

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)**

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2020 года № 137

«Об утверждении положений об Управлении организации предоставления государственных услуг и об отделах Управления организации предоставления государственных услуг»

1. Утвердить Положение об Управлении организации предоставления государственных услуг и об отделах Управления организации предоставления государственных услуг:

- Отделе правового обеспечения предоставления государственных услуг;
- Отделе патентного права;
- Отделе средств индивидуализации.

2. Приказ Роспатента от 19.05.2008 № 50 признать утратившим силу.

Руководитель

Б.П. Симонов

от 21 ноября 2013 г. № 137

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении организации предоставления государственных услуг

I. Общие положения

1. Управление организации предоставления государственных услуг (далее - Управление) является структурным подразделением Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), к основной задаче которого относится правовое обеспечение деятельности Роспатента по предоставлению государственных услуг и организация предоставления государственных услуг в отношении товарных знаков, знаков обслуживания (далее - товарные знаки), наименований мест происхождения товаров, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронных вычислительных машин (далее - программы для ЭВМ), баз данных, топологий интегральных микросхем, а также по осуществлению аттестации и регистрации патентных поверенных Российской Федерации и контроля за выполнением патентными поверенными требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Роспатенте, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями Руководителя Роспатента, настоящим Положением и другими нормативными актами.

3. Порядок подчиненности Управления определяется Руководителем Роспатента.

4. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления в соответствии со структурой Роспатента.

II. Основные функции

5. Управление осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

5.1. организует:

5.1.1. прием, регистрацию и экспертизу заявок на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, промышленный образец, полезную модель, заявок на государственную регистрацию товарного знака, наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование;

5.1.2. прием, регистрацию и проверку заявок на государственную регистрацию программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем;

5.1.3. рассмотрение заявлений о признании товарного знака или обозначения, используемого в качестве товарного знака, но не имеющего правовой охраны на территории Российской Федерации, общеизвестным в Российской Федерации товарным знаком;

5.1.4. государственную регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, программ для ЭВМ, баз данных,

топологий интегральных микросхем с выдачей на них патентов и свидетельств, а также их дубликатов;

5.1.5. государственную регистрацию договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, зарегистрированные программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы, а также перехода без договора исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, наименование места происхождения товара, зарегистрированные программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы;

5.1.6. государственную регистрацию сделок, предусматривающих использование единой технологии гражданского назначения на территориях иностранных государств;

5.1.7. ведение Государственного реестра изобретений Российской Федерации, Государственного реестра полезных моделей Российской Федерации, Государственного реестра промышленных образцов Российской Федерации, Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, Перечня общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, Реестра программ для ЭВМ, Реестра баз данных, Реестра топологий интегральных микросхем, Реестра патентных поверенных Российской Федерации;

5.1.8. публикацию сведений:

- о поданных заявках на изобретения, о государственной регистрации изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также о выданных патентах и свидетельствах;

- о действии исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, наименование места происхождения товара, продлении его действия, его прекращении и возобновлении;

- о государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, зарегистрированные программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы, а также перехода без договора исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, наименование места происхождения товара, зарегистрированные программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы, а также сделок, предусматривающих использование единой технологии гражданского назначения на территориях иностранных государств;

5.1.9. рассмотрение и разрешение в административном порядке споров, возникающих в связи с защитой интеллектуальных прав в отношениях, связанных с подачей и рассмотрением заявок на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, наименование места происхождения товара, с государственной регистрацией этих результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, с выдачей соответствующих правоустанавливающих документов, с оспариванием предоставления этим результатам и средствам правовой охраны или с ее прекращением;

5.1.10. продление срока действия исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара, а также восстановление действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

5.1.11. прекращение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, правовой охраны товарного знака, наименования места происхождения товара и действия свидетельства об исключительном праве на такое наименование;

5.1.12. аттестацию и регистрацию патентных поверенных Российской Федерации и выдачу им регистрационных свидетельств, а также контроль за выполнением патентными поверенными требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2. участвует в:

5.2.1. подготовке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, относящихся к сфере предоставления Роспатентом государственных услуг;

5.2.2. подготовке проектов официальных отзывов и заключений Правительства Российской Федерации в части вопросов в установленной сфере деятельности Управления;

5.2.3. разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Роспатента;

5.2.4. согласовании проектов нормативных правовых актов и соглашений, поступающих из других федеральных органов исполнительной власти;

5.2.5. обеспечении взаимодействия Роспатента с федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам в установленной сфере деятельности Управления;

5.2.6. обобщении практики применения законодательства Российской Федерации и подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в части вопросов в установленной сфере деятельности Управления;

