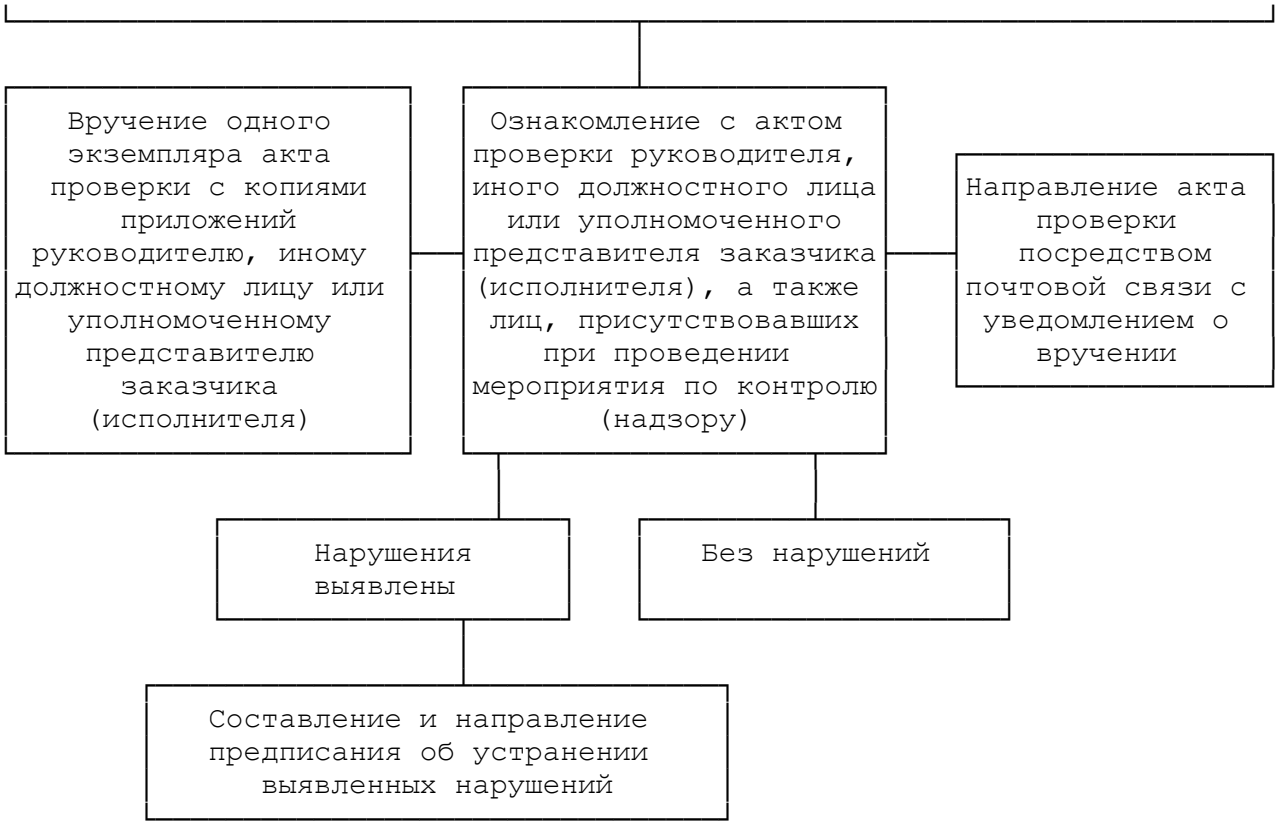
Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по исполнению
государственной функции

