

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)**

ПРИКАЗ

от 12 октября 2015 года № 153

Зарегистрирован в Минюсте РФ 29 октября 2015 г.

Регистрационный N 39533

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы по
интеллектуальной собственности
от 12 октября 2015 г. № 153

ПОРЯДОК

**уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими
отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной
собственности, о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности (далее – подведомственные организации), замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспатента от 9 декабря 2013 г. № 147 (зарегистрирован в Минюсте России 17 марта 2014 г., регистрационный № 31615) (далее – работники), работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем когда, ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в

произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Руководитель организации направляет уведомление в Финансово-административное управление Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

Иные работники организации направляют уведомление в структурное подразделение организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - структурное подразделение), или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Федеральной службы по интеллектуальной собственности (организации). Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

7. Начальник Финансово-административного управления (руководитель структурного подразделения, должностное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает руководителю Федеральной службы по интеллектуальной собственности (руководителю организации или его представителю) о поступившем уведомлении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя (его
представителя) работниками, замещающими
отдельные должности в организациях,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой
по интеллектуальной собственности, о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Федеральной службы по
интеллектуальной собственности
(руководителю организации)

(Ф.И.О.)
от _____
(должность, Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Начат "___" ____ 20__ г.

Окончен "___" ____ 20__ г.

На _____ листах.

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы и подпись лица, принялшего уведомление	Примечание
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6