5.3. по поручениям руководителя Роспатента, его заместителей:

5.3.1. обеспечивает проведение внепланового контроля порядка предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Управления самостоятельно либо при участии контролирующих подразделений подведомственных Роспатенту организаций при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц (жалоб), поступивших в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5.3.2. разрабатывает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, а также реализует предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, в частности, на совершенствование административных процедур;

5.3.3. взаимодействует с контролирующими подразделениями подведомственных Роспатенту организаций по вопросам в установленной сфере деятельности Управления, проверяет отчеты, справки и иные информационно-аналитические материалы по результатам контрольных мероприятий, проводит анализ причин неправомерных действий и готовит предложения по мерам организационно-методического характера, направленным на устранение причин поступления обоснованных жалоб, выявленных нарушений и (или) их причин, создание условий для применения единообразных подходов при предоставлении государственных услуг;

5.4. обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение актов судебных органов, исполнительных документов органов принудительного исполнения и иных документов правоохранительных органов самостоятельно или при участии соответствующих подразделений подведомственных Роспатенту организаций;

5.5. рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц и обеспечивает направление в установленный срок ответов по вопросам в установленной сфере деятельности Управления;

5.6. участвует в организации научно-исследовательских работ;

5.7. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Роспатента.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

Начальник Управления осуществляет единоначалие в системе руководства Управлением. Решения начальника Управления, принятые в пределах компетенции, определяемой должностным регламентом, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Управления.

Начальник Управления обеспечивает взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и организациями с учетом возложенных на Управление функций.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Роспатента.

Количество заместителей устанавливается руководителем Роспатента.

В отсутствие начальника Управления оперативное руководство осуществляет заместитель начальника Управления.

Управление укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

При назначении на должность начальник Управления принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Управления в порядке, установленном приказом руководителя Роспатента.

IV. Права Управления

7. Управление в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений аппарата Роспатента и его подведомственных организаций, возвращать при необходимости представленные материалы на доработку;

7.2. привлекать в необходимых случаях работников структурных подразделений аппарата Роспатента и его подведомственных организаций для участия в подготовке соответствующих документов и материалов;

7.3. подготавливать проекты приказов, распоряжений и иных документов и материалов;

7.4. вносить на рассмотрение руководству Роспатента:

- предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления;
- предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников Управления и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- предложения о направлении сотрудников Управления на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировку;
- предложения о направлении сотрудников Управления в командировки;
- иные вопросы по функциям Управления;

7.5. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, юридическим и физическим лицам;

7.6. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых руководством Роспатента по вопросам в установленной сфере деятельности Управления;

7.7. представлять в установленном порядке Роспатент в органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
[от 21 ноября 2013 г. № 137](#)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе правового обеспечения предоставления государственных услуг Управления
организации предоставления государственных услуг**

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения предоставления государственных услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления организации предоставления государственных услуг (далее - Управление) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), к основной задаче которого относится правовое обеспечение деятельности Роспатента по

предоставлению государственных услуг в отношениях, связанных с подачей и рассмотрением заявок на выдачу патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания (далее - товарные знаки) и наименования мест происхождения товаров, программы для электронных вычислительных машин (далее - программы для ЭВМ), базы данных, топологии интегральных микросхем, с государственной регистрацией этих объектов интеллектуальной собственности, с выдачей соответствующих правоустанавливающих документов, с оспариванием предоставления правовой охраны или с ее прекращением, с распоряжением исключительным правом на указанные объекты.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Роспатенте, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя Роспатента, Положением об Управлении и настоящим Положением.

3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления и одному из заместителей начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей между ними.

II. Основные функции

4. Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

4.1. участвует в подготовке проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, относящихся к установленной сфере деятельности Управления;

4.2. участвует в подготовке проектов официальных отзывов и заключений Правительства Российской Федерации в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

4.3. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Роспатента, в частности, в области правовой охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товара, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем;

4.4. участвует в согласовании проектов нормативных правовых актов и соглашений, поступающих из других федеральных органов исполнительной власти;

4.5. участвует в обеспечении взаимодействия Роспатента с федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.6. участвует в обобщении практики применения законодательства Российской Федерации и подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в части вопросов в установленной сфере деятельности Управления;

4.7. по поручениям руководителя Роспатента, его заместителей:

- обеспечивает проведение внепланового контроля порядка предоставления государственных услуг, относящихся к сфере деятельности Управления, самостоятельно либо при участии контролирующего подразделения подведомственных Роспатенту организаций при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц (жалоб), поступивших в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- разрабатывