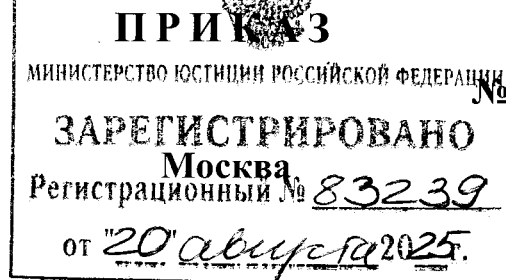




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

10 июля 2025 г.



455

Об аттестации и регистрации патентных поверенных

В соответствии с частями 1 и 5 статьи 6, частями 1, 2 и 5 статьи 7, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» и абзацем девятым пункта 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок деятельности квалификационной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок деятельности апелляционной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Порядок ведения Реестра патентных поверенных Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

форму заявления об аттестации в качестве патентного поверенного согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

форму заявления патентного поверенного о внесении изменений в Реестр патентных поверенных Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

форму заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Реестре патентных поверенных Российской Федерации согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

форму заявления о предоставлении выписки из Реестра патентных поверенных Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 сентября 2016 г. № 617 «Об утверждении Порядка деятельности квалификационной комиссии, Порядка деятельности апелляционной комиссии, Порядка ведения Реестра патентных поверенных Российской Федерации, формы заявления об аттестации в качестве патентного поверенного, формы заявления патентного поверенного о регистрации в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, формы свидетельства патентного поверенного» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44962);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2022 г. № 6 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 29 сентября 2016 г. № 617 «Об утверждении Порядка деятельности квалификационной комиссии, Порядка деятельности апелляционной комиссии, Порядка ведения Реестра патентных поверенных Российской Федерации, формы заявления об аттестации в качестве патентного поверенного, формы заявления патентного поверенного о регистрации в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, формы свидетельства патентного поверенного» (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2022 г., регистрационный № 67366);

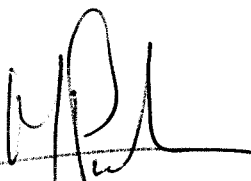
приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 4 февраля 2025 г. № 59 «О внесении изменений в Порядок деятельности квалификационной комиссии и Порядок деятельности апелляционной комиссии, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 29 сентября 2016 г.

№ 617» (зарегистрирован Минюстом России 7 мая 2025 г., регистрационный № 82096).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном порядке, но не ранее 1 сентября 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Зубова Ю.С.

Министр



М.Г. Решетников

ПОРЯДОК

деятельности квалификационной комиссии

1. Состав квалификационной комиссии утверждается актом Роспатента.

Из состава членов квалификационной комиссии актом Роспатента назначаются председатель квалификационной комиссии, его заместитель и секретарь квалификационной комиссии.

Состав квалификационной комиссии формируется из сотрудников Роспатента и подведомственных ему федеральных государственных бюджетных учреждений, а также патентных поверенных, кандидатуры которых представляются общественными объединениями и саморегулируемыми организациями патентных поверенных в соответствии с настоящим Порядком на срок, установленный положениями части 2 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (далее – Закон о патентных поверенных).

Патентные поверенные включаются в состав квалификационной комиссии в соответствии с положениями части 2 статьи 6 Закона о патентных поверенных.

2. Председателем квалификационной комиссии является должностное лицо Роспатента, назначаемое руководителем Роспатента.

3. Для отбора кандидатур патентных поверенных в состав квалификационной комиссии Роспатент не менее чем за шесть месяцев до истечения установленного частью 2 статьи 6 Закона о патентных поверенных срока ротации патентных поверенных, входящих в состав квалификационной комиссии, направляет общественным объединениям и саморегулируемым организациям патентных поверенных запрос о представлении кандидатур патентных поверенных для их включения в состав квалификационной комиссии и (или) в резерв кандидатур патентных поверенных, которые могут быть

включены в состав квалификационной комиссии в случае исключения какого-либо патентного поверенного из состава квалификационной комиссии (далее – резерв патентных поверенных).

4. Не менее чем за два месяца до истечения установленного частью 2 статьи 6 Закона о патентных поверенных срока ротации патентных поверенных, входящих в состав квалификационной комиссии, Роспатент рассматривает предложения, представленные общественными объединениями и саморегулируемыми организациями патентных поверенных, о кандидатурах патентных поверенных, рекомендуемых для включения в состав квалификационной комиссии и (или) в резерв патентных поверенных и включает их в состав квалификационной комиссии и (или) в резерв патентных поверенных.

5. В состав квалификационной комиссии может быть включен патентный поверенный, который на дату утверждения акта Роспатента:

имеет опыт работы в качестве патентного поверенного не менее трех лет;
не имеет взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 6 статьи 9, частями 1 и 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных.

6. Патентный поверенный исключается из состава квалификационной комиссии до истечения трехлетнего срока в одном из следующих случаев:

на основании заявления патентного поверенного об исключении из состава квалификационной комиссии;

в связи с исключением из Реестра патентных поверенных Российской Федерации (далее – Реестр);

в связи с применением к патентному поверенному мер взыскания, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 6 статьи 9, частями 1 и 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных.

7. В случае исключения патентного поверенного из состава квалификационной комиссии до истечения трехлетнего срока включение нового патентного поверенного в состав квалификационной комиссии из резерва патентных поверенных осуществляется путем представления его кандидатуры

председателем квалификационной комиссии членам квалификационной комиссии и последующим утверждением актом Роспатента.

8. Квалификационная комиссия действует на добровольной и безвозмездной основе.

9. Квалификационная комиссия в рамках своих полномочий:

утверждает экзаменационные задания (компьютерные тесты и письменные задачи);

утверждает программы квалификационного экзамена;

утверждает перечень нормативных правовых актов и иных документов, знание которых необходимо для подготовки к сдаче квалификационного экзамена;

утверждает перечень нормативных правовых актов, которые используются кандидатами в патентные поверенные при сдаче квалификационного экзамена (далее – Перечень);

осуществляет проверку документов, поступивших в квалификационную комиссию в соответствии с частью 5 статьи 6 Закона о патентных поверенных;

принимает решения о допуске или об отказе в допуске к квалификационному экзамену кандидатов в патентные поверенные;

уведомляет кандидатов в патентные поверенные о принятом решении о допуске или об отказе в допуске к квалификационному экзамену;

уведомляет допущенных к квалификационному экзамену кандидатов в патентные поверенные о времени и месте его проведения;

организует консультации для кандидатов в патентные поверенные по вопросам прохождения квалификационного экзамена;

организует проведение квалификационного экзамена;

утверждает список экзаменаторов, осуществляющих разработку экзаменационных заданий (компьютерных тестов и письменных задач), принимающих участие в проведении компьютерного тестирования и осуществляющих проверку письменных работ, из числа сотрудников

Роспатента и подведомственных ему федеральных государственных бюджетных учреждений (далее – список экзаменаторов);

утверждает состав экзаменаторов из списка экзаменаторов для участия в проведении квалификационного экзамена;

принимает решения об аттестации или об отказе в аттестации в качестве патентного поверенного по результатам квалификационного экзамена;

уведомляет кандидатов в патентные поверенные о принятом решении об аттестации или об отказе в аттестации в качестве патентного поверенного;

осуществляет регистрацию патентного поверенного в Реестре;

осуществляет организацию ведения Реестра, внесения изменений в Реестр, подготовки и выдачи выписки из Реестра;

осуществляет ведение и хранение личных дел кандидатов в патентные поверенные и патентных поверенных;

осуществляет подготовку сведений, предусмотренных частью 4 статьи 7 Закона о патентных поверенных, для их включения в Реестр и публикации на официальном сайте Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Роспатента).

10. Председатель квалификационной комиссии:

осуществляет общее руководство квалификационной комиссией;

распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии;

созывает и ведет заседания квалификационной комиссии;

утверждает повестку заседания квалификационной комиссии;

подписывает уведомления, решения и протоколы заседаний квалификационной комиссии;

дает устные и письменные поручения членам квалификационной комиссии.

11. Заместитель председателя квалификационной комиссии выполняет функции председателя квалификационной комиссии по его поручению или во время его отсутствия.

12. Секретарь квалификационной комиссии осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии, включая обеспечение подготовки проведения заседаний квалификационной комиссии, в том числе:

формирует и представляет председателю квалификационной комиссии на утверждение проект повестки заседания квалификационной комиссии с планируемой датой проведения данного заседания и перечнем подлежащих к рассмотрению на нем вопросов;

информирует членов квалификационной комиссии о дате, времени, месте и порядке проведения заседания квалификационной комиссии, а также повестке заседания квалификационной комиссии;

осуществляет проверку факта внесения платы допущенными к квалификационному экзамену кандидатами в патентные поверенные, установленной в соответствии с частью 8 статьи 6 Закона о патентных поверенных;

ведет и подписывает протокол заседания квалификационной комиссии;

осуществляет оперативное взаимодействие с членами квалификационной комиссии по вопросам деятельности квалификационной комиссии;

исполняет поручения председателя квалификационной комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности квалификационной комиссии.

13. Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

14. Заседания квалификационной комиссии проводятся:

не более чем за десять рабочих дней до дня начала квалификационного экзамена для принятия решения о допуске или об отказе в допуске кандидатов в патентные поверенные к квалификационному экзамену;

не более чем через десять рабочих дней после окончания квалификационного экзамена для принятия решения об аттестации или об отказе в аттестации кандидатов в патентные поверенные.

15. Секретарь квалификационной комиссии информирует членов квалификационной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания квалификационной комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до дня заседания квалификационной комиссии.

16. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. Члены квалификационной комиссии участвуют в заседаниях квалификационной комиссии лично без права передачи голоса.

18. Председатель квалификационной комиссии, заместитель председателя квалификационной комиссии или член квалификационной комиссии не участвует в принятии решения о допуске или об отказе в допуске к квалификационному экзамену, решения об аттестации или об отказе в аттестации в качестве патентного поверенного по результатам квалификационного экзамена в отношении кандидата в патентные поверенные, который является соответственно супругом (супругой) председателя квалификационной комиссии, заместителя председателя квалификационной комиссии или члена квалификационной комиссии, а также родителем, ребенком, внуком, братом, сестрой, дедушкой, бабушкой председателя квалификационной комиссии, заместителя председателя квалификационной комиссии, члена квалификационной комиссии или его супруга (супруги) либо лицом, связанным имущественными, корпоративными, трудовыми или иными близкими отношениями (далее – кандидат в патентные поверенные, связанный близкими отношениями) с председателем квалификационной комиссии, заместителем председателя квалификационной комиссии или членом квалификационной комиссии, а также иных действиях, совершаемых в рамках деятельности квалификационной комиссии, по вопросам, относящимся к аттестации кандидата в патентные поверенные, связанного близкими отношениями соответственно с председателем квалификационной комиссии, заместителем председателя квалификационной комиссии или членом квалификационной комиссии.

Председатель квалификационной комиссии или заместитель председателя квалификационной комиссии не дает устных и письменных поручений членам квалификационной комиссии, заместителю председателя квалификационной комиссии или секретарю квалификационной комиссии по вопросам, относящимся к аттестации кандидата в патентные поверенные, связанного близкими отношениями соответственно с председателем квалификационной комиссии или заместителем председателя квалификационной комиссии.

19. При наличии обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, председатель квалификационной комиссии, член квалификационной комиссии или заместитель председателя квалификационной комиссии обязан заявить самоотвод и не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала заседания квалификационной комиссии направить уведомление о самоотводе в связи с наличием обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, секретарю квалификационной комиссии для последующего отражения данной информации в протоколе заседания квалификационной комиссии.

20. Квалификационная комиссия при рассмотрении заявления об аттестации в качестве патентного поверенного, а также сведений и документов, предусмотренных частью 5 статьи 6 Закона о патентных поверенных (далее соответственно – сведения и документы для аттестации), проверяет:

соблюдение требований, предъявляемых частью 5 статьи 6 Закона о патентных поверенных;

соблюдение требований, предъявляемых частями 2 и 3 статьи 2 и частью 13 статьи 6 Закона о патентных поверенных;

достоверность представленной кандидатом в патентные поверенные информации в сведениях и документах для аттестации.

21. Квалификационная комиссия проверяет наличие у кандидата в патентные поверенные высшего образования, а также опыта работы в сфере деятельности патентного поверенного в соответствии со специализацией,

по которой он выражает желание быть аттестованным и зарегистрированным в качестве патентного поверенного, на основании сведений и документов для аттестации, предусмотренных частью 5 статьи 6 Закона о патентных поверенных, а также документов, представленных по инициативе кандидата в патентные поверенные, в том числе:

справки, подписанной кандидатом в патентные поверенные и уполномоченным должностным лицом работодателя патентного поверенного с расшифровкой их подписей или ее электронного образа, содержащей информацию о времени, виде, объеме и (или) характере работы;

должностной инструкции кандидата в патентные поверенные с места его работы или ее копии, заверенной работодателем, или ее электронного образа, либо гражданско-правового договора или его электронного образа;

описания и номеров заявок или охранных документов, по которым кандидат в патентные поверенные указан в качестве представителя или лица, ведущего переписку с Роспатентом;

протоколов и решений экспертных заседаний, заседаний коллегий, судебных заседаний, в которых кандидат в патентные поверенные указан в качестве представителя, или их копий (электронных образов);

иных документов, представленных по инициативе кандидата в патентные поверенные.

22. На рассмотрение квалификационной комиссии выносятся:

проекты решений о допуске или об отказе в допуске к квалификационному экзамену кандидатов в патентные поверенные;

проекты экзаменационных заданий;

проекты решений об аттестации или об отказе в аттестации в качестве патентного поверенного;

предложения по составу экзаменаторов;

иные вопросы в рамках компетенции квалификационной комиссии.

23. Решения квалификационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании квалификационной

комиссии членов квалификационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя квалификационной комиссии является решающим.

24. В ходе заседания квалификационной комиссии секретарь квалификационной комиссии ведет протокол заседания квалификационной комиссии, в котором указываются:

дата проведения заседания квалификационной комиссии;

номер протокола;

сведения о членах квалификационной комиссии, председателе квалификационной комиссии, заместителе председателя квалификационной комиссии, присутствующих на заседании квалификационной комиссии;

сведения о членах квалификационной комиссии, председателе квалификационной комиссии, заместителе председателя квалификационной комиссии, не участвовавших в принятии решения о допуске или об отказе в допуске к квалификационному экзамену кандидатов в патентные поверенные, решения об аттестации или об отказе в аттестации в качестве патентного поверенного по результатам квалификационного экзамена в связи с самоотводом по обстоятельствам, указанным в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка;

вопросы повестки заседания квалификационной комиссии;

сведения о принятых квалификационной комиссией решениях.

25. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывают председатель квалификационной комиссии и секретарь квалификационной комиссии.

26. Председатель квалификационной комиссии, заместитель председателя квалификационной комиссии, члены квалификационной комиссии, не согласные с принятыми квалификационной комиссией решениями, вправе представить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания квалификационной комиссии.

27. Квалификационная комиссия организует проведение квалификационного экзамена (компьютерного тестирования и письменной работы) по утвержденным квалификационной комиссией экзаменационным

заданиям в соответствии с указанной в заявлении об аттестации в качестве патентного поверенного специализацией или специализациями, включая:

- изобретения и полезные модели;
- промышленные образцы;
- товарные знаки и знаки обслуживания;
- географические указания и наименования мест происхождения товаров;
- программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем.

28. Допущенные к квалификационному экзамену и внесшие установленную частью 8 статьи 6 Закона о патентных поверенных плату кандидаты в патентные поверенные при проведении квалификационного экзамена (далее – экзаменуемые) включаются квалификационной комиссией в экзаменационную группу.

На квалификационный экзамен экзаменуемый допускается квалификационной комиссией при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

29. В ходе квалификационного экзамена квалификационной комиссией проверяется наличие у экзаменуемого необходимых знаний для осуществления деятельности в качестве патентного поверенного и соответствующих навыков их практического применения в соответствии с программой квалификационного экзамена и перечнем нормативных правовых актов, знание которых необходимо при сдаче квалификационного экзамена для аттестации кандидатов в патентные поверенные.

30. Перед квалификационным экзаменом, но не позднее чем за день до дня квалификационного экзамена квалификационной комиссией проводится очная консультация для кандидатов в патентные поверенные, в ходе которой, в частности, освещаются организационные вопросы по процедуре сдачи квалификационного экзамена в зависимости от специализации, предусмотренной частью 7 статьи 6 Закона о патентных поверенных.

31. В случае если при выполнении компьютерного теста экзаменуемый покидал помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, разговаривал, вставал с места, пересаживался без разрешения члена квалификационной комиссии, использовал печатные материалы, записи, технические средства (мобильные телефоны, фотоаппаратуру и другие), не предназначенные для проведения квалификационного экзамена, или письменные принадлежности, член квалификационной комиссии выносит ему предупреждение.

32. Члены квалификационной комиссии составляют протокол о вынесении предупреждения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, который подписывают не менее двух членов квалификационной комиссии.

Копия протокола о вынесении предупреждения предоставляется квалификационной комиссией экзаменуемому для ознакомления.

В случае повторного нарушения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, экзаменуемый признается квалификационной комиссией не сдавшим компьютерный тест, в связи с чем квалификационной комиссией составляется протокол об отстранении от выполнения компьютерного теста, который подписывают не менее двух членов квалификационной комиссии.

Копия протокола об отстранении от выполнения компьютерного теста предоставляется квалификационной комиссией экзаменуемому для ознакомления.

33. По итогам компьютерного тестирования квалификационной комиссией составляется протокол о результатах компьютерного тестирования, в котором фиксируется результат компьютерного тестирования по системе «зачет – незачет».

Результат компьютерного тестирования должен быть оценен не менее чем двумя членами квалификационной комиссии как «зачет» в случае, если экзаменуемый ответил правильно не менее чем на двадцать пять вопросов из тридцати.

34. В случае если экзаменуемый при выполнении письменной работы покидал помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, без разрешения члена квалификационной комиссии, разговаривал, вставал с места, пересаживался без разрешения члена квалификационной комиссии, использовал печатные материалы (за исключением нормативных правовых актов, включенных в Перечень), записи, а также технические средства (мобильные телефоны, фотоаппаратуру и другие), не предназначенные для проведения квалификационного экзамена, член квалификационной комиссии выносит ему предупреждение.

35. Члены квалификационной комиссии составляют протокол о вынесении предупреждения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, который подписывают не менее двух членов квалификационной комиссии.

Копия протокола о вынесении предупреждения предоставляется квалификационной комиссией экзаменуемому для ознакомления.

В случае повторного нарушения, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, экзаменуемый признается квалификационной комиссией не сдавшим письменную работу, в связи с чем квалификационной комиссией составляется протокол об отстранении от выполнения письменной работы, который подписывают не менее двух членов квалификационной комиссии.

Копия протокола об отстранении от выполнения письменной работы предоставляется квалификационной комиссией экзаменуемому для ознакомления.

36. После завершения письменной работы или если закончилось время, отведенное на выполнение письменной работы, экзаменуемый сдает свою работу квалификационной комиссии.

В случае опоздания к началу выполнения письменной работы экзаменуемый допускается квалификационной комиссией к выполнению письменной работы с соразмерным уменьшением времени, предоставляемого для выполнения письменной работы.

37. По завершении квалификационного экзамена секретарь квалификационной комиссии передает письменные работы экзаменуемых для проверки их экзаменаторами.

Ответ на каждое задание письменной работы (далее – ответ на задание) оценивается экзаменатором по системе «удовлетворительно – неудовлетворительно».

38. Квалификационная комиссия в процессе рассмотрения письменных работ проводит их анализ.

В случае выявления ошибок при оценке экзаменаторами письменных работ, повлиявших на оценку ответа на задание, в частности неправильное определение сути ответа на задание, а также неприменение или неправильное применение нормативных правовых актов при оценке письменной работы, при проставлении оценок квалификационная комиссия пересматривает оценку экзаменатора.

39. Квалификационная комиссия принимает решение об отказе в аттестации в качестве патентного поверенного кандидата в патентные поверенные при наличии одного из следующих условий:

результат компьютерного тестирования оценен как «незачет» или хотя бы одно письменное задание оценено как «неудовлетворительно»;

кандидат в патентные поверенные признан не сдавшим компьютерный тест или письменную работу в соответствии с абзацем третьим пункта 32 или абзацем третьим пункта 35 настоящего Порядка;

после сдачи квалификационного экзамена выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии кандидата в патентные поверенные требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 2 Закона о патентных поверенных;

после сдачи квалификационного экзамена выявлены обстоятельства, предусмотренные частями 3 и 4 статьи 2 Закона о патентных поверенных и являющиеся препятствием для аттестации и регистрации в качестве патентного поверенного.

40. Квалификационная комиссия принимает решение об аттестации в качестве патентного поверенного кандидата в патентные поверенные при одновременном соблюдении следующих условий:

результат компьютерного тестирования оценен как «зачет»;

письменные задания оценены как «удовлетворительно»;

кандидат в патентные поверенные не признан не сдавшим компьютерный тест или письменную работу в соответствии с абзацем третьим пункта 32 или абзацем третьим пункта 35 настоящего Порядка;

квалификационной комиссией не выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии кандидата в патентные поверенные требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 2 Закона о патентных поверенных;

квалификационной комиссией не выявлены обстоятельства, предусмотренные частями 3 и 4 статьи 2 Закона о патентных поверенных и являющиеся препятствием для аттестации и регистрации в качестве патентного поверенного.

ПОРЯДОК

деятельности апелляционной комиссии

I. Состав апелляционной комиссии и порядок ее формирования

1. Состав апелляционной комиссии утверждается актом Роспатента.

Из состава членов апелляционной комиссии актом Роспатента назначается председатель апелляционной комиссии, его заместитель, секретарь апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из сотрудников Роспатента и подведомственных ему федеральных государственных бюджетных учреждений, а также патентных поверенных, кандидатуры которых представляются общественными объединениями и саморегулируемыми организациями патентных поверенных в соответствии с настоящим Порядком на срок, установленный положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (далее – Закон о патентных поверенных).

Патентные поверенные включаются в состав апелляционной комиссии в соответствии с положениями части 2 статьи 9 Закона о патентных поверенных.

2. Председателем апелляционной комиссии, его заместителем являются должностные лица Роспатента, назначаемые руководителем Роспатента.

3. Для отбора кандидатур патентных поверенных в состав апелляционной комиссии Роспатент не менее чем за шесть месяцев до истечения установленного частью 2 статьи 9 Закона о патентных поверенных срока ротации патентных поверенных, входящих в состав апелляционной комиссии, направляет общественным объединениям и саморегулируемым организациям патентных поверенных запрос о представлении кандидатур патентных поверенных для их

включения в состав апелляционной комиссии и (или) в резерв кандидатур патентных поверенных, которые могут быть включены в состав апелляционной комиссии в случае исключения какого-либо патентного поверенного из состава апелляционной комиссий (далее – резерв патентных поверенных).

4. Не менее чем за два месяца до истечения установленного частью 2 статьи 9 Закона о патентных поверенных срока ротации патентных поверенных, входящих в состав апелляционной комиссии, Роспатент рассматривает предложения, представленные общественными объединениями и саморегулируемыми организациями патентных поверенных, о кандидатурах патентных поверенных, рекомендуемых для включения в состав апелляционной комиссии и (или) в резерв патентных поверенных.

5. В состав апелляционной комиссии может быть включен патентный поверенный, который на дату утверждения актом Роспатента:

имеет опыт работы в качестве патентного поверенного не менее трех лет;
не имеет взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 6 статьи 9, частями 1 и 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных.

6. Патентный поверенный исключается из состава апелляционной комиссии до истечения трехлетнего срока в одном из следующих случаев:

на основании заявления патентного поверенного об исключении из состава апелляционной комиссии;

в связи с исключением патентного поверенного из Реестра патентных поверенных Российской Федерации (далее – Реестр);

в связи с применением к патентному поверенному мер взыскания, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 6, частями 1 и 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных.

7. В случае исключения патентного поверенного из состава апелляционной комиссии до истечения трехлетнего срока включение нового патентного поверенного из резерва патентных поверенных в состав апелляционной комиссии осуществляется путем представления его кандидатуры председателем

апелляционной комиссии членам апелляционной комиссии и последующим утверждением актом Роспатента.

8. Апелляционная комиссия действует на добровольной и безвозмездной основе.

II. Полномочия апелляционной комиссии

9. Апелляционная комиссия в рамках своих полномочий:

рассматривает жалобы кандидатов в патентные поверенные и патентных поверенных на решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену (далее – жалоба на решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену);

рассматривает жалобы кандидатов в патентные поверенные и патентных поверенных на решение квалификационной комиссии об отказе в аттестации в качестве патентного поверенного на основании пунктов 1 и 2 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных (далее – жалоба на решение квалификационной комиссии об отказе в аттестации);

рассматривает жалобы лиц на действия патентных поверенных, представляющих их права и законные интересы, на основании пункта 3 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных (далее – жалоба на действия патентного поверенного);

рассматривает жалобы лиц на действия работодателя патентного поверенного, с которым заключен гражданско-правовой договор, совершенные с нарушением требований Закона о патентных поверенных, на основании пункта 4 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных (далее соответственно – жалоба на действия работодателя патентного поверенного, работодатель патентного поверенного, на действия которого подана жалоба);

рассматривает жалобы лиц, которым направлен запрос, предусмотренный частями 6–8 статьи 4 Закона о патентных поверенных, на отсутствие оснований

для направления данного запроса, а также несоблюдение патентным поверенным требований к форме и порядку оформления и направления указанного запроса на основании пункта 5 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных (далее – жалоба на безосновательное направление запроса);

проверяет жалобы и документы, поступившие в апелляционную комиссию, указанные в пунктах 16 и 18 настоящего Порядка;

уведомляет лицо, подавшее жалобу (далее – заявитель), патентного поверенного, работодателя патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, о принятии жалобы к рассмотрению, а также информирует о дате проведения заседания апелляционной комиссии и отложении рассмотрения апелляционной комиссией поступивших жалоб;

рассматривает на заседании апелляционной комиссии жалобы;

принимает решения по результатам рассмотрения поступивших жалоб, установленные частями 5–7 статьи 9 Закона о патентных поверенных;

дает указания и рекомендации по совершенствованию деятельности квалификационной комиссии;

представляет в Роспатент сведения о принятых апелляционной комиссией решениях по результатам рассмотрения жалоб для их включения в Реестр, размещает данные сведения по поручению председателя апелляционной комиссии на официальном сайте Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Роспатента);

запрашивает у квалификационной комиссии и (или) экзаменаторов, осуществлявших проверку и оценку письменной работы экзаменуемого (кандидата в патентные поверенные), пояснения (материалы) по принятым квалификационной комиссией решениям об отказе в допуске к квалификационному экзамену или об отказе в аттестации в качестве патентного поверенного;

запрашивает у заявителя, патентного поверенного, работодателя патентного поверенного, в отношении которого подана жалоба,

квалификационной комиссии, Роспатента и подведомственных Роспатенту федеральных государственных бюджетных учреждений информацию (материалы) по вопросам, затронутым в жалобе;

ходатайствует перед руководством Роспатента о направлении запроса в органы государственной власти и иные организации о представлении информации (материалов) по вопросам, затронутым в жалобе;

заслушивает на заседаниях апелляционной комиссии информацию от Роспатента, членов квалификационной комиссии и подведомственных Роспатенту федеральных государственных бюджетных учреждений по вопросам, затронутым в жалобе;

приглашает на заседания апелляционной комиссии для участия в них должностных лиц органов государственной власти, организаций, патентных поверенных и иных заинтересованных лиц;

выполняет поручения председателя апелляционной комиссии, его заместителя в рамках деятельности апелляционной комиссии.

10. Председатель апелляционной комиссии:

осуществляет общее руководство апелляционной комиссией;

распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

созывает и ведет заседания апелляционной комиссии;

утверждает повестку заседания апелляционной комиссии и перечень подлежащих рассмотрению на заседании апелляционной комиссии вопросов;

подписывает уведомления, решения и протоколы заседаний апелляционной комиссии;

дает устные и письменные поручения членам апелляционной комиссии.

11. Заместитель председателя апелляционной комиссии выполняет функции председателя апелляционной комиссии по его поручению или во время его отсутствия.

12. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности апелляционной комиссии,

включая обеспечение подготовки проведения заседаний апелляционной комиссии, в том числе:

формирует и представляет председателю апелляционной комиссии на утверждение проект повестки заседания апелляционной комиссии с планируемой датой проведения данного заседания и перечень подлежащих рассмотрению вопросов;

информирует членов апелляционной комиссии о дате, времени, месте и порядке проведения заседания апелляционной комиссии, а также повестке заседания апелляционной комиссии;

информирует заявителей, патентных поверенных и работодателей патентных поверенных, на действие которых подана жалоба, изъявивших желание лично присутствовать на заседании апелляционной комиссии, о дате, месте, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии;

подготавливает проекты уведомлений (запросов) и решений, принятых на заседании апелляционной комиссии;

ведет и подписывает протокол заседаний апелляционной комиссии;

осуществляет оперативное взаимодействие с заявителями, патентными поверенными, работодателями патентных поверенных, на действие которых подана жалоба, членами апелляционной комиссии по вопросам деятельности апелляционной комиссии;

исполняет поручения председателя апелляционной комиссии и его заместителя по вопросам, отнесенным к деятельности апелляционной комиссии;

направляет копии материалов по вопросам, затронутым в жалобе, членам апелляционной комиссии, заявителю, патентному поверенному и работодателю патентного поверенного, на действия которых подана жалоба.

III. Принятие жалоб к рассмотрению

13. Жалобы, указанные в абзацах втором – пятом пункта 9 настоящего Порядка, подаются в Роспатент в окно приема документов, отправлением через организацию связи, по электронной почте или через официальный сайт Роспатента в случае указания в них фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица или полного наименования юридического лица и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) физического лица или адреса в пределах места нахождения юридического лица – заявителя.

Жалобы на действия патентного поверенного, жалобы на безосновательное направление запроса принимаются к рассмотрению в случае указания в них фамилии, имени, отчества (при наличии) и регистрационного номера патентного поверенного.

Жалобы на действия работодателя патентного поверенного принимаются к рассмотрению в случае указания в них полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица – работодателя патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, основного государственного регистрационного номера юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, а также адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) работодателя патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, если он является физическим лицом.

14. Поступившая в апелляционную комиссию жалоба возврату не подлежит.

15. В течение десяти рабочих дней со дня поступления жалобы осуществляется проверка соответствия жалобы требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных, а также требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

16. В случае необходимости уточнения соответствия жалобы требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных, в частности предмета жалобы и (или) представления ее надлежащим лицом и (или) необходимости приведения жалобы в соответствие с требованиями, предусмотренными пунктом 13 настоящего Порядка, жалоба не принимается к рассмотрению, а заявителю направляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Роспатент жалобы запрос о необходимости уточнения предмета жалобы и (или) представления ее надлежащим лицом либо представления недостающих документов и (или) надлежащим образом оформленных документов (далее – запрос документов) в течение трех месяцев с даты направления указанного запроса.

В запросе документов заявитель уведомляется о том, что срок представления ответа на запрос документов продлевается по ходатайству заявителя, представленному в произвольной форме в течение трех месяцев со дня направления запроса документов.

В случае представления ходатайства, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок представления ответа на запрос документов продлевается, но не более чем на три месяца.

17. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Роспатент ответа на запрос документов осуществляется повторная проверка соответствия жалобы требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных.

18. В случае если установлено, что жалоба соответствует требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных, а также требованиями, предусмотренными пунктом 13 настоящего Порядка, заявитель, патентный поверенный и работодатель патентного поверенного, на действия которых подана жалоба, в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Роспатент жалобы или ответа на запрос документов в случае его направления уведомляются о принятии жалобы к рассмотрению.

В случае если для рассмотрения жалобы необходимы дополнительные документы, сведения или пояснения, уведомление о принятии жалобы

к рассмотрению содержит запрос дополнительных документов, сведений и пояснений, необходимых для рассмотрения жалобы (далее – запрос дополнительных документов), с указанием необходимости их представить в течение двух месяцев со дня направления данного уведомления.

К уведомлению о принятии жалобы к рассмотрению, направляемому патентному поверенному, работодателю патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, прикладывается копия жалобы.

В уведомлении о принятии жалобы к рассмотрению, направляемом патентному поверенному, работодателю патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, также содержатся сведения о том, что срок представления запрашиваемых пояснений, документов и (или) сведений, необходимых для рассмотрения жалобы, продлевается по ходатайству патентного поверенного, работодателя патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, составленному в произвольной форме в течение двух месяцев со дня направления уведомления о принятии жалобы к рассмотрению.

В случае представления ходатайства, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, срок представления ответа на запрос дополнительных документов продлевается, но не более чем на три месяца.

19. Апелляционная комиссия принимает решение об отказе в принятии жалобы к рассмотрению в следующих случаях:

жалоба не соответствует положениям, установленным пунктами 1–5 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных;

жалоба не поддается прочтению;

заявителем не представлены запрошенные документы или сведения в срок, установленный пунктами 16 и 18 настоящего Порядка.

20. Заявитель уведомляется об отказе в принятии жалобы к рассмотрению по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 19 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления в случае, если указанные в жалобе фамилия или наименование заявителя, адрес

регистрации по месту жительства (месту пребывания) или адрес в пределах места нахождения поддаются прочтению.

Заявитель уведомляется об отказе в принятии жалобы к рассмотрению по основанию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 19 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока ответа на запрос, установленного пунктами 16 и 18 настоящего Порядка.

21. В случае если жалоба не соответствует положениям, установленным пунктами 1–5 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных, при этом содержит вопросы, решение которых относится к компетенции Роспатента, такая жалоба в течение пяти рабочих дней направляется в подразделение Роспатента, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, содержащихся в жалобе, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

22. Апелляционная комиссия оставляет жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

фамилия или наименование заявителя и адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) или адрес в пределах места нахождения не поддаются прочтению;

жалоба составлена на иностранном языке и не представлен ее перевод на русский язык;

жалоба на решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену и жалоба на решение квалификационной комиссии об отказе в аттестации поданы по истечении установленного частью 11 статьи 6 Закона о патентных поверенных трехмесячного срока со дня получения кандидатом в патентные поверенные решения квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену или решения квалификационной комиссии об отказе в аттестации.

23. Заявитель уведомляется об оставлении жалобы без рассмотрения по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 22 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня поступления жалобы.

24. Заявитель, патентный поверенный и работодатель патентного поверенного, на действия которых подана жалоба, представившие ходатайство, предусмотренное абзацем вторым пункта 16 или абзацем четвертым пункта 18 настоящего Порядка соответственно, уведомляются о продлении или об отказе в продлении срока ответа на запрос документов или запрос дополнительных документов с указанием причин отказа в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого ходатайства.

IV. Проведение заседаний апелляционной комиссии

25. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Дата проведения очередного заседания апелляционной комиссии определяется с учетом количества поступивших жалоб и возможности личного участия в заседании апелляционной комиссии более половины членов апелляционной комиссии.

На одном заседании апелляционной комиссии могут быть рассмотрены несколько жалоб.

26. Секретарь апелляционной комиссии информирует членов апелляционной комиссии о дате, месте, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии, а также повестке заседания апелляционной комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии информирует заявителей, патентных поверенных и работодателей патентных поверенных, на действия которых подана жалоба, изъявивших желание лично присутствовать на заседании апелляционной комиссии, о дате, времени и порядке проведения заседания апелляционной комиссии не позднее чем за десять рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

27. Непредставление патентным поверенным, работодателем патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, ответа на запрос,

предусмотренный абзацем третьим пункта 18 настоящего Порядка, а также отсутствие на заседании апелляционной комиссии лиц, изъявивших желание присутствовать при рассмотрении жалоб, или их представителей не является препятствием для рассмотрения и принятия решения апелляционной комиссией в отношении указанных жалоб в том случае, если апелляционная комиссия располагает документами о надлежащем уведомлении указанных лиц.

28. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

29. Члены апелляционной комиссии участвуют в заседаниях апелляционной комиссии лично без права передачи голоса.

30. Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии или член апелляционной комиссии не участвуют в принятии решений апелляционной комиссии в отношении жалоб, указанных в части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных, которые поданы соответственно супругом (супругой) председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии или члена апелляционной комиссии, а также родителем, ребенком, внуком, братом, сестрой, дедушкой, бабушкой председателя апелляционной комиссии, заместителя председателя апелляционной комиссии, члена апелляционной комиссии или его супруга (супруги) либо лицом, связанным имущественными, корпоративными, трудовыми или иными близкими отношениями (далее – лицо, связанное близкими отношениями) с председателем апелляционной комиссии, заместителем председателя апелляционной комиссии или членом апелляционной комиссии, в принятии решений апелляционной комиссии в отношении жалоб, указанных в части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных, на действия лиц, связанных близкими отношениями соответственно с председателем апелляционной комиссии, заместителем председателя апелляционной комиссии или членом апелляционной комиссии, а также в иных действиях, совершаемых в рамках деятельности апелляционной комиссии, связанных с рассмотрением указанных в настоящем абзаце жалоб.

Председатель апелляционной комиссии или заместитель председателя апелляционной комиссии не дает устных и письменных поручений членам апелляционной комиссии, заместителю председателя апелляционной комиссии или секретарю апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к рассмотрению жалоб, указанных в части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных, которые поданы лицами, связанными близкими отношениями соответственно с председателем апелляционной комиссии или заместителем председателя апелляционной комиссии, либо которые поданы на действия лиц, связанных близкими отношениями соответственно с председателем апелляционной комиссии или заместителем председателя апелляционной комиссии.

31. При наличии обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, председатель апелляционной комиссии, член апелляционной комиссии или заместитель председателя апелляционной комиссии обязан заявить самоотвод и не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала заседания апелляционной комиссии направить уведомление о самоотводе в связи с наличием обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, секретарю апелляционной комиссии для последующего отражения данной информации в протоколе заседания апелляционной комиссии.

32. В заседании апелляционной комиссии принимают участие заявитель, патентный поверенный и работодатель патентного поверенного, на действия которых подана жалоба, уведомившие Роспатент не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания апелляционной комиссии об участии в заседании апелляционной комиссии лично или через представителя с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), номера телефона и адреса электронной почты лица, участвующего в заседании апелляционной комиссии.

В случае если участие в заседании апелляционной комиссии будет принимать представитель заявителя, патентного поверенного или работодателя патентного поверенного, проверяется наличие доверенности, удостоверяющей

полномочия представителя на участие от его имени в заседании апелляционной комиссии, или копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если участие от имени заявителя в заседании апелляционной комиссии принимает законный представитель.

В случае подачи жалобы по электронной почте или через официальный сайт Роспатента проверяется наличие электронного образа указанной в абзаце втором настоящего пункта доверенности или документа.

33. В случае принятия личного участия в заседании апелляционной комиссии заявителя, патентного поверенного или работодателя патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, заслушиваются их дополнительные пояснения по существу жалобы.

34. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Резолютивная часть решения апелляционной комиссии оглашается в присутствии лиц, участвующих в заседании апелляционной комиссии.

35. В случае если при рассмотрении жалобы на заседании апелляционной комиссии устанавливается, что предмет ее рассмотрения не относится к компетенции апелляционной комиссии, рассмотрение жалобы прекращается, а заявитель, патентный поверенный, работодатель патентного поверенного, на действия которых подана жалоба, уведомляются об этом в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания апелляционной комиссии.

36. В случае если при рассмотрении жалобы на заседании апелляционной комиссии апелляционная комиссия приходит к выводу, что для полного и всестороннего рассмотрения жалобы и принятия решения требуются запрос и рассмотрение дополнительной информации и (или) ознакомление с актуальной правоприменительной и (или) судебной практикой относительно рассматриваемой жалобы, а также в случае неявки лиц, изъявивших желание лично или через представителя присутствовать при рассмотрении их жалоб,

и отсутствия сведений об их надлежащем уведомлении апелляционная комиссия откладывает рассмотрение жалобы до даты проведения следующего заседания апелляционной комиссии, но не более чем на три месяца, о чем заявитель, а также патентный поверенный и работодатель патентного поверенного, на действия которого подана жалоба, их представители уведомляются в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания апелляционной комиссии.

В уведомлении об отложении рассмотрения жалобы может содержаться запрос дополнительных документов, сведений и пояснений.

37. В ходе заседания апелляционной комиссии секретарем апелляционной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

дата проведения заседания апелляционной комиссии;

номер протокола;

вопросы, рассмотренные на заседании апелляционной комиссии;

сведения о принятых апелляционной комиссией решениях;

сведения о членах апелляционной комиссии, председателе апелляционной комиссии, заместителе председателя апелляционной комиссии, принявших личное участие в заседании апелляционной комиссии;

сведения о членах апелляционной комиссии, председателе апелляционной комиссии, заместителе председателя апелляционной комиссии, не участвующих в принятии решений по жалобам в связи с самоотводом по обстоятельствам, указанным в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка;

сведения об участии заявителей и патентных поверенных, на действия которых подана жалоба, и (или) их представителей.

38. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывают председатель апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии.

39. Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, не согласные с принятыми апелляционной комиссией решениями, вправе представить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

V. Решения апелляционной комиссии

40. Апелляционная комиссия принимает решения:

1) по жалобе на решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену и жалобе на решение квалификационной комиссии об отказе в аттестации поданы в соответствии с пунктами 1 и 2 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных:

об обязанности квалификационной комиссии повторно рассмотреть вопрос о допуске гражданина к квалификационному экзамену;

об отмене решения квалификационной комиссии и признании результата квалификационного экзамена удовлетворительным;

об обязанности квалификационной комиссии повторно принять квалификационный экзамен в другом составе экзаменаторов;

об оставлении решения квалификационной комиссии в силе;

2) по жалобе на действия патентного поверенного, жалобе на безосновательное направление запроса в соответствии с пунктами 3 и 5 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных:

о применении к патентному поверенному меры взыскания в виде предупреждения;

о выдаче требования об устранении нарушения;

об обращении к Роспатенту с рекомендацией о направлении в суд иска о применении к патентному поверенному мер взыскания, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных;

3) по жалобе на действия работодателя патентного поверенного в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 9 Закона о патентных поверенных:

о выдаче требования об устранении нарушения;

об объявлении предупреждения единоличному исполнительному органу работодателя патентного поверенного.

41. В решении апелляционной комиссии отражаются мотивы принятия соответствующего решения со ссылкой на фактические обстоятельства и применимые нормы права.

42. В течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения апелляционной комиссией экземпляр такого решения направляется:

заявителю, а также патентному поверенному и работодателю патентного поверенного, на действия которого подана жалоба;

в квалификационную комиссию.

43. Документы, касающиеся рассмотренной на заседании апелляционной комиссии жалобы, возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по соответствующей жалобе в квалификационную комиссию.

44. Сведения (информация) о принятом апелляционной комиссией решении о вынесении патентному поверенному предупреждения передаются в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения апелляционной комиссией в квалификационную комиссию для их внесения в Реестр, публикации в официальном бюллетене Роспатента и размещения на официальном сайте Роспатента.

45. Обращение апелляционной комиссии с рекомендацией о направлении в суд иска о применении к патентному поверенному мер взыскания, предусмотренных частью 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных, передается руководителю Роспатента.

ПОРЯДОК

ведения Реестра патентных поверенных Российской Федерации

I. Ведение Реестра

1. Ведение Реестра патентных поверенных Российской Федерации (далее – Реестр) осуществляется Роспатентом.

2. При ведении Реестра обеспечиваются:

сбор, хранение, обработка и анализ информации о гражданах, аттестованных в качестве патентных поверенных;

доступ в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» (далее – Закон о патентных поверенных) к информации, содержащейся в Реестре;

хранение и защита информации, содержащейся в Реестре;

актуализация содержащейся в Реестре информации;

публикация сведений, предусмотренных частью 4 статьи 7 Закона о патентных поверенных, на официальном сайте Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Роспатента).

3. Реестр содержит сведения, предусмотренные частью 4 статьи 7 Закона о патентных поверенных.

4. При ведении Реестра Роспатент осуществляет:

внесение в Реестр информации о патентном поверенном согласно пункту 7 настоящего Порядка;

внесение в Реестр информации об изменении сведений о патентном поверенном согласно пункту 9 настоящего Порядка;

исправление технических и очевидных ошибок в Реестре;

внесение сведений об исключении патентного поверенного из Реестра;

внесение сведений о восстановлении регистрации патентного поверенного в Реестре.

5. При регистрации патентного поверенного в Реестре ему присваивается уникальный номер регистрации патентного поверенного.

Номера регистрации патентных поверенных присваиваются последовательно в порядке сквозной нумерации.

В отношении каждого патентного поверенного формируется отдельная запись в Реестре.

6. Регистрация патентного поверенного в Реестре осуществляется на основании решения квалификационной комиссии об аттестации в качестве патентного поверенного кандидата в патентные поверенные и при отсутствии предусмотренных частями 3 и 4 статьи 2 Закона о патентных поверенных оснований для отказа в регистрации в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

7. При регистрации патентного поверенного в Реестр вносится следующая информация о патентном поверенном:

номер и дата регистрации патентного поверенного;

фамилия, имя, отчество (при наличии) патентного поверенного;

специализация патентного поверенного, предусмотренная частью 7 статьи 6 Закона о патентных поверенных;

номер и дата решения квалификационной комиссии об аттестации в качестве патентного поверенного кандидата в патентные поверенные;

наименование работодателя патентного поверенного или указание на осуществление патентным поверенным профессиональной деятельности самостоятельно;

адрес на территории Российской Федерации, по которому любое лицо может вести переписку с патентным поверенным;

адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии), по которым любое лицо может связаться с патентным поверенным;

наименования общественных объединений и саморегулируемых организаций патентных поверенных, членом (участником) которых является патентный поверенный;

язык, на котором патентный поверенный может осуществлять переписку с любыми лицами.

8. При регистрации патентного поверенного в Реестре информация о патентном поверенном вносится в Реестр на основании сведений, содержащихся в решении квалификационной комиссии об аттестации в качестве патентного поверенного кандидата в патентные поверенные и заявлении об аттестации в качестве патентного поверенного.

9. При изменении сведений, указанных в части 4 статьи 7 Закона о патентных поверенных, в Реестр вносится следующая информация об изменении сведений о патентном поверенном:

1) номер и дата внесения изменений в Реестр. Для каждого патентного поверенного присваивается номер внесения изменений в Реестр с учетом осуществления сквозной нумерации, начиная с первого вносимого в Реестр изменения;

2) номер графы изменения. В качестве указанного номера используется номер графы из данных первичной регистрации для сокращения объема вносимой информации, а именно:

№ 2 – фамилия, имя, отчество (при наличии) патентного поверенного;

№ 3 – специализация патентного поверенного, предусмотренная частью 7 статьи 6 Закона о патентных поверенных;

№ 4 – номер и дата решения квалификационной комиссии об аттестации в качестве патентного поверенного кандидата в патентные поверенные по результатам квалификационного экзамена (в случае расширения специализации);

№ 5 – наименование работодателя патентного поверенного или указание осуществления им профессиональной деятельности самостоятельно;

№ 6 – адрес на территории Российской Федерации, по которому любое лицо может вести переписку с патентным поверенным;

№ 7 – адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии), по которым любое лицо может связаться с патентным поверенным;

№ 8 – язык, на котором патентный поверенный может осуществлять переписку с любыми лицами;

№ 9 – сведения о наименовании общественного объединения или саморегулируемой организации патентных поверенных, членом (участником) которой является патентный поверенный, или сведения о выходе из такой организации;

№ 10 – сведения о мерах взыскания, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 9 и статьей 10 Закона о патентных поверенных и примененных в отношении патентного поверенного, и сведения об исключении патентного поверенного из Реестра и восстановлении его регистрации с указанием оснований для принятия соответствующего решения;

3) содержание вносимых изменений.

10. Внесение в Реестр информации об изменении сведений о патентном поверенном осуществляется на основании:

заявления о внесении изменений в Реестр патентных поверенных Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу с учетом требований, установленных частью 5 статьи 7 Закона о патентных поверенных, – в части информации, указанной в абзацах третьем, шестом – девятом пункта 7 настоящего Порядка, а также информации о наименовании общественных объединений и саморегулируемых организаций патентных поверенных, членом (участником) которых является патентный поверенный (далее – сведения о членстве);

представления в соответствии с положениями статьи 5 Закона о патентных поверенных новых сведений о наименовании общественного объединения

или саморегулируемой организации патентных поверенных либо персональном составе ее членов (участников) – в части сведений о членстве;

решения квалификационной комиссии об аттестации в качестве патентного поверенного кандидата в патентные поверенные, принятого в отношении патентного поверенного, выразившего желание расширить область деятельности в пределах специализаций, предусмотренных частью 7 статьи 6 Закона о патентных поверенных, в соответствии с частью 12 статьи 6, а также в отношении патентного поверенного, выразившего желание восстановиться в Реестре, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных – в части информации, указанной в абзацах четвертом и пятом пункта 7 настоящего Порядка, а также абзацах третьем – девятом пункта 7 настоящего Порядка и сведений о членстве, в случае если данная информация и (или) сведения, указанные в заявлении об аттестации в качестве патентного поверенного, поданном в целях расширения специализации патентного поверенного, отличается от уже внесенной в Реестр;

восстановления регистрации патентного поверенного в Реестре – в части информации, указанной в абзацах третьем, шестом – девятом пункта 7 настоящего Порядка, и сведений о членстве, в случае если данная информация и (или) сведения, указанные в заявлении о восстановлении регистрации патентного поверенного в Реестре, отличаются от уже внесенных в Реестр;

решения апелляционной комиссии о применении к патентному поверенному мер взыскания, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 6 статьи 9 Закона о патентных поверенных, или решения суда о применении к патентному поверенному меры взыскания, предусмотренной частью 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных, – в части сведений о мерах взыскания, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 9 и статьей 10 Закона о патентных поверенных и примененных в отношении патентного поверенного, и сведений об исключении патентного поверенного из Реестра и восстановлении

его регистрации в Реестре с указанием оснований для принятия соответствующего решения.

11. Внесение в Реестр информации об изменении сведений о патентном поверенном осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления в Роспатент документов (сведений), указанных в абзацах втором, четвертом, пятом пункта 10 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Роспатент документов (сведений), указанных в абзацах третьем и шестом пункта 10 настоящего Порядка.

12. При внесении в Реестр информации об изменении сведений о патентном поверенном соответствующая запись Реестра дополняется измененными или новыми сведениями о патентном поверенном.

Информация о патентном поверенном, внесенная при регистрации патентного поверенного в Реестр, а также информация об изменении сведений о патентном поверенном, внесенная в Реестр при изменении сведений, указанных в части 4 статьи 7 Закона о патентных поверенных, не удаляются из Реестра.

13. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в Реестре осуществляется на основании заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, представленного патентным поверенным или иным лицом по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу, или в случае их выявления Роспатентом по собственной инициативе с одновременным уведомлением патентного поверенного.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в Реестре осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта или со дня выявления таких ошибок Роспатентом по собственной инициативе.

14. Внесение в Реестр сведений об исключении патентного поверенного из Реестра осуществляется на основании:

заявления патентного поверенного;

при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2–5 части 1 статьи 8 Закона о патентных поверенных;

решения суда об исключении из Реестра, предусмотренного пунктом 6 части 1 статьи 8 Закона о патентных поверенных.

15. Внесение в Реестр сведений об исключении патентного поверенного из Реестра осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором пункта 14 настоящего Порядка, или в течение десяти рабочих дней со дня поступления решения, указанного в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка.

16. Внесение в Реестр сведений о восстановлении регистрации патентного поверенного в Реестре осуществляется на основании:

восстановления регистрации патентного поверенного в Реестре в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона о патентных поверенных, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления гражданина, исключенного из Реестра, о восстановлении его регистрации в Реестре.

решения квалификационной комиссии об аттестации в качестве патентного поверенного кандидата в патентные поверенные, принятого в отношении патентного поверенного, выразившего желание восстановиться в Реестре в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения;

вступившего в законную силу решения суда об отмене решения суда, указанного в пункте 6 части 1 статьи 8 Закона о патентных поверенных, в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Роспатент указанного решения суда.

17. В случае если обстоятельства, предусмотренные пунктами 2–5 части 1 статьи 8 Закона о патентных поверенных не отпали, восстановление регистрации патентного поверенного в Реестре по основаниям, указанным в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, не осуществляется, о чем гражданин, исключенный из Реестра, уведомляется с указанием основания отказа в течение

одного рабочего дня со дня поступления заявления гражданина, исключенного из Реестра, о восстановлении его регистрации в Реестре.

18. При внесении в Реестр сведений о восстановлении регистрации патентного поверенного в Реестре исключаются сведения, указывающие на исключение патентного поверенного из Реестра по состоянию на текущий момент. При этом информация о применявшейся ранее мере взыскания в виде исключения патентного поверенного из Реестра сохраняется.

19. Информация о патентном поверенном, внесенная при регистрации патентного поверенного в Реестре, информация об изменении сведений о патентном поверенном, внесенная в Реестр при изменении сведений, указанных в части 4 статьи 7 Закона о патентных поверенных, информация об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Реестре, сведения об исключении патентного поверенного из Реестра и сведения о восстановлении регистрации патентного поверенного в Реестре публикуются на официальном сайте Роспатента и в официальном бюллетене Роспатента.

II. Предоставление выписки из Реестра

20. Выписка из Реестра предоставляется любому лицу при поступлении в Роспатент от него заявления о предоставлении выписки из Реестра патентных поверенных Российской Федерации по форме согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

21. Выписка из Реестра содержит следующие сведения, актуальные на дату ее подготовки:

дата подготовки выписки из Реестра;

номер и дата регистрации патентного поверенного в Реестре;

фамилия, имя, отчество (при наличии) патентного поверенного;

специализация патентного поверенного;

наименование работодателя патентного поверенного или указание осуществления им профессиональной деятельности самостоятельно;

адрес на территории Российской Федерации для переписки, а также адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса, если таковые имеются, языки, на которых осуществляется переписка;

меры взыскания, предусмотренные частями 6 и 7 статьи 9 и частью 2 статьи 10 Закона о патентных поверенных, примененные в отношении патентного поверенного;

наименования общественных объединений и саморегулируемых организаций патентных поверенных, членом (участником) которых является патентный поверенный.

22. Выписка из Реестра содержит информацию о патентном поверенном, внесенную при регистрации патентного поверенного в Реестре, информацию об изменении сведений о патентном поверенном, внесенную в Реестр при изменении сведений, указанных в части 4 статьи 7 Закона о патентных поверенных, информацию об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Реестре, сведения об исключении патентного поверенного из Реестра и сведения о восстановлении регистрации патентного поверенного в Реестре.

По каждому патентному поверенному, в отношении которого запрашивается выписка из Реестра, готовится отдельная выписка из Реестра.

23. В случае если в Реестре отсутствуют сведения о регистрации в качестве патентного поверенного лица, в отношении которого запрашивается выписка, заявителю отказывается в их предоставлении, о чем он уведомляется с указанием основания отказа в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении выписки из Реестра патентных поверенных Российской Федерации.

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации в качестве патентного поверенного

В Федеральную службу
по интеллектуальной собственности
(Роспатент)
Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва.
Г-59, ГСП-3, 125993

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес
его регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Документ, удостоверяющий личность
гражданина Российской Федерации, серия
№ _____

(кем и когда выдан)

СНИЛС¹ (при наличии) _____

ИНН² (при наличии) _____

Адрес для переписки с Роспатентом _____

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
(при наличии), по которым осуществляется связь
с заявителем, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Номер телефона (при наличии) _____

Прошу аттестовать меня в качестве патентного поверенного:

- ☐ согласно части 5 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ
«О патентных поверенных» (далее – Федеральный закон «О патентных поверенных»)
- ☐ согласно части 12 статьи 6 Федерального закона «О патентных поверенных»

по специализации:

- ☐ изобретения и полезные модели
- ☐ промышленные образцы
- ☐ товарные знаки и знаки обслуживания

¹ Страховой номер индивидуального лицевого счета.

² Идентификационный номер налогоплательщика.

☐ географические указания и наименования мест происхождения товаров

☐ программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем

О себе сообщаю также следующее:

Гражданство _____

Дата рождения _____

Образование (наименование образовательной организации высшего образования и год ее окончания) _____

Опыт работы в сфере деятельности патентного поверенного в соответствии со специализацией, применительно к которой подано заявление об аттестации в качестве патентного поверенного

Период работы		Содержание работы, полное наименование юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица и адреса в пределах места нахождения (регистрации по месту жительства (месту пребывания) работодателя)	Документы, подтверждающие опыт работы
начало	окончание		

(при необходимости продолжение на отдельном листе)

Период прохождения стажировки в качестве кандидата в патентные поверенные в течение не менее шести месяцев с выдачей рекомендации патентного поверенного, под руководством которого проходила стажировка (в случае прохождения стажировки)

Период стажировки		Фамилия, имя, отчество (при наличии) патентного поверенного, под руководством которого проходила стажировка, и адрес его местонахождения (регистрации по месту жительства (месту пребывания))	Дата и номер срочного трудового договора со стажером патентного поверенного для прохождения стажировки
начало	окончание		

(при необходимости продолжение на отдельном листе)

Сведения о выполненных работах

Период выполнения работ		Вид работ	Объем работ (количество часов, заявок, судебных дел и иных видов работ в свободной форме)	Реквизиты делопроизводства, при наличии (номера поданных или оформленных заявок, договоров, судебных дел и решений)	Краткое описание работ
начало	окончание				

(при необходимости продолжение на отдельном листе)

Осуществление профессиональной деятельности в настоящее время:

- ☐ полное наименование работодателя _____
- ☐ осуществление самостоятельной деятельности

Контактные данные для отражения в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, по которым любое лицо может вести переписку с патентным поверенным:

адрес на территории Российской Федерации _____

телефон (при наличии) _____

факс (при наличии) _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о плательщике

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или полное наименование юридического лица)

Настоящим подтверждаю, что мне известно, что в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Роспатент осуществляет обработку персональных данных субъектов, персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Также настоящим подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Приложение:

☐ копии документов, подтверждающих соблюдение требования, предусмотренного пунктом 4 части 2 статьи 2 Федерального закона «О патентных поверенных», на ____ л.

☐ документ, подтверждающий внесение платы за аттестацию (по инициативе заявителя), на ____ л.

Подпись

(расшифровка фамилии, имени, отчества
(при наличии) заявителя)

Дата _____

Приложение № 5
к приказу Минэкономразвития России
от « 10 » июля 2015 г. № 455

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
патентного поверенного о внесении изменений
в Реестр патентных поверенных Российской Федерации

В Федеральную службу
по интеллектуальной собственности
(Роспатент)
Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва,
Г-59, ГСП-3, 125993

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя --
патентного поверенного, адрес его регистрации по месту
жительства (месту пребывания))

Документ, удостоверяющий личность
гражданина Российской Федерации, серия
№ _____

(кем и когда выдан)

СНИЛС³ (при наличии) _____

ИНН⁴ (при наличии) _____

Номер регистрации патентного
поверенного _____

Контактные данные _____

(номер телефона (при наличии), (или) адрес электронной
почты (при наличии), по которым осуществляется связь
с заявителем -- патентным поверенным)

Прошу внести изменения в Реестр патентных поверенных Российской Федерации
в отношении:

☐ фамилии, имени, отчества (при наличии)

☐ адреса на территории Российской Федерации, по которому любое лицо может вести
переписку с патентным поверенным

☐ адреса электронной почты, по которому любое лицо может связаться с патентным
поверенным

³ Страховой номер индивидуального лицевого счета.

⁴ Идентификационный номер налогоплательщика.

☐ номера контактного телефона, по которому любое лицо может связаться с патентным поверенным

☐ номера факса, по которому любое лицо может связаться с патентным поверенным

☐ указания порядка осуществления патентным поверенным профессиональной деятельности на дату подачи настоящего заявления

☐ на основании трудового договора с работодателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)

☐ самостоятельно

☐ наименования работодателя патентного поверенного

☐ сведений о языках, на которых осуществляется переписка с патентным поверенным при осуществлении его профессиональной деятельности

☐ наименования общественных объединений и саморегулируемых организаций патентных поверенных, членом (участником) которых является патентный поверенный

☐ мер взыскания, предусмотренных статьями 9 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ «О патентных поверенных» и примененных в отношении патентного поверенного

Сведения, которые следует изменить:

Сведения в измененном виде:

Заявителю известно, что в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Роспатент осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Подпись

(расшифровка фамилии, имени, отчества
(при наличии) заявителя)

Дата _____

Приложение № 6
к приказу Минэкономразвития России
от «10» июля 2025 г. № 455

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в Реестре патентных поверенных Российской Федерации

В Федеральную службу
по интеллектуальной собственности
(Роспатент)
Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва,
Г-59, ГСП-3, 125993

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес
его регистрации по месту жительства (месту пребывания))

Документ, удостоверяющий личность
гражданина Российской Федерации, серия
№ _____

(кем и когда выдан)

Контактные данные _____

(адрес электронной почты (при наличии), номер телефона
(при наличии), по которым осуществляется связь с
заявителем)

СНИЛС⁵ (при наличии) _____

ИНН⁶ (при наличии) _____

Прошу исправить в Реестре патентных поверенных Российской Федерации
допущенные опечатки и (или) ошибки в отношении патентного поверенного

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер регистрации патентного поверенного)

Контактные данные для связи по данному заявлению:

☐ Электронная почта: _____

☐ Телефон: _____

⁵ Страховой номер индивидуального лицевого счета.

⁶ Идентификационный номер налогоплательщика.

Сведения, которые следует исправить:

Сведения в исправленном виде:

Заявителю известно, что в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Роспатент осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Подпись

(расшифровка фамилии, имени, отчества
(при наличии) заявителя)

Дата _____

Приложение № 7
к приказу Минэкономразвития России
от « 10 » июля 20 25 г. № 455

форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выписки из Реестра патентных поверенных Российской Федерации

В Федеральную службу
по интеллектуальной собственности
(Роспатент)
Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва,
Г-59, ГСП-3, 125993

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания)

Контактные данные _____
(адрес электронной почты (при наличии), номер телефона
(при наличии), по которым осуществляется связь
с заявителем)

Контактные данные заявителя для связи по данному заявлению:

- ☐ Электронная почта _____
☐ Телефон: _____

Прошу предоставить выписку из Реестра патентных поверенных Российской Федерации о патентном поверенном

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер регистрации патентного поверенного)

Заявителю известно, что в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Роспатент осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Подпись

(расшифровка фамилии, имени, отчества
(при наличии) заявителя)

Дата _____