



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
В РАМКАХ ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ  
(СУБКОНЦЕССИИ), ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДА МОСКВЫ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА  
УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ  
АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 6 АВГУСТА 2019 Г. № 982-ПП**

# ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

## № 1 ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

- 1 Оформляется на бланке организации/ИП
- 2 Дата и №
- 3 Наименование
- 4 Размер и цель субсидии

Приложение 3  
к приказу Департамента от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

Форма заявки на предоставление субсидии  
(сформирована на бланке организации/индивидуального предпринимателя)

Дата 01.03.2020 г. № 31/0487

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Торговая Сеть «Славянка», ОГРН 5000000000000, ИНН 1111111111

Заявка  
на предоставление субсидии в 2020 г. из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

просит предоставить субсидию в сумме 1 000 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек на оплату лизинговых платежей по Договору финансовой аренды (лизинга) № 1 от 01.01.2020 г.

Исходя из приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамента) субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договора коммерческой концессии, в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) утвержденного постановления Правительства Москвы от 6 августа 2019 г. № 962-ПП «ОС» утвержденной формой предоставления субсидий из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в рамках договора коммерческой концессии (далее – Порядок), настоящим заявляю следующее, что:

## № 2 КОПИИ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЗАВЕРЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ СУБЪЕКТА МСП (ДЛЯ СУБЪЕКТА МСП — ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

### для юл

- Устав организации (последняя редакция)
- Договор об учреждении организации (при наличии)
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

### для ип

- Свидетельство ИНН
- Лист записи о регистрации



1

Заверено руководителем

## № 3 ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО СУБЪЕКТА МСП ОБ ОТСУТСТВИИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки

- 1 Оформируется на бланке организации
- 2 Наименование
- 3 ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП
- 4 Подпись и печать

Приложение 7 к заявке  
на предоставление  
субсидии

Форма гарантийного письма №1  
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)

Гарантийное письмо №1

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»)  
Наименование организации и номер государственного регистрационного номера ОГРН/ОГРНИП

0000000000000	1111111111	22222222
<small>ОГРН/ОГРНИП</small>	<small>ИНН</small>	<small>КПП</small>

индивидуальное в дальнейшем «Организация» (ИП) в лице  
генерального директора ООО «Ромашка» Ивана Ивана Ивановича действующий на основании  
Устава, утвержденного решением № 3 единственного учредителя ООО «Ромашка»  
Подпись и печать руководителя организации, в случае индивидуального предпринимателя

гарантирует отсутствие нарушений Организацией (ИП) обязательств, предусмотренных  
договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех  
лет, предшествующих дню подачи заявки.

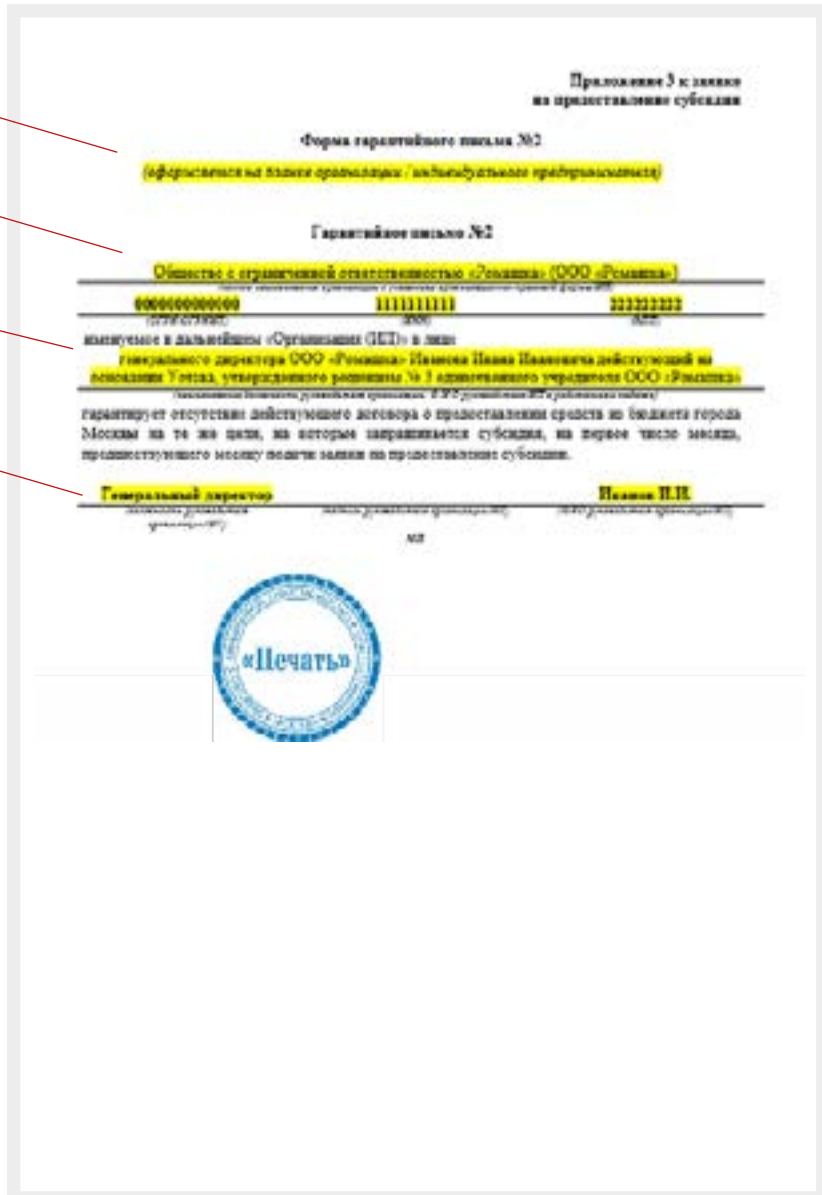
Генеральный директор Иванов И.И.  
Подпись и печать руководителя организации ИП Подпись и печать руководителя организации ИП

«Печать»

## № 4 ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО СУБЪЕКТА МСП ОБ ОТСУТСТВИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА

о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки

- 1 Оформляется на бланке организации
- 2 Наименование
- 3 ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП
- 4 Подпись и печать



Приложение 3 к заявке  
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма №2  
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)

Гарантийное письмо №2

Общество с ограниченной ответственностью «Ремонт» (ООО «Ремонт»)  
ИНН 50/0000000000 ОГРН 1111111111 КПП 5022222222

наименование в дальнейшем «Субсидиант (ООО)» в лице  
генерального директора ООО «Ремонт» Иванова Павла Ивановича действующий на  
основании Устава, учредительного документа № 3 административного учреждения ООО «Ремонт»  
гарантирует отсутствие действующего договора о предоставлении средств из бюджета города  
Москвы на те же цели, на которые запрашивается субсидия, на первое число месяца,  
предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

Генеральный директор Иванов П.И.

«Печать»

## № 5 КОПИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СУБЪЕКТА МСП

заверенная руководителем субъекта МСП

- Приказ о вступлении в должность генерального директора организации
- Или решение единственного участника
- Или протокол общего собрания участников

1

Заверено руководителем



1

## № 6 ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ СУБЪЕКТА МСП

при наличии уполномоченного лица

- Доверенность на лицо, предоставляющее документы в Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Москва, Одиннадцатое ноября Две тысячи тринадцатого года, г. Москва

название организации

(юридическое лицо, зарегистрированное соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН: \_\_\_\_\_, место нахождения \_\_\_\_\_ ) в лице генерального директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, поручает активность, ФИО довер. лица \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, к/а подразделения \_\_\_\_\_, адрес места жительства \_\_\_\_\_ ) представлять интересы название организации в Департаменте предпринимательства и инновационного развития г. Москвы, в Государственном бюджетном учреждении г. Москвы «Малый бизнес Москвы», а также право подписания Договора о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях. актов, отчетов и иных документов.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы иному лицу.  
Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_

Подпись активность, ФИО довер. лица \_\_\_\_\_ удостоверение \_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_

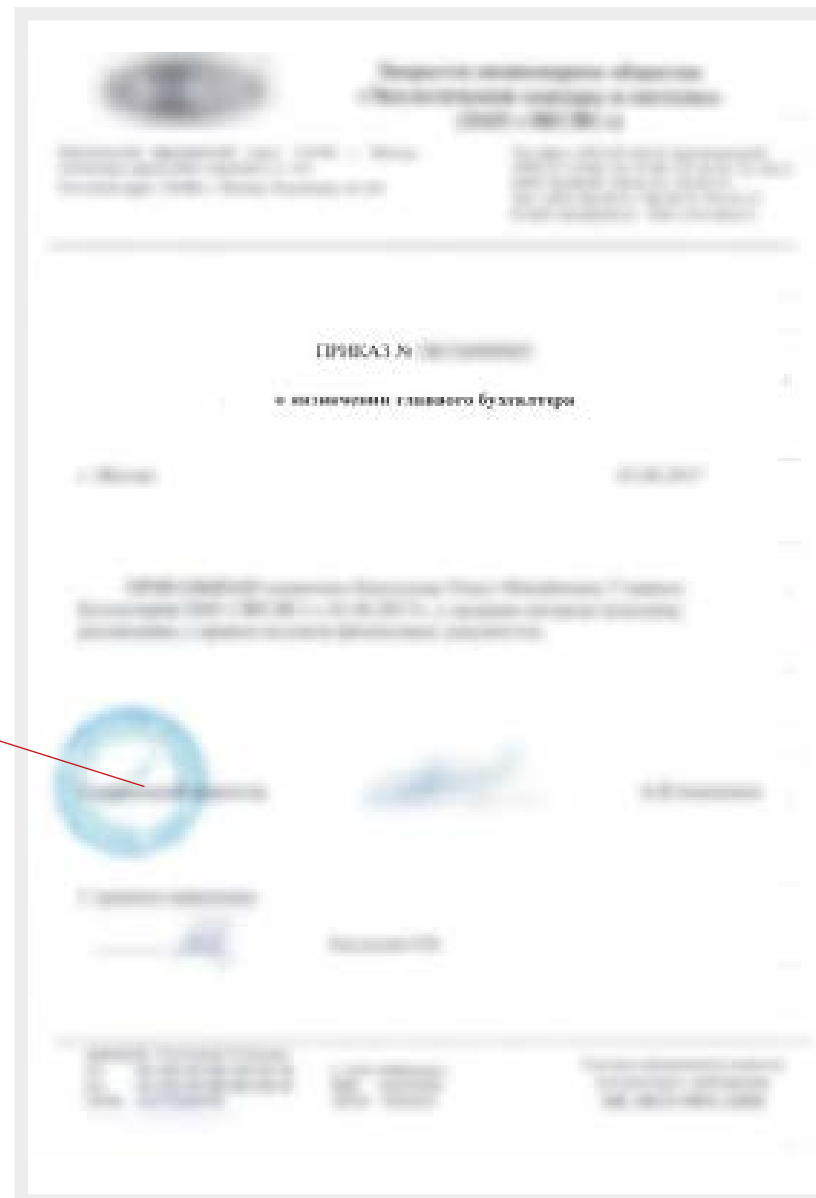
## № 7 КОПИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ИЛИ ИНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

заверенная руководителем субъекта МСП

- Приказ о назначении главного бухгалтера организации

1

Заверено руководителем





## № 8 КОПИЯ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ГОД (С ПРИЛОЖЕНИЯМИ)

или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде и (или) извещением о вводе в электронном виде), заверенная руководителем и главным бухгалтером субъекта МСП

### для юл

- Годовая бухгалтерская отчетность при сдаче в налоговый орган через электронный документооборот предоставляется с подтверждением даты отправки, извещением о вводе сведений, извещением о получении документа и с квитанцией о приеме.
- Отчетность обязательно должна содержать как минимум разделы: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

### для ип

- При применении УСН необходимо представить Налоговую декларацию по УСН
- При применении ОСНО необходимо представить Декларацию 3-НДФЛ
- При применении патентной системы налогообложения дополнительно необходимо предоставить сам патент и книгу учета доходов ИП, применяющих патентную систему

1 Отметка налогового органа

2 Заверено руководителем и главным бухгалтером

The image shows a copy of a Russian tax balance sheet (Бухгалтерский баланс) form. The form is titled "Бухгалтерский баланс" and includes fields for the reporting period, organization name, and type. It contains a table with columns for "актив" (assets) and "пассив" (liabilities), with sub-sections for "I. Внеоборотные активы" (Intangible assets) and "II. Оборотные активы" (Current assets). The form is signed and stamped with a blue circular stamp that says "Печать" (Seal). Red arrows point from the numbered text blocks to the stamp and signature area.

## № 9 КОПИИ ДОГОВОРА КОММЕРЧЕСКОЙ КОНЦЕССИИ (СУБКОНЦЕССИИ)

и документа, содержащего сведения о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенные правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки

- Копия самого договора франшизы и приложение к свидетельству правообладателя о регистрации договора или выписка из открытых реестров Роспатента

1

Заверение правообладателем (вторичным правообладателем) комплекса исключительных прав не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки

Договор  
коммерческой концессии

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование коммерческой организации, Ф.И.О.)

гражданина (предпринимателя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Правообладатель", в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(уства, положения, доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации,  
Ф.И.О. гражданина (предпринимателя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Пользователь", в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны] заключили настоящий договор о нижеследующем:


**1. Общие положения**

1.1. Настоящий договор заключается с целью успешного сбыта товаров и услуг на рынке \_\_\_\_\_ (указать страну, территорию) для достижения наилучших экономических результатов.

1.2. Правообладателем разработана успешная, эффективная и единственная в настоящее время система производства \_\_\_\_\_ (наименование и ассортимент изделий), а также собственная система сбыта, которая существенно отличается от других систем.

1.3. Система производства и сбыта Правообладателя подтвердила свое высокое качество, а изделия, обозначенные торговым знаком \_\_\_\_\_ высшего качества на территории \_\_\_\_\_ (указать).

1.4. Пользователь, учитывая факты, упомянутые в пп 1.1-1.3, обязуется осуществлять производственное и деловое сотрудничество с Правообладателем и тем самым участвовать в производстве и сбыте



1

## № 10 КОПИИ ДОГОВОРА (ДОГОВОРОВ) ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)

и графиков осуществления платежей, инвентарные карточки оборудования, заверенные лизингодателем не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки

1

Заверение кредитной организацией не ранее чем за 20 календарных дней до дня подачи заявки

ДОГОВОР ЛИЗИНГА (ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ) № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Лизингодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Лизингодатель, согласно предоставлен по настоящему договору Пользователю оборудование для \_\_\_\_\_

1.2. Состав арендуемого оборудования с указанием технических характеристик приведен в Приложении 1.

1.3. Стоимость передаваемого в пользование оборудования составляет \_\_\_\_\_ рублям.

1.4. Платежи по оборудованию, календарной периодом настоящего договора, будут производиться « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в месте, указанном в настоящем договоре.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий договор вступает в силу с даты выдачи Пользователем оборудования в эксплуатацию.

2.2. Срок пользования оборудованием составляет по настоящему договору \_\_\_\_\_ лет.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Лизингодатель, обязуется:

3.1.1. Предоставить оборудование в соответствии со условиями описания, заключенное сторонами по настоящему договору « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.



1



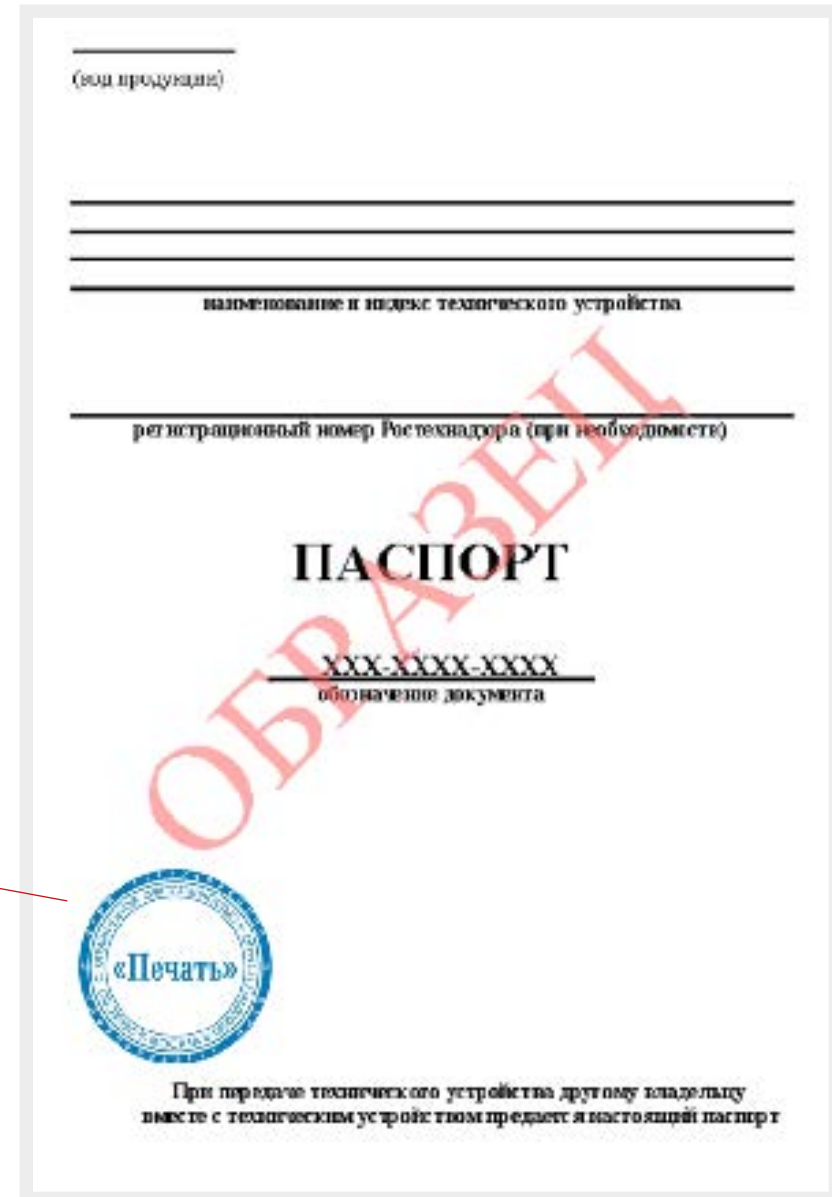
## № 12 КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВО ОБОРУДОВАНИЯ

приобретаемого по договору финансовой аренды (лизинга), на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, заверенные руководителем субъекта МСП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, произведенного на территории РФ)

- Паспорт оборудования, техническая документация

1

Заверено руководителем



(вид продукции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование и индекс технического устройства

\_\_\_\_\_

регистрационный номер Ростехнадзора (при необходимости)

**ПАСПОРТ**

XXX-XXXX-XXXX

обозначение документа

**ОБРАЗЕЦ**

«Печать»

При передаче технического устройства другому владельцу вместе с техническим устройством передается и настоящий паспорт

1



## № 14 КОПИЯ АКТА СВЕРКИ РАСЧЕТОВ С НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за год, предшествующий году подачи заявки (с подтверждением выдачи налоговым органом), заверенная руководителем субъекта МСП

- Акт сверки взаимных расчетов по налогам, сборам, страховым взносам по форме КНД 1160070 (Раздел I и Раздел II) за предшествующий год (12 мес.).
- В случае отсутствия электронной отметки Налогового органа на акте дополнительно необходимо представить при электронном запросе следующие документы: копию самого запроса, квитанцию о приеме, извещение о получении электронного документа.

1

Заверено руководителем

Приложение  
к форме ФНС России  
№ 10-11-2010/0-00007-01/00000000

Формы по КНД 1160070

Стр. [ ] [ ] [ ] [ ]

(наименование налогового органа)

(наименование налогоплательщика, государственного учреждения государственной группы налогоплательщиков, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента (налогоплательщик индивидуальный предприниматель, ИП))

(дата составления, месяц, год составления)

**АКТ**  
совместной сверки расчетов по налогам, сборам,  
страховым взносам, пеням, штрафам, процентам № \_\_\_\_\_

Должностное лицо налогового органа, осуществляющее сверку расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам

(Ф.И.О., подпись)

Налогоплательщик, государственный учреждение государственной группы налогоплательщиков, плательщик сбора, плательщик страховых взносов, налоговый агент (налогоплательщик индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., подпись)

Этими сторонами сверены расчеты по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам  
года \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## № 16 СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА МСП

подписанное руководителем, на осуществление Департаментом и Уполномоченной организацией проверок факта осуществления субъектом МСП хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий

- 1 Оформируется на бланке организации/ИП
- 2 Наименование
- 3 ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП
- 4 Подпись и печать

Приложение 1 к заявке  
на предоставление субсидии

Форма согласия  
Информация на бланке организации / индивидуального предпринимателя

Согласие

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»)  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)  
0000000000 1111111111 2222222222  
(ОГРН/ОГРНИП) (ИНН) (КПП)

наименован в дальнейшем «Организация (ИП)» и лице  
генерального директора ООО «Ромашка» Павлова Никола Ивановича, действующего на  
основании Устава, утвержденного решением № 3 единственного учредителя ООО  
«Ромашка»  
(наименование должности руководителя организации, ФИО руководителя ИП в родительном  
падеже), действующего на основании (указать основание и реквизиты документа,  
подтверждающие полномочия соответствующего лица)

в целях проведения сбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства дает свое согласие на:  
• осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта  
осуществления заявителем предпринимательской деятельности с использованием оборудования,  
приобретенного по кредитному договору, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

Генеральный директор Имя И.И.  
(подпись руководителя организации) (подпись руководителя организации ИП) (ФИО руководителя организации ИП)  
М.П. (при наличии печати)

«Печать»



# ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

## КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ СУБЪЕКТОМ МСП, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАВЕРЕНЫ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ И СОДЕРЖАТЬ ОПИСЬ

- Заверенная копия означает, что все листы документа содержат надпись: «Копия верна», подпись руководителя и расшифровку подписи (фамилия и инициалы), печать организации/ИП (при наличии).
- При сшивке комплекта документов должна присутствовать запись: «Копия верна, прошито и пронумеровано (кол-во страниц)», подпись руководителя и расшифровка подписи (фамилия и инициалы), печать организации/ИП (при наличии).

**Обратите внимание!** Некоторые документы из перечня должны содержать подпись главного бухгалтера

Если у Вас остались вопросы по формированию комплекта документов на предоставление субсидии рекомендуем связаться с нашими специалистами по тел. +7 (495) 225-14-14

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**Общество с ограниченной ответственностью «Минидев» (ООО «Минидев»)**

№	Наименование документа	Количество страниц
1.	Удостоверение в копии (Приложение № 1 к таблице)	1
2.	Гарантийное письмо об отсутствии задолженности, просроченных платежей и предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц города Москвы, в течение последних трех лет, прошито и пронумеровано (Приложение № 2 к таблице)	1
3.	Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств по бюджету города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на период после Москвы, просроченного налогом полагая (Приложение № 3 к таблице)	1
4.	Гарантийное письмо об отсутствии арестов и ограничений субъекта МСП (приложение № 4 к таблице) на период, за который предоставляется субсидия и/или на период по предоставлению информации о предоставлении субсидии	1
5.	Копии заверенных документов	15
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя расчетного счета	15
7.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя действующей от имени заявителя	1
8.	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) с информацией о наличии и дате окончания срока	1
9.	Копия государственной отчетности за последний год (с продолжением) с информацией о наличии и дате окончания срока	10
10.	Копия договора аренды (субаренды) и/или договора оказания услуг (субаренды) в отношении помещений, используемых заявителем для осуществления деятельности	10
11.	Копия договора аренды (субаренды) и/или договора оказания услуг (субаренды) в отношении помещений, используемых заявителем для осуществления деятельности	10
12.	Копия договора (договоров) финансовой аренды (лизинга) и/или договора (договоров) оказания услуг (субаренды) в отношении помещений, используемых заявителем для осуществления деятельности	10
13.	Справка законодателя об осуществлении им деятельности по финансовой аренде (лизингу) на период трех лет до даты подачи заявления	1
14.	Копия документа по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе документы, подтверждающие финансовую аренду (лизинг) в период с даты заключения договора финансовой аренды (лизинга) по дату подачи заявки, договору купли-продажи оборудования, член-фирма, или арендатором оборудования	10
15.	Копия отчетов фискального органа о наличии и состоянии в доходной части бюджета за год, предшествующий году, в котором заявлено участие в конкурсе	10
16.	Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогу, обретенному и/или обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации за	10