

Государственная услуга «Государственная регистрация промышленного образца и выдача патента на промышленный образец» («Государственная регистрация промышленного образца»)

Государственную услугу предоставляет Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)

Результат государственной услуги Решение о выдаче патента на промышленный образец, публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента «Промышленные образцы», направление ссылки на патент



За предоставлением услуги можно обратиться:

- непосредственно в Роспатент (в окно приёма)
- посредством организации связи
- по факсу с последующим представлением оригиналов документов, переданных по факсу
- с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах
- посредством ЕПГУ

Размер государственной пошлины: Услуга оказывается на возмездной основе. Размеры пошлин предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора».

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации промышленного образца и выдаче патента на промышленный образец (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>
	1) Полный почтовый адрес места нахождения в РФ заявителя - юридического лица, места жительства заявителя - физического лица, постоянно проживающего в РФ либо места нахождения представителя заявителя, в т.ч. патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иной адрес на территории РФ и ФИО инициалы или наименование адресата, номер телефона, факса и e-mail адресата (при наличии). 2) Название промышленного образца. 3) Сведения о заявителе (ФИО (последнее - при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица	1) Полный почтовый адрес места нахождения в РФ заявителя - юридического лица, места жительства заявителя - физического лица, постоянно проживающего в РФ либо места нахождения представителя заявителя, в т.ч. патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иной адрес на территории РФ и ФИО инициалы или наименование адресата, номер телефона, факса и e-mail адресата (при наличии). 2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
	<p>(согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения, код страны; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица).</p> <p>4) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail, если имеются, срок представительства.</p> <p>5) Сведения об авторах промышленного образца - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства, включающий официальное наименование страны.</p> <p>6) Сведения о желании авторов не быть упомянутыми при публикации информации о выдаче патента (заполняются при необходимости)</p> <p>7) Сведения о создании промышленного образца за счёт средств федерального бюджета (заполняются при необходимости на выбор – сведения о государственном или муниципальном заказчике, исполнителе работ, сведения о государственном или муниципальном контракте/соглашении о предоставлении субсидии, гранта, государственного задания/инициативного задания, сведения о заказчике работ, реквизиты контракта/соглашения/договора, субъект, которому принадлежат права)</p> <p>8) Сведения об установлении приоритета (заполняются при необходимости сведения о конвенционном приоритете/об установлении приоритета по поступлению дополнительных материалов к более ранней заявке/подаче более ранней заявки/подаче (приоритета) первоначальной заявки, из которой выделена подаваемая заявка, указывается номер заявки, дата испрашиваемого приоритета, код страны подачи по стандарту ВОИС ST.3)</p>	<p>юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Сведения об авторах промышленного образца - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства, включающий официальное наименование страны.</p> <p>5) Сведения о желании авторов не быть упомянутыми при публикации информации о выдаче патента (заполняются при необходимости)</p> <p>6) Индексы Международной классификации промышленных образцов</p> <p>7) Сведения о создании промышленного образца за счёт средств федерального бюджета (заполняются при необходимости на выбор – сведения о государственном или муниципальном заказчике, исполнителе работ, сведения о государственном или муниципальном контракте/соглашении о предоставлении субсидии, гранта, государственного задания/инициативного задания, сведения о заказчике работ, реквизиты контракта/соглашения/договора, субъект, которому принадлежат права)</p> <p>8) Сведения об установлении приоритета (заполняются при</p>	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
	<p>9) Сведения о желании заявителя получить патент на бумажном носителе (заполняется при необходимости)</p> <p>10) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах)</p> <p>11) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии)</p> <p>12) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре)</p> <p>13) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>необходимости сведения о конвенционном приоритете/об установлении приоритета по поступлению дополнительных материалов к более ранней заявке/подачи более ранней заявки/подачи (приоритета) первоначальной заявки, из которой выделена подаваемая заявка, указывается номер заявки, дата испрашиваемого приоритета)</p> <p>9) Сведения о праве на получение льготы для уплаты пошлин (при необходимости) и пошлины, по которым испрашивается льгота по уплате</p> <p>10) Загружаются материалы заявки и дополнительные документы, определяемые в процессе заполнения интерактивной формы заявления</p> <p>11) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП¹, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p>	
2.	Комплект изображений изделия, заявляемого в качестве промышленного образца		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Файл в редактируемых форматах ²	
2.1	В том числе по желанию заявителя его трехмерную модель в электронной форме		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Файл ³	
3.	Чертеж общего вида изделия, конфекционная карта, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Файл в редактируемых форматах ⁴	
4.	Описание промышленного образца		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Файл в редактируемых форматах ⁴	
5.	Доверенность (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий/ИС ФНП ¹⁰	
6.	Документ, подтверждающий уплату пошлины (подается по инициативе заявителя)		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП	<input type="checkbox"/>
7.	Копия первой заявки, поданной заявителем в патентное ведомство государства - участника Конвенции по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г., заключенной в г. Париже (далее- Парижская конвенция), заверенная указанным патентным ведомством, если по заявке испрашивается конвенционный приоритет ⁸		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ и электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / Файл в редактируемых форматах ⁷	
8.	Перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ и электронный документ	Скан-копия / Файл в редактируемых форматах ⁴	
9.	Заключение, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 928 комиссии по защите государственной тайны об отсутствии в заявке сведений, составляющих государственную тайну (представляется по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ и электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ⁹	
10.	Документальное подтверждение согласия соответствующего компетентного государственного органа, органа международной или межправительственной организации на включение в промышленный образец в качестве неохраняемого элемента обозначений, включающих, воспроизводящих или имитирующих официальные символы, наименования и отличительные знаки, либо их узнаваемые части, к которым относятся: государственные символы и знаки; сокращенные или полные наименования международных или межправительственных организаций, их флаги, гербы, другие символы и знаки; официальные гарантийные или пробирные клейма, печати, награды и другие знаки отличия в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 1231.1 Кодекса		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
11.	Документальное подтверждение согласия собственника или лица, уполномоченного собственником, на включение в промышленный образец элемента, тождественного или сходного до степени смешения с официальным наименованием или изображением особо ценного объекта культурного наследия народов Российской Федерации либо объекта всемирного культурного или природного наследия, а также культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 статьи 1352 Кодекса		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
12.	Документальное подтверждение согласия обладателя авторского права или его правопреемника на включение в промышленный образец элемента, тождественного или сходного до степени смешения с названием известного в Российской Федерации на дату подачи заявки произведения науки, литературы или искусства, с персонажем или цитатой из такого произведения, с произведением искусства или его фрагментом, права на которые возникли ранее даты приоритета промышленного образца, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 статьи 1352 Кодекса		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
13.	Документальное подтверждение согласия лица, известного в Российской Федерации на дату подачи заявки, или его наследника на включение в промышленный образец элемента, тождественного или сходного до степени смешения с именем, псевдонимом или		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
	производным от них обозначением, портретом или факсимиле указанного лица, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 статьи 1352 Кодекса		
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
14.	Документальное подтверждение согласия любого другого лица или его наследника на включение в промышленный образец изображения этого лица, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 статьи 1352 Кодекса		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
15.	Документальное подтверждение даты основания производства, права заявителя на награды, если промышленный образец содержит указание на дату основания производства, изображение наград, присужденных заявителю или производимому заявителем изделию		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
16.	Документы, подтверждающие право заявителя (заявителей) на предоставление льготы (предоставляются один или несколько документов):		<input type="checkbox"/>
16.1	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий (в т.ч. участников коллектива авторов, каждый из которых является ветераном).		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	СФР ¹¹	
16.2	Копия справки медико-социальной экспертизы (для подтверждения инвалидности)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России	
16.3	Копия пенсионного удостоверения		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	СФР ¹¹	
16.4	Справка с основного места работы (для научных или научно-педагогических работников)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
16.5	Копия документа, удостоверяющего личность (для научных или научно-педагогических работников)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ЕГР ЗАГС ¹⁶ / Электронный документ (скан-копия)	
16.6	Справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Эл. док. (скан-копия)	
16.7	Документы, подтверждающие статус субъекта малого предпринимательства (по инициативе)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Единый реестр МСП	
16.8	Документы подтверждающие, что заявитель является образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию, либо научной организацией.		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ЕГРЮЛ ¹¹	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для установления или признания права конвенционного приоритета		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	<p>Ходатайство об установлении или признании права конвенционного приоритета (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>1) Номер заявки и название промышленный образец (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода) 3) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах) 4) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии) 5) Указываются сведения о первой заявке в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (номер заявки(ок), дата испрашивания приоритета, код страны подачи (при испрашивании конвенционного приоритета) 6) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре) 7) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>1) Номер заявки и название промышленный образец (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя). 3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных. 4) Указывается желание установить или испросить признание права конвенционного приоритета либо сведения о продлении срока подачи первой заявки в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (на выбор заявителя) 5) Указываются сведения о первой заявке в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (номер заявки(ок), дата испрашивания приоритета страна подачи (при испрашивании конвенционного приоритета) 6) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных</p>	

		сведений в интерактивной форме) 7) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП ¹ , юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.	
2.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий/ИС ФНП ¹⁰	
3.	Заверенная копия первой заявки, поданной в ведомство государства - участника Парижской конвенции		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ¹²	
4.	Документ, подтверждающий дату направления заявителем запроса о предоставлении заверенной копии первой заявки в ведомство государства - участника Парижской конвенции		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ¹²	
5.	Документ, подтверждающий дату получения заявителем заверенной копии первой заявки из ведомства (при представлении заверенной копии заявки после подачи ходатайства о признании конвенционного приоритета) ¹³		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ¹²	
6.	Документ, подтверждающий уплату пошлины (подается по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для внесения изменений в документы заявки или в заявление о выдаче патента на промышленный образец		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	<p>Ходатайство о внесении изменений в документы заявки на промышленный образец или в заявление о выдаче патента на промышленный образец (заполняется заявителем частично самостоятельно)</p> <p>(Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки)</p> <p>2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода)</p>	<p>1) Номер заявки и промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки)</p> <p>2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН –</p>	

	<p>3) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах)</p> <p>4) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии)</p> <p>5) Сведения об изменениях (в зависимости от вносимых изменений, обновлённые сведения)</p> <p>6) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре в зависимости от вносимых изменений)</p> <p>7) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Сведения об изменениях (в зависимости от вносимых изменений, обновлённые сведения)</p> <p>5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от вносимых изменений)</p> <p>6) Заявление подписывается УКЭП¹⁵</p>	
2.	Заменяющие листы в комплект изображений, описание промышленного образца, чертеж общего вида, конфекционную карту		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Эл.Файл в редактируемых форматах ²	
3.	Заменяющие листы заявления о выдаче патента		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Отмена	
4.	Документ, подтверждающий изменение имени физического лица автора и (или) заявителя и (или) представителя, в том числе один из следующих документов, выданных органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или месту рождения физического лица (свидетельства о заключении брака / о расторжении брака / о перемене имени)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ЗАГС/МВД России	
5.	Документ, подтверждающий изменение имени физического лица автора и (или) заявителя либо наименования юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с изменением имени, наименования, адреса подается по заявке иностранного заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
6.	Документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявление о выдаче патента в связи с изменением наименования заявителя, в частности, выписка ЕГРЮЛ, подтверждающая изменение наименования юридического лица		<input type="checkbox"/>

	Бумажный документ или электронный документ	ФНС России ¹¹	
7.	Договор о передаче права на получение патента другому лицу или заверенная сторонами договора либо нотариусом копия договора или выписка из договора, если ходатайство подписано представителями (представителем) сторон		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
8.	Документ, подтверждающий передачу права на получение патента, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с передачей права подается по заявке иностранного заявителя, и перевод этого документа		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
9.	Документ, подтверждающий переход права на получение патента к заявителю-правопреемнику в связи с реорганизацией заявителя - юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с переходом права подается по заявке иностранного заявителя - юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
10.	Заверенная копия свидетельства о праве на наследство, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с переходом права подается в связи с переходом права на получение патента к другому лицу по наследству с приложением заверенной копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
11.	Документ, подтверждающий переход права на получение патента к заявителю-правопреемнику, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с переходом права подается в связи с переходом права на получение патента к другому лицу по наследству по заявке иностранного заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
12.	Подтверждение согласия авторов с изменением состава авторов, подписанное всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, которое должно содержать сведения об отсутствии спора между всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, уточненный состав авторов и сведения об их творческом участии в создании промышленного образца		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
13.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий/ИС ФНП ¹⁰	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для восстановления пропущенных сроков		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/	ЕПГУ	

	на официальном сайте)	
1.	<p>Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрашиваемых документов (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p> <p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода) 3) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах) 4) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии) 5) Указываются сведения о документах, в отношении которых пропущен срок представления в ведомство и причина пропуска срока 6) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости) 7) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя). 3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных. 4) Указываются сведения о желании продлить срок представления документов и срок продления (при необходимости) 5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме) 6) Указывается причина пропуска срока 7) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП¹, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p>
2.	<p>Запрошенные Роспатентом исправленные и (или) недостающие документы, дополнительные материалы, либо ходатайство о продлении срока представления запрашиваемых документов</p> <p>Бумажный документ или электронный документ</p>	<p>Электронный документ (скан-копия)</p>
3.	<p>Документ, подтверждающий уплату пошлины (подаётся по инициативе заявителя)</p> <p>Бумажный документ или электронный документ</p>	<p>ГИС ГМП</p>

	документ		
4.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным и доверенность ранее не была представлена)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий/ИС ФНП ¹⁰	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для преобразования заявки на промышленный образец в заявку на изобретение или в заявку на полезную модель		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	<p>Заявление о преобразовании заявки на промышленный образец в заявку на изобретение, в заявку на полезную модель (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p> <p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода) 3) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах) 4) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии) 5) Указывается в какой объект требуется преобразование 6) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости) 7) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя). 3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных. 4) Указывается в какой объект требуется преобразование. 5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме) 6) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП¹, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при</p>		

		наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.	
2.	Заявление о выдаче патента на изобретение или заявление о выдаче патента на полезную модель		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Отмена	
3.	Документ, подтверждающий уплату пошлины (подается по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП	
4.	Доверенность (в случае подачи заявления представителем, не являющимся патентным поверенным и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий/ИС ФНП ¹⁰	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для освобождения от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	<p>Ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлин или их уплату в уменьшенном размере (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p>		<input type="checkbox"/>
	<p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки)</p> <p>2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода)</p> <p>3) Сведения об основании испрашивания льготы на уплату пошлин и конкретные пошлины</p> <p>4) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости)</p> <p>5) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки).</p> <p>2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Сведения об основании испрашивания</p>	

		льготы на уплату пошлин и конкретные пошлины. 5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме). 6) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП ¹ , юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.	
2.	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий (в т.ч. участников коллектива авторов, каждый из которых является ветераном).		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ПФР ¹¹	
3.	Копия справки медико-социальной экспертизы		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России ¹¹	
4.	Копия пенсионного удостоверения		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ПФР ¹¹	
5.	Справка с основного места работы		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ЕГР ЗАГС ¹⁶ / Электронный документ (скан-копия)	
7.	Документ об образовании, выданный образовательным учреждением		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
8.	Документы, подтверждающие статус субъекта малого предпринимательства		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Единый реестр МСП	
9.	Документы подтверждающие, что заявитель является образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию, либо научной организацией.		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ЕГРЮЛ ¹¹	
10.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий/ИС ФНП	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для зачета или возврата средств, поступивших в уплату патентной пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о зачете или возврате средств, поступивших в уплату патентной пошлины, или		

	излишне уплаченной суммы патентной пошлины (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении) Бумажный документ или электронный документ	ОТМЕНА*	<input type="checkbox"/>
2.	Копия документа, подтверждающего уплату ранее патентной пошлины (по инициативе заявителя) Бумажный документ или электронный документ		<input type="checkbox"/>
3.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным и доверенность ранее не была представлена) ⁵ Бумажный документ или электронный документ		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для рассмотрения заявки с его участием		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении) Бумажный документ или электронный документ	ОТМЕНА*	<input type="checkbox"/>
2.	Доверенность в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным и доверенность ранее не была представлена) ⁵ Бумажный документ или электронный документ		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для публикации сведений о заявке на промышленный образец		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о публикации сведений о заявке в Государственном реестре (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении) 1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода) 3) Сведения об основании испрашивания льготы на уплату пошлин и конкретные пошлины	ОТМЕНА*	<input type="checkbox"/>

	4) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости) 5) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).		
2.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ОТМЕНА	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для отзыва заявки на промышленный образец		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве заявки (подаётся заявителем путём нажатия кнопки «отозвать заявление» в личном кабинете заявителя ¹⁴) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>
	1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода) 3) Сведения об основании испрашивания льготы на уплату пошлин и конкретные пошлины 4) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости) 5) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).	—	
2.	Доверенность (в случае подачи заявления представителем, не являющимся патентным поверенным и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления очевидных или технических ошибок в выданных документах		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	<p>Заявление об исправлении очевидных или технических ошибок в выданных документах (заполняется заявителем частично самостоятельно)</p> <p><i>(Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</i></p> <p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки)</p> <p>2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода)</p> <p>3) Сведения о допущенных опечатках/ошибках (место ошибки или опечатки с их указанием) и корректные сведения для внесения изменений</p> <p>4) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости)</p> <p>5) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>1) Номер заявки и название промышленного образца (если не известен регистрационный номер заявки), сведения о состоявшейся регистрации промышленного образца.</p> <p>2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Сведения о допущенных опечатках/ошибках (место ошибки или опечатки с их указанием) и корректные сведения для внесения изменений</p> <p>5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме)</p> <p>6) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП¹, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p>	<input type="checkbox"/>
2.	Доверенность (в случае подачи заявления представителем, не являющимся патентным		

	поверенным и доверенность ранее не была представлена) ⁵	
	Бумажный документ или электронный документ	
	Платформа полномочий/ИС ФНП ¹⁰	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия¹⁴:

1.	Сведения, подтверждающие подлинность доверенности (Федеральная нотариальная палата).	ВС СМЭВ3, веб-сервис ФНП подтверждения нотариально удостоверенного документа
	Состав необходимых сведений для проверки электронного документа (скан-копии) подтверждения доверенности в ИС Нотариата: <ul style="list-style-type: none"> – реестровый номер; – дата удостоверения; – кто удостоверил (фамилия, имя, отчество, должность (нотариус, работник консульского учреждения, должностное лицо органа местного самоуправления); – сведения о доверителе (ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН); – сведения об уполномоченном представителе (для юридических лиц: наименование, адрес, ИНН, КПП, представительство иностранной организации (если необходимо), ОГРН; для индивидуальных предпринимателей: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП; для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН); – перечень и срок полномочий представителя (если указан); – сведения об отзыве (если имеются). 	
2.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате пошлины (Федеральное казначейство, ГИС ГМП).	ВС СМЭВ 3
	Состав необходимых сведений: <ul style="list-style-type: none"> – УРН; – назначение платежа; – сумма платежа; – дата/время платежа; – КБК; – код ОКТМО; – сведения о плательщике; – сведения о получателе (сокращённое наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН); – сведения о банке/счёте/реквизитах счёта. 	
3.	Запрос информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП/Единый реестр МСП (Федеральная налоговая служба).	Витрина ФНС России ЕГРЮЛ / ЕГРИП
	Состав необходимых сведений в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей: <ul style="list-style-type: none"> – полное наименование юридического лица на русском языке; – полное наименование организационно-правовой формы; – сокращённое наименование юридического лица на русском языке; – ИНН; – ОГРН; – ОГРНИП; – фамилия; – имя; – отчество; – адрес места нахождения юридического лица; – юридический адрес юридического лица; – наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; – наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – наименование суда, которым принято решение, номер решения, дата решения; – дата прекращения юридического лица; – наименование способа прекращения (СП) (код способа прекращения по справочнику СЮЛПД государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ; дата внесения записи в ЕГРЮЛ); – текст о недостоверности сведений, выводимый в выписке в строке с наименованием «Дополнительные сведения», дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – признак недостоверности данных; – признак недостоверности адреса; – дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – код вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП) по справочнику СПВЗ; – наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП); – сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (наименование должности, фамилия, имя, отчество); – наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию; – серия и номер лицензии; – дата начала действия лицензии; – наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия; – наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; – код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности. 	
	<p>Состав необходимых сведений в отношении юридических субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ИНН субъекта МСП; – ОГРН/ОГРНИП субъекта МСП; – наименование субъекта МСП; – фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (субъекта МСП). 	Витрина ФНС МСП
4.	<p>Запрос информации из Автоматизированной информационной системы (Фонд пенсионного социального страхования Российской Федерации, АИС ПФР-2).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – СНИЛС; – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по потере кормильца); – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по старости); – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по инвалидности); – наименование вида документа; – наименование документа; – номер документа; – дата документа. 	Витрина АИС ПФР-2
5.	<p>Сведения о выдаче удостоверения ветерана ВОВ или ветерана боевых действий (Фонд пенсионного социального страхования Российской Федерации, АИС ПФР-2).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – СНИЛС; 	Витрина АИС ПФР-2

