

Приложение

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
от _____ № _____

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности
государственной услуги по продлению срока действия исключительного права
на географическое указание или наименование места происхождения товара**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара (далее соответственно - Регламент, Роспатент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом непосредственно и через подведомственное ему федеральное государственное учреждение, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента и их должностными лицами, между Роспатентом и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявление о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара (далее - заявление) подается обладателем исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара (далее – правообладатель, заявитель).

Ведение дел с Роспатентом в связи с предоставлением государственной услуги может осуществляться правообладателем самостоятельно или через патентного поверенного, зарегистрированного в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, или через иного представителя (далее – представитель правообладателя).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется:

1) по телефону - работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (далее – консультационно-справочный пункт) в рабочие часы пункта;

2) в электронном виде посредством сети «Интернет» - на официальных сайтах Роспатента в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием информационных систем ФИПС (далее – официальные сайты) и на Едином портале государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ФРГУ);

3) на информационных стенах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции.

4. Информация, указанная в пункте 3 Регламента, предоставляется бесплатно любым заинтересованным лицам.

Указанная информация также может предоставляться иными способами, в том числе в информационных брошюрах, буклетах и на информационных листках, подготовляемых Роспатентом и ФИПС и распространяемых на тематических встречах.

5. Работниками консультационно-справочного пункта информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги предоставляется по вопросам,

ответы на которые не требуют анализа делопроизводства по конкретному заявлению и (или) разъяснений положений законодательства Российской Федерации.

6. При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

При отсутствии у работника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа конкретного заявления.

7. На официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) справочная информация;

3) текст Регламента;

4) перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) формы заявлений о предоставлении государственной услуги и образцы (примеры) их заполнения;

7) информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента и ФИПС, а также их должностных лиц (работников) (далее – должностные лица);

8) иная информация, если ее размещение предусмотрено нормативными актами или в случае необходимости.

Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, на ЕПГУ, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

В случае предоставления государственной услуги через ЕПГУ в личном кабинете заявителя размещается информация о ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 54, 127-129 Регламента.

8. Информация на информационных стенах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции размещается в визуальной или текстовой форме и содержит в том числе примеры (образцы) заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по продлению срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

Должностные лица ФИПС проводят рассмотрение заявлений и подготовку проектов уведомлений Роспатента, касающихся продления срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 33, ст. 4382; № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390, № 23, ст. 2943; № 26, ст. 3460; № 36, ст. 5022).

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) продление срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, внесение записи о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара в Государственный реестр географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской

Федерации (далее - Государственный реестр), направление (выдача) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, публикация сведений о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара в официальном бюллетене Роспатента «Товарные знаки, знаки обслуживания, географические указания и наименования мест происхождения товаров» (далее - официальный бюллетень);

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара;

3) удовлетворение заявления об отзыве заявления и направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет пятьдесят шесть рабочих дней со дня поступления заявления в Роспатент.

14. Указанный в пункте 13 срок может быть увеличен в случае направления заявителю запроса о предоставлении ходатайства о предоставлении шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара для подачи заявления (далее - ходатайство), предусмотренного абзацем третьим пункта 69 Регламента, уведомляющих документов в соответствии с пунктами 72, 83 Регламента и повторной проверки уплаты пошлины в соответствии с абзацем вторым пункта 73 Регламента, абзацем вторым пункта 84 Регламента, запроса недостающих и (или) надлежаще оформленных документов и проверки ответа на него в соответствии с пунктами 91,

93, 100, 102 Регламента, а также при подаче ходатайства, заявления одновременно с заявлением о внесении изменений в Государственный реестр, предусмотренным пунктом 1 статьи 1532 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2017, № 27, ст. 3944; 2018, № 22, ст. 3040; 2019, № 30, ст. 4132), или в период рассмотрения указанных заявлений, ходатайства.

15. Срок направления (выдачи) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня их подписания.

16. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальных сайтах, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, составленное в отношении одного свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара в машинописной форме на русском языке и подписанное правообладателем или его представителем по форме, представленной в приложении № 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от № «О признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 706 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара» и об утверждении формы заявления о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, формы ходатайства о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной пошлины, формы ходатайства о предоставлении шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара для подачи заявления, формы заявления об отзыве заявления, ходатайства» (далее - приказ Минэкономразвития России).

Заявление должно содержать:

- а) номер свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара, в отношении которого спрашивается продление срока действия исключительного права;
- б) адрес для ведения переписки с Роспатентом по заявлению - полный почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации правообладателя - юридического

лица, места жительства правообладателя – физического лица, индивидуального предпринимателя, постоянно проживающего в Российской Федерации либо места нахождения представителя правообладателя, в том числе патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иной адрес на территории Российской Федерации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование адресата; номер телефона, faxa и адрес электронной почты;

Допускается указание в качестве адреса для переписки полного почтового адреса на территории другого государства, если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность ведения дел с Роспатентом непосредственно национальными заявителями такого государства и их патентными поверенными. Если заявление подается в электронной форме с использованием ЕПГУ, указание адреса электронной почты для переписки является обязательным;

в) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) правообладателя – физического лица или полное наименование правообладателя - юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном реестре;

г) адрес места жительства правообладателя – физического лица или места нахождения правообладателя - юридического лица, включая официальное наименование страны, в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном реестре;

д) адрес для переписки - адрес места нахождения на территории Российской Федерации правообладателя - юридического лица, адрес места жительства правообладателя - индивидуального предпринимателя или иной адрес на территории Российской Федерации, фамилия и инициалы или наименование адресата, номер(а) телефона(ов) и faxa(ов) (при наличии). Если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность ведения дел с Роспатентом непосредственно заявителями-резидентами такого государства и их патентными поверенными, то допускается указание в качестве адреса для переписки полного почтового адреса на территории другого государства;

е) идентификаторы правообладателя:

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) физического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- код причины постановки на учет (КПП);

ж) сведения о представителе правообладателя (при наличии такового): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). Если представитель правообладателя является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер в Роспатенте;

з) сведения о плательщике пошлины и его идентификаторах:

- для российского юридического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);
- для российского физического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), вид, серия, и номер документа, удостоверяющего личность;

- для иностранного юридического лица либо код иностранной организации (КИО) и код причины постановки на учет (КПП), либо идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП);

- для иностранного физического лица, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) или его аналог в иностранном государстве, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), вид, серия, и номер документа, удостоверяющего личность, отметка о гражданстве;

и) перечень прилагаемых к заявлению документов, количество экземпляров каждого из прилагаемых документов и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов;

к) дата подписания заявления, фамилия и инициалы подписывающего лица и его должность (последнее - в случае подачи заявления от имени юридического лица), печати (при наличии);

2) доверенность или иной документ (при наличии представителя правообладателя, не являющегося патентным поверенным), подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом (далее - доверенность).

Если доверенность, подтверждающая полномочия представителя правообладателя, относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя правообладателя либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а по каждому из остальных заявлений - копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя правообладателя, и указывается номер свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара, по которому ранее подавалось заявление, к которому приложен ее оригинал (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный лицом, осуществившим данный перевод.

Если в соответствии со статьей 185¹ ГК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2327; 2017, № 14, ст. 1998) доверенность подлежит нотариальному удостоверению, при подаче документов в электронной форме в соответствии с подпунктом 3 пункта 21 Регламента представляется оригинал электронной доверенности или электронный образ доверенности, созданной на бумаге;

3) документы, подтверждающие, что на дату подачи заявления правообладатель производит товар, обладающий характеристиками, указанными в Государственном реестре, или заключение уполномоченного органа о том, что правообладатель

производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре;

4) документ, подтверждающий право правообладателя на соответствующее обозначение в стране происхождения товара на дату подачи заявления, в отношении географического указания, идентифицирующего товар как происходящий с территории географического объекта, находящегося за пределами Российской Федерации, или документ, подтверждающий право правообладателя на соответствующее наименование места происхождения товара в стране происхождения товара на дату подачи заявления, в отношении наименования, которое является наименованием географического объекта, находящегося за пределами Российской Федерации.

19. В процессе предоставления государственной услуги заявитель при необходимости представляет ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной суммы пошлины. Форма ходатайства о зачете средств приведена в приложении № 2 к приказу Минэкономразвития России).

Указанное ходатайство о зачете средств представляется заявителем в течение трех лет со дня уплаты пошлины.

20. Если заявление подается по истечении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, заявитель представляет в Роспатент ходатайство с указанием номера свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара. Форма ходатайства приведена в приложении № 3 к приказу Минэкономразвития России.

21. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Роспатент:

- 1) в окно приема документов;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) с использованием ЕПГУ.

22. Документы, указанные в пунктах 18 - 20 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 48-54 Регламента.

Электронные образцы форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на официальных сайтах, а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и который заявитель вправе представить, является документ, подтверждающий уплату пошлины;

24. Заявитель вправе по своему усмотрению представить документ, указанный в пункте 23 Регламента, либо его копию.

Если документ, указанный в пункте 23 Регламента, либо его копия не представлен, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов заявителя получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах или из реестров этих органов.

25. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственным государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7 ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; № 52, ст. 7482; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30 ст. 4539; № 31 ст. 4858, 2019, № 14, ст. 1461; № 29, ст. 3851) (далее - Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

26. Заявитель вправе по собственной инициативе подать заявление об отзыве заявления, ходатайства. Форма заявления об отзыве заявления, ходатайства представлена в приложении № 4 к приказу Минэкономразвития России.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства;
- заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства представлены не на русском языке и (или) отсутствует перевод на русский язык прилагаемых документов;
- в заявлении, ходатайстве, заявлении об отзыве заявления, ходатайства отсутствует номер свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- заявление, ходатайство заявление об отзыве заявления, ходатайства не поддаются прочтению;
- не соблюdenы требования, предусмотренные пунктами 48-54 Регламента, при подаче документов в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара, или в связи с исполнением такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе

(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для уменьшения их размеров или возврата установлены Положением о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106, ; 2016, № 13, ст.1844; 2017, № 40, ст. 5856; 2020, №) (далее - Положение о пошлинах).

32. Пошлины взимаются:

1) за рассмотрение заявления о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара и

принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 2.24 пункта 2 приложения № 1 к Положению пошлинах);

2) за рассмотрение ходатайства о предоставлении дополнительного 6-месячного срока для подачи заявления о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара и принятие решения по результатам его рассмотрения (подпункт 2.25 пункта 2 приложения № 1 к Положению пошлинах).

33. В случае подачи заявления в электронной форме размер пошлин, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 32 Регламента, уменьшается на 30 процентов согласно абзацу четвертому пункта 7 Положения о пошлинах.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, ходатайства в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Поступившее в Роспатент заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства регистрируются при отсутствии оснований для отказа в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 27 Регламента.

Регистрация заявления, ходатайства включает присвоение заявлению, ходатайству (за исключением заявления об отзыве заявления, ходатайства) регистрационного номера и указание даты поступления заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства и производится в сроки, указанные в пункте 60 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов или лиц с ограниченными возможностями

37. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов консультационно-справочного пункта.

38. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

39. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания.

Помещения для приема документов, заявления об отзыве заявления, ходатайства и выдачи результатов предоставления государственной услуги и места для заполнения заявлений должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест, доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья и расположены на нижнем этаже здания, оборудованном

панусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

40. Информационные стенды, размещенные в местах для приема документов, заявления об отзыве заявления, ходатайства и выдачи результатов предоставления государственной услуги, должны содержать образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и быть доступными для ознакомления в часы приема документов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

41. Для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, где предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

42. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для указанной цели помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

43. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема документов, заявления об отзыве заявления, ходатайства или выдачи документов, обслуживания инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стенах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции и (или) в консультационно-справочном пункте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством

**запроса о предоставлении нескольких государственных и (или)
муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1
Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

45. Показатели доступности государственной услуги:

- 1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

46. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- 2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

47. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления
государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если**

государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623) (далее - Постановление № 634) заявление подписывается усиленной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением № 634.

49. Информация о порядке получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре размещается на официальных сайтах.

50. Формирование заявлений и прикрепление прилагаемых документов осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ в соответствии с техническими требованиями.

Требования к заполнению заявления при подаче в электронной форме совпадают с требованиями к заполнению заявления, указанными в подпункте 1 пункта 18 Регламента, за исключением требований к оформлению подписи.

51. Технические требования к подаче заявления размещаются на ЕПГУ, в том числе в пояснениях на странице ЕПГУ для заполнения интерактивной формы.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

52. Роспатент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, и регистрацию заявления в электронной форме без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

53. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Роспатентом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уплата пошлины за совершение юридически значимых действий;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о состоянии делопроизводства по заявлению;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспатента и (или) его должностных лиц.

54. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, через личный кабинет направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о сроках предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о факте получения информации, подтверждающей уплату пошлины;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о результате предоставления услуги.

55. Оплата государственной услуги может осуществляться посредством ЕПГУ.

Оплата государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется по предварительно заполненным Роспатентом реквизитам.

При оплате государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного в соответствии с приказом Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – Минюст России) 30 декабря 2013 г. № 30913), в том числе в едином личном кабинете гражданина – информационной подсистеме ЕПГУ, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления услуг и сохранение истории обращений за получением услуг, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее - личный кабинет). Кроме того, заявителю обеспечивается возможность печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исчерпывающий перечень административных процедур

56. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства (в случае поступления);
- 2) проверка соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины;
- 3) проверка соблюдения срока представления ходатайства и уплаты пошлины;
- 4) рассмотрение ходатайства, заявления об отзыве ходатайства (в случае поступления);
- 5) рассмотрение заявления, заявления об отзыве заявления (в случае поступления);
- 6) внесение сведений о продлении срока действия исключительного права в Государственный реестр, публикация сведений в официальном бюллетене;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

57. В случае подачи заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства (в случае поступления);
- 2) проверка соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины;
- 3) проверка соблюдения срока представления ходатайства и уплаты пошлины;

- 4) рассмотрение ходатайства, заявления об отзыве ходатайства (в случае поступления);
- 5) рассмотрение заявления, заявления об отзыве заявления (в случае поступления);
- 6) внесение сведений о продлении срока действия исключительного права в Государственный реестр, публикация сведений в официальном бюллетене;
- 7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административная процедура приема и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства (в случае поступления)

58. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства, является поступление заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства в Роспатент.

59. Административная процедура, предусмотренная пунктом 58 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 27 Регламента, и при их отсутствии присвоение заявлению, ходатайству регистрационного номера и указание даты их поступления.

60. Максимальный срок приема и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства при их представлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Регламента составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства при их представлении в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 21 Регламента составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства в Роспатент.

61. Административная процедура приема и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относятся прием и регистрация входящей корреспонденции.

62. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 27 Регламента.

63. Результатами административной процедуры приема и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства являются:

1) прием и регистрация заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства, передача заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства;

2) отказ в приеме и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства заявления об отзыве заявления, ходатайства с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства в Роспатент.

При представлении заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Регламента заявитель уведомляется в устной форме в сроки, установленные абзацем первым пункта 60 Регламента, о приеме и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства или об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства с объяснением основания отказа в его приеме.

64. Результат выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства фиксируется:

- 1) в случае приема и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства путем указания регистрационного номера (за исключением заявления об отзыве заявления, ходатайства) и даты поступления на заявлении, ходатайстве, заявления об отзыве заявления, ходатайства и (или) в системе электронного документооборота;
- 2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства путем указания даты поступления непринятых документов и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства, направляемом заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 63 Регламента.

65. Принятое и зарегистрированное заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства, непринятое заявление, ходатайство, заявление об отзыве заявления, ходатайства не подлежат возврату заявителю.

Административная процедура проверки соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины

66. Основанием для начала административной процедуры проверки соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины является передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проверка соблюдения срока представления заявления;
- 2) проверка уплаты пошлины.

67. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 66 Регламента, заключается в проверке факта представления заявления в течение последнего года действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара или в течение шести месяцев по истечении указанного срока.

68. Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления установлено, что оно представлено с нарушением сроков, указанных в статье 1531 ГК РФ, срок действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара не продлевается.

Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления установлено, что оно представлено в последний год действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, осуществляется проверка факта уплаты пошлины за продление срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара в размере и порядке, установленных Положением о пошлинках.

69. Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления установлено, что оно представлено в течение шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, проверяется наличие ходатайства, предусмотренного пунктом 20 Регламента.

В случае наличия ходатайства, предусмотренного пунктом 20 Регламента, осуществляются административные процедуры предусмотренные пунктами 78, 89 Регламента.

В случае отсутствия ходатайства, предусмотренного пунктом 20 Регламента, заявителю направляется запрос с предложением в течение трех месяцев со дня направления запроса представить указанное ходатайство.

По поступившему в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, ходатайству осуществляются административные процедуры, предусмотренные пунктами 78, 89 Регламента.

В случае непредставления ходатайства в ответ на запрос, заявление не рассматривается и срок действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара не продлевается.

70. Максимальный срок административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 66 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявлений, ходатайств, заявлений об отзыве заявления, ходатайства.

71. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 66 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), в документах заявления и в копии документа, подтверждающего уплату пошлин, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

72. Если по результатам проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 71 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомляющий документ о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного документа.

73. Максимальный срок административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 66 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины в случае направления уведомляющего документа о начислении, предусмотренного пунктом 72 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины со дня направления указанного документа.

74. Административные действия, предусмотренные пунктом 66 Регламента, осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится проверка соблюдения срока представления заявления и проверка уплаты пошлины.

75. По результатам административной процедуры, предусмотренной пунктом 66 Регламента, осуществляется административная процедура рассмотрения заявления, предусмотренная пунктом 98 Регламента, если выполнены следующие условия:

- соблюден срок представления заявления в последний год действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара либо удовлетворено предусмотренное пунктом 20 Регламента ходатайство (если заявление подано в течение шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара);
- соответствующая пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинках.

По результатам административной процедуры, предусмотренной пунктом 66 Регламента, срок действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара не продлевается, если не соблюдены условия, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

76. Результатами административной процедуры являются:

- принятие заявления к рассмотрению;
- отказ в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного уведомления.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, подписывается руководителем

Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им решения.

77. Результат административной процедуры фиксируется в уведомлении об отказе в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

Административная процедура проверки соблюдения срока представления ходатайства и уплаты пошлины

78. Основанием для начала административной процедуры проверки соблюдения срока представления ходатайства и уплаты пошлины является передача ходатайства из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Административная процедура включает следующие административные действия:

- 1) проверка соблюдения срока представления ходатайства;
- 2) проверка уплаты пошлины;

79. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 78 Регламента, состоит в проверке факта представления ходатайства в течение шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

80. Если в результате проверки соблюдения срока представления ходатайства установлено, что оно представлено до окончания срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара или поступило по истечении шести месяцев с даты окончания срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, шесть месяцев для подачи заявления не предоставляются.

Если в результате проверки соблюдения срока представления ходатайства установлено, что оно представлено в течение шести месяцев с даты окончания срока

действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 78 Регламента.

81. Максимальный срок административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 78 Регламента составляет пять рабочих дней со дня поступления ходатайства в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

82. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 78 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленными Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в ГИС ГМП, в документах заявления и в копии документа, подтверждающего уплату пошлин, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

83. Если по результатам проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 82 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленными Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомляющий документ о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного документа.

84. Максимальный срок административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 78 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня поступления ходатайства в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины в случае направления уведомляющего документа о начислении, предусмотренного пунктом 83 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины со дня направления указанного документа.

85. Административные действия, предусмотренное пунктом 78 Регламента, осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится проверка соблюдения срока представления ходатайства и проверка уплаты пошлины.

86. По результатам административной процедуры проверки соблюдения срока представления ходатайства и уплаты пошлины осуществляется административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 56 Регламента, если выполнены следующие условия:

- соблюден срок представления ходатайства;
- соответствующая пошлина уплачена в размере и порядке, установленными Положением о пошлинами.

По результатам административной процедуры проверки соблюдения срока представления ходатайства и уплаты пошлины шесть месяцев для подачи заявления не предоставляются, если не соблюдены условия, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

87. Результатами административной процедуры являются:

- принятие ходатайства к рассмотрению;
- отказ в предоставлении шести месяцев для подачи заявления и направление (выдача) заявителю об отказе в предоставлении шести месяцев для подачи заявления с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного уведомления.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, подписывается руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им решения.

88. Результат административной процедуры фиксируется в уведомлении об отказе в предоставлении шести месяцев для подачи заявления.

Административная процедура рассмотрения ходатайства, заявления об отзыве ходатайства (в случае поступления)

89. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения ходатайства, заявления об отзыве ходатайства (в случае поступления) является принятие ходатайства к рассмотрению и передача заявления об отзыве ходатайства (в случае поступления) из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Административная процедура рассмотрения ходатайства, заявления об отзыве ходатайства (в случае поступления) состоит из административного действия по проверке соответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

90. Административное действие, предусмотренное пунктом 89 Регламента, заключается в проверке соблюдения следующих условий:

- 1) ходатайство содержит сведения, указанные в подпункте 1 пункта 18 Регламента;
- 2) соответствие сведений о правообладателе в ходатайстве сведениям о правообладателе, имеющимся в Государственном реестре;
- 3) представление ходатайства в отношении свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара, действие которого не прекращено или предоставление этого права не признано недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) наличие полномочий на подачу ходатайства и прилагаемых к нему документов у лица, подавшего ходатайство;
- 5) заявление об отзыве ходатайства подано заявителем;
- 6) на дату поступления заявления об отзыве ходатайства в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства шесть месяцев для подачи заявления предоставлены или в предоставлении шести месяцев для подачи заявления отказано.

91. В случае несоблюдения условий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 90 Регламента, заявителю направляется (выдается) запрос с указанием оснований, по которым ходатайство не может быть удовлетворено, и предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы.

В запросе заявитель информируется о том, что в случае непредставления недостающих и (или) надлежаще оформленных документов в трехмесячный срок со дня его направления заявителю будет направлено уведомление об отказе в предоставлении шести месяцев для подачи заявления.

92. Если заявитель не представил в течение срока, установленного в абзаце втором пункта 91 Регламента, запрашиваемые недостающие и (или) надлежаще оформленные документы, заявителю отказывается в предоставлении шести месяцев для подачи заявления.

93. Максимальный срок проверки соответствия представленного ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации составляет тридцать один рабочий день со дня принятия ходатайства к рассмотрению в подразделении ФИПС, осуществляющем рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства, при выполнении подготовительных работ для предоставления государственной услуги, а в случае увеличения срока предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 14 Регламента – в течение тридцати пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявлений, указанных в пункте 14 Регламента.

Максимальный срок повторной проверки соответствия представленного ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 91 Регламента, составляет тридцать один рабочий день со дня поступления ответа на указанный запрос в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Максимальный срок проверки соответствия представленного заявления об отзыве ходатайства условиям, указанным в подпунктах 5-6 пункта 90 Регламента, составляет двадцать рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве ходатайства в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

94. Административное действие, предусмотренное пунктом 90 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

95. По результатам административной процедуры рассмотрения ходатайства шесть месяцев для подачи заявления предоставляются, если соблюдены условия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 90 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения ходатайства шесть месяцев для подачи заявления не предоставляются, если не соблюдены условия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 90 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления об отзыве ходатайства оно удовлетворяется, если соблюдены условия, указанные в подпунктах 5-6 пункта 90 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления об отзыве ходатайства оно не удовлетворяется, если не соблюдены условия, указанные в подпунктах 5-6 пункта 90 Регламента.

96. Результатами административной процедуры рассмотрения ходатайства, заявления об отзыве ходатайства являются:

1) предоставление шести месяцев для подачи заявления и направление (выдача) заявителю уведомления о предоставлении шести месяцев для подачи заявления;

2) отказ в предоставлении шести месяцев для подачи заявления и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в предоставлении шести месяцев для подачи заявления с указанием оснований отказа;

3) удовлетворение заявления об отзыве ходатайства и направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве ходатайства;

4) отказ в удовлетворении заявления об отзыве ходатайства и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления об отзыве ходатайства с указанием оснований отказа.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет пять рабочих дней со дня подписания указанных уведомлений руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им решения.

97. Результат административной процедуры рассмотрения ходатайства, заявления об отзыве ходатайства фиксируется в уведомлениях, указанных в пункте 96 Регламента.

Если ходатайство удовлетворено, осуществляется административная процедура рассмотрения заявления.

Если по результатам административной процедуры рассмотрения заявления об отзыве ходатайства оно не удовлетворено, по ходатайству осуществляются административные действия в предусмотренном Регламентом порядке.

Административная процедура рассмотрения заявления, заявления об отзыве заявления (в случае поступления)

98. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления, заявления об отзыве заявления (в случае поступления) является принятие заявления к рассмотрению, удовлетворение ходатайства (если заявление подано в течение шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара), передача заявления об отзыве ходатайства (в случае поступления) из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Административная процедура рассмотрения заявления, заявления об отзыве заявления (в случае поступления) состоит из административного действия по проверке соответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

99. Административное действие, предусмотренное пунктом 98 Регламента, заключается в проверке соблюдения следующих условий:

- 1) соответствие заявления и прилагаемых к нему документов положениям абзаца один пункта 2 статьи 1531 ГК РФ, пункта 18 Регламента;
- 2) соответствие сведений о правообладателе в заявлении сведениям о правообладателе, имеющимся в Государственном реестре;
- 3) представление заявления в отношении свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара, действие которого не прекращено или предоставление этого права не признано недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) наличие полномочий на подачу заявления и прилагаемых к нему документов у лица, подавшего заявление;
- 5) заявление об отзыве заявления подано заявителем;
- 6) на дату поступления заявления об отзыве заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства срок действия исключительного права продлен или в продлении срока действия исключительного права отказано.

100. В случае несоблюдения условий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 99 Регламента, заявителю направляется (выдается) запрос с указанием оснований, по которым заявление не может быть удовлетворено, и предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы.

В запросе заявитель информируется о том, что в случае непредставления недостающих и (или) надлежаще оформленных документов в трехмесячный срок со

дня его направления заявителю будет направлено уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

101. Если заявитель не представил в течение срока, установленного в абзаце втором пункта 100 Регламента, запрашиваемые недостающие и (или) надлежаще оформленные документы, заявителю отказывается в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

102. Максимальный срок проверки соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации составляет тридцать один рабочий день со дня принятия заявления к рассмотрению в подразделении ФИПС, осуществляющем рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства, при выполнении подготовительных работ для предоставления государственной услуги, а в случае увеличения срока предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 14 Регламента – в течение тридцати пяти рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявлений, указанных в пункте 14 Регламента.

Максимальный срок повторной проверки соответствия представленного заявления и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 100 Регламента, составляет тридцать один рабочий день со дня поступления ответа на указанный запрос в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

Максимальный срок проверки соответствия представленного заявления об отзыве заявления условиям, указанным в подпунктах 5-6 пункта 99 Регламента, составляет двадцать рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве ходатайства в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

103. Административное действие, предусмотренное пунктом 99 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

104. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления срок действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара продлевается, если соблюдены условия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 99 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления срок действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара не продлевается, если не соблюдены условия, указанные в подпунктах 1-4 пункта 99 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления об отзыве заявления оно удовлетворяется, если соблюдены условия, указанные в подпунктах 5-6 пункта 99 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления об отзыве заявления оно не удовлетворяется, если не соблюдены условия, указанные в подпунктах 5-6 пункта 99 Регламента.

105. Результатами административной процедуры рассмотрения заявления, заявления об отзыве заявления являются:

1) продление срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара и направление (выдача) заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара;

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара;

3) удовлетворение заявления об отзыве заявления и направление (выдача) заявителю уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления;

4) отказ в удовлетворении заявления об отзыве ходатайства и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления об отзыве заявления с указанием оснований отказа.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет пять рабочих дней со дня подписания указанных уведомлений руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им решения.

106. Результат административной процедуры рассмотрения заявления, заявления об отзыве заявления фиксируется в уведомлениях, указанных в пункте 105 Регламента.

Если по результатам административной процедуры рассмотрения заявления об отзыве заявления оно не удовлетворено, по заявлению осуществляются административные действия в предусмотренном Регламентом порядке.

Административная процедура внесения сведений о продлении срока действия исключительного права в Государственный реестр, публикация сведений в официальном бюллетене

107. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 6 пункта 56 Регламента, является принятие решения о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

108. Административная процедура включает следующие административные действия:

1) внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара в Государственный реестр;

2) публикация в официальном бюллетене сведений о продлении срока действия

исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара;

109. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 108 Регламента, осуществляется в случае, если условия продления соблюдены, и заключается во внесении сведений о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара в Государственный реестр.

В Государственный реестр вносятся следующие сведения с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые предусмотрены стандартом Всемирной организации интеллектуальной собственности:

- номер свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- дата, до которой продлен срок действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- дата публикации и номер официального бюллетеня;
- основания для продления срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара;
- дата внесения записи в Государственный реестр.

110. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 108 Регламента, составляет один рабочий день со дня подписания уведомления о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

111. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 108 Регламента, осуществляется в случае, если условия продления соблюдены, и заключаются в публикации в официальном бюллетене сведений о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

112. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 108 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

113. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 108 Регламента, осуществляется руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента.

Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 108 Регламента, осуществляется должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится публикация сведений в официальном бюллетене.

114. По результатам административной процедуры в Государственный реестр вносятся сведения о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, в официальном бюллетене публикуются сведения о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара.

115. Результатами административной процедуры являются внесение сведений о продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара в Государственный реестр и их публикация в официальном бюллетене.

116. Результат административной процедуры фиксируется:

- на официальных сайтах (в случае продления срока действия исключительного права географическое указание или наименование места происхождения товара);
- в Государственном реестре (в случае продления срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара);
- в официальном бюллетене (в случае продления срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места

происхождения товара).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

117. Основанием для начала административной процедуры исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является предоставление заявителем просьбы об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее – заявление об исправлении ошибки) в Роспатент.

118. Заявление об исправлении ошибки подается заявителем в произвольной форме с указанием номера свидетельства об исключительном праве на географическое указание или наименование места происхождения товара и (или) регистрационного номера заявления, ходатайства, а также описания опечаток и ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений.

119. Заявление об исправлении ошибки принимается и регистрируется в соответствии с пунктами 58-65 Регламента.

120. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах включает административные действия по проверке наличия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, и, при необходимости, внесение исправлений в Государственный реестр и публикацию исправлений официальном бюллетене.

121. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выполняется должностными лицами подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления, ходатайства, заявления об отзыве заявления, ходатайства.

122. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет двадцать рабочих дней со дня приема и регистрации заявления об

исправлении ошибки в Роспатенте.

123. Результатом административного действия является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, и, при необходимости, в Государственном реестре и публикация в официальном бюллетене, или отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием причин отказа.

124. Результат исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах фиксируется в исправленных документах и, при необходимости, в Государственном реестре и в официальном бюллетене.

125. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, касающихся исправления ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

126. Роспатент может исправлять допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по собственной инициативе.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

127. В случае подачи заявления и иных документов в электронной форме заявителю сообщается о приеме или об отказе в приеме и регистрации заявления и иных документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 54 Регламента через его личный кабинет на ЕПГУ.

128. В случае подачи заявления и иных документов в электронной форме все документы в процессе предоставления государственной услуги направляются заявителю в форме электронных документов через его личный кабинет на ЕПГУ, в том числе:

- 1) запрос с предложением в течение трех месяцев со дня направления запроса представить ходатайство (пункт 69 Регламента);
- 2) уведомляющий документ о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного документа (пункт 72, 84 Регламента);
- 3) уведомление с предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного уведомления представить недостающие или (и) надлежаще оформленные документы (пункта 91, 100 Регламента);
- 4) уведомления о продлении и об отказе в продлении срока действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, указанные в пунктах 76, подпунктах 1, 2 пункта 105 Регламента;
- 5) уведомления о предоставлении шести месяцев для подачи заявления и об отказе в предоставлении шести месяцев для подачи заявления, указанные в пунктах 87, подпунктах 1, 2 пункта 96 Регламента;
- 6) уведомления об удовлетворении заявления об отзыве ходатайства и отказ в удовлетворении заявления об отзыве ходатайства, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 96 Регламента;
- 7) уведомления об удовлетворении заявления об отзыве заявления и отказ в удовлетворении заявления об отзыве заявления, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 105 Регламента.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут направляться почтовым отправлением в случае необходимости, в частности, в случае выявления задержек в передаче информации посредством ЕПГУ.

Одновременно с направлением уведомления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, заявителю при наличии технической возможности выставляется начисление через его личный кабинет на ЕПГУ с использованием уникального идентификатора начисления.

Одновременно с направлением документов, указанных в подпунктах 3-7 настоящего пункта, заявителю сообщается о результатах предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 54 Регламента.

129. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах через ЕПГУ заявитель уведомляется о приеме и регистрации документов в соответствии с пунктом 127 Регламента и об устранении допущенных опечаток и ошибок через личный кабинет в соответствии с пунктом 124 Регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

130. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятия решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

131. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

132. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

133. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

134. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

135. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

136. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное должностное лицо вправе признать уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

137. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента, ФИПС закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

138. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

139. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, ФИПС связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

- 1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;
- 2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Регламента, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней с момента их поступления. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

140. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений Роспатента, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и (или) его должностных лиц, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

141. Жалоба может быть направлена:

- 1) на действия (бездействие) ФИПС и его должностных лиц – в ФИПС или Роспатент;
- 2) на решения, действия (бездействие) Роспатента и его должностных лиц – в Роспатент или Министерство экономического развития Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

142. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, осуществляется:

- 1) по телефону - должностными лицами консультационно-справочного пункта в рабочие часы приема;
- 2) через официальные сайты;
- 3) через ЕПГУ.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

143. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента, ФИПС, а также их должностных лиц регулируется главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 25, ст. 3696).