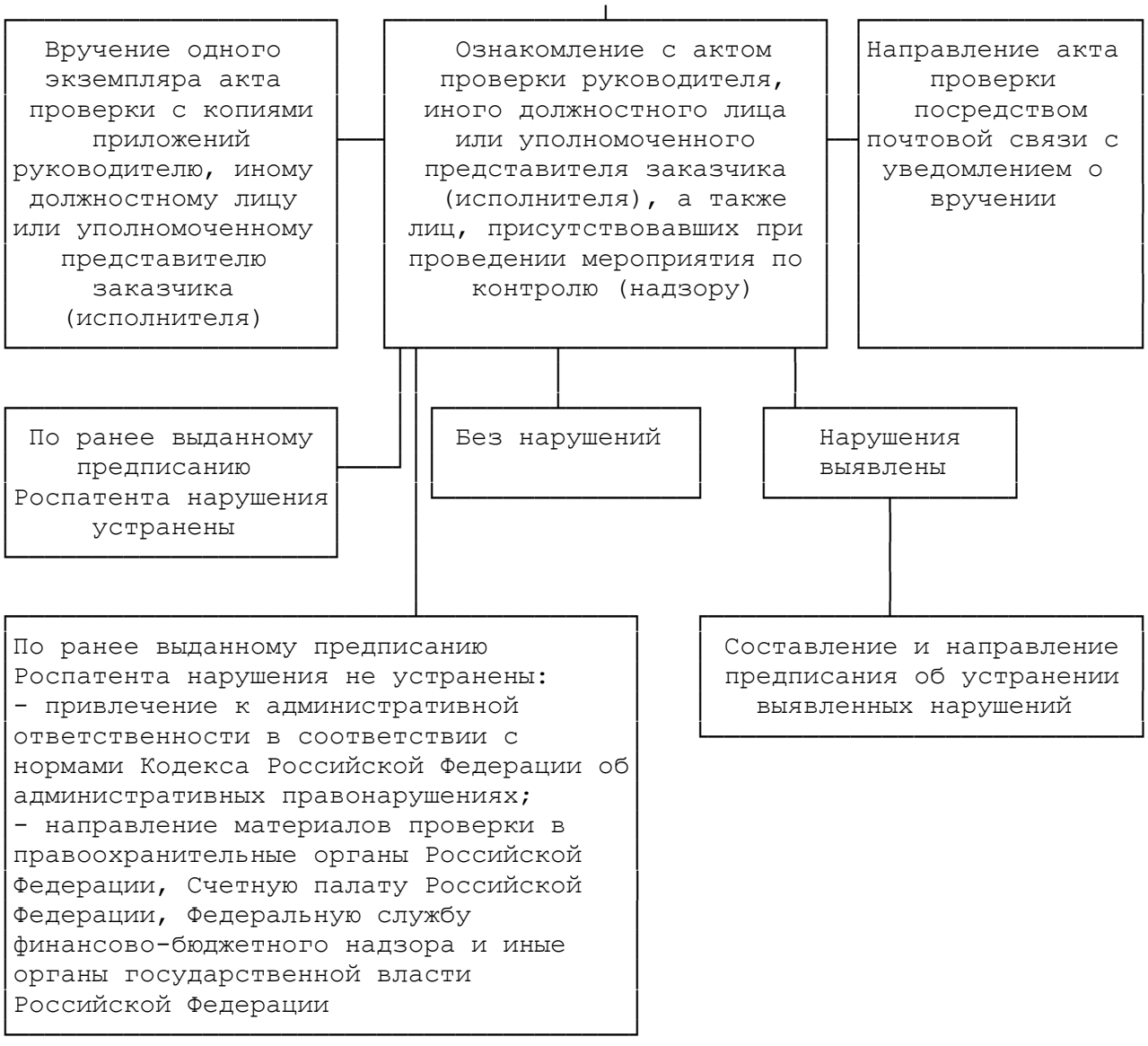
Блок-схема
исполнения государственной функции

Плановые проверки




Вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика (исполнителя)
Ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика (исполнителя), а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю (надзору)
Направление акта проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении
Нарушения выявлены
Без нарушений
Составление и направление предписания об устранении выявленных нарушений

Внеплановые проверки (выездные)


Вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заказчика (исполнителя)
Ознакомление с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика (исполнителя), а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю (надзору)
Направление акта проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении
По ранее выданному предписанию Роспатента нарушения устранены
Без нарушений
Нарушения выявлены
По ранее выданному предписанию Роспатента нарушения не устранены:
- привлечение к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- направление материалов проверки в правоохранительные органы Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора и иные органы государственной власти Российской Федерации
Составление и направление предписания об устранении выявленных нарушений

Внеплановые проверки (документарные)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по исполнению
государственной функции

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) уведомляет, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 9 "Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ", Административным регламентом исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденным приказом Минэкономразвития России от _____ N _____ , приказом руководителя Роспатента от_____ N _____, в организации _____
_____
(наименование заказчика (исполнителя)
будет проводиться плановая (внеплановая) проверка.

Приказ руководителя Роспатента о проведении проверки прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заместитель руководителя (начальник Управления)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по исполнению
государственной функции

Рекомендуемый образец

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя
заказчика (исполнителя)

ПРЕДПИСАНИЕ

Комиссия Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 9 "Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ", Административным регламентом исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденным приказом Минэкономразвития России от _____ N _____, приказом руководителя Роспатента о проведении проверки от _____ N _____ в период с "___"_____ 20__ г. по "___"_____ 20__ г. провела проверку _____
(наименование заказчика (исполнителя), юридический адрес)

Проверка проведена комиссией Роспатента в составе (или под руководством)
_____
_____
(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности
указываемых лиц)
в присутствии представителей заказчика (исполнителя) _____
_____
_____
(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности
указываемых лиц)

Сведения о заказчике (исполнителе)

Наименование:
_____
_____
Место нахождения:
_____
_____

Руководитель:

_____

_____

Заместитель руководителя или иное должностное лицо, курирующее направление:

_____

_____

Проверкой установлено:

_____

_____

(приводится описание выявленных фактов нарушений в деятельности заказчика (исполнителя)

Выводы

В результате проверки выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а именно нарушены:

_____

(приводится указание норм законодательства)

В результате проверки выявлены нарушения положений заключенных государственных контрактов (договоров), а именно нарушены:

_____

(приводится указание положений заключенных государственных контрактов (договоров)

Предписание

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 9 "Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ" и в соответствии с пунктом 6.3 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 218, Роспатент предписывает:

_____

(наименование заказчика (исполнителя)

_____

_____

_____

(перечень действий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений: требований норм законодательства, положений заключенных государственных контрактов (договоров); привести в соответствие с нормами законодательства следующие документы и т.п.)

О выполнении настоящего предписания письменно сообщить в Роспатент в срок до _____ г., представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

Настоящее предписание составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись должностного лица, выдавшего предписание _____
(подпись, дата)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

С предписанием ознакомлен и первый экземпляр предписания
на ____ листах для исполнения получен _____
(подпись, дата)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика (исполнителя)

Пометка об отказе ознакомления с предписанием (приводится при отказе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заказчика (исполнителя) от получения предписания):

_____
(подпись уполномоченного(ых) должностного(ых) лица (лиц), проводившего(их) проверку)