	<ul style="list-style-type: none"> – код категория ветеран/инвалид; – наименование вида документа; – наименование документа; – номер документа; – дата документа. 	
6.	<p>Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя, сведения, позволяющие идентифицировать личность (ФНС России, ФГИС «ЕГР ЗАГС»)</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (до и после их перемены); – СНИЛС; – номер и дата выдачи свидетельства о перемене имени, заключении брака, расторжении брака – место государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени); – наименование документа; – дата выдачи паспорта; – номер и серия паспорта; – код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – статус паспорта; – дата рождения. 	Витрина ЕГР ЗАГС
7.	<p>Справки медико-социальной экспертизы (ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России, ФГИС ФРИ).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – СНИЛС; – наименование документа; – дата документа; – номер документа. 	Витрина ФГИС ФРИ

Срок предоставления услуги:

1. Для государственной регистрации промышленного образца и выдачи патента на промышленный образец срок не превышает 158 рабочих дней, если не потребуются предоставления дополнительных материалов со стороны заявителя, либо 200 р.д. – при предоставлении дополнительных материалов заявителем. В указанный срок не включено время подготовки заявителем необходимых дополнительных документов, сведений и материалов.
2. Для установления или признания конвенционного приоритета – 15 р.д.
3. Для внесения изменений в документы заявки или заявление о выдаче патента – 15 р.д.
4. Для восстановления пропущенного срока представления запрашиваемых документов – 15 р.д.
5. Для преобразования заявки на промышленный образец в заявку на изобретение или в заявку полезную модель – 15 р.д.
6. Для предоставления права на освобождение от уплаты пошлин или их уплату в уменьшенном размере – 15 р.д.
7. Для зачёта или возврата средств – 15 р.д.
8. Для рассмотрения заявки с участием заявителя – 15 р.д.
9. Для публикации сведений о заявке на промышленный образец – 15 р.д.
10. Для отзыва заявки – 15 р.д.
11. Для выдачи патента на бумажном носителе – 15 р.д.
12. Для выдачи дубликата патента – 15 р.д.
13. Для исправления очевидных или технических ошибок в выданных документах – 15 р.д.

Примечания:

- ¹ При технической возможности на выбор заявителя;
- ² Требования к комплекту изображений утверждены пунктом 14 Требований к документам заявки на выдачу патента на промышленный образец (приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 695);
- ³ Трёхмерные модели представляются в формате STEP, U3D, PRC, OBJ, STL;
- ⁴ Предоставляется в редактируемых форматах (RTF, DOC, DOCX и т.п.);
- ⁵ В том числе законный представитель представляет заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя;
- ⁶ Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности. Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных;
- ⁷ Указанный документ запрашивается в соответствии со статьей 1382 ГК РФ. Предоставляется только в случае испрашивания конвенционного приоритета. Необходимо последующее предоставление оригинала в ведомство в связи с требованиями международной Конвенции по охране промышленной собственности от 20.03.1883, заключенной в г. Париже;
- ⁸ Предоставляется в редактируемых форматах если это допускается иностранным ведомством, в которое подана заявка;
- ⁹ В случае предоставления указанного документа, процедура проверки наличия в заявке сведений, составляющих гос. тайну, в рамках процедуры государственной регистрации не осуществляется;
- ¹⁰ Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности. Эл. док (скан-копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или при наличии технической реализации платформы полномочий;
- ¹¹ Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных;
- ¹² Указанные документы получают в уполномоченном органе иностранного государства. Они необходимы для исчисления срока, в рамках которого возможна подача указанного ходатайства. В случае, если срок подачи нарушен, является основанием отказа в приеме указанного ходатайства. Это требование вытекает из международных норм. Необходимо последующее предоставление оригинала в ведомство в связи с требованиями международной Конвенции по охране промышленной собственности от 20.03.1883, заключенной в г. Париже;
- ¹³ Документ подается в случае, если нарушение срока подачи произошло не по вине заявителя, а в связи с задержкой ответа от уполномоченного органа иностранного государства;
- ¹⁴ При наличии технической возможности атрибут загружается автоматически из витрины данных. При отсутствии технической возможности – необходимые сведения вводятся заявителем самостоятельно либо загружаются документы, подтверждающие сведения;
- ¹⁵ УКЭП для целей обеспечения подтверждения, к примеру уменьшения объема необходимой правовой охраны. Требования к виду электронной подписи направлены на противодействие совершения таких действий неуполномоченными лицами и, как следствие, обеспечение безопасности правообладателя и уменьшение количества жалоб и исковых заявлений на решения Роспатента.
- ¹⁶ Сведения, позволяющие идентифицировать личность, запрашиваются в витрине ЕГР ЗАГС. Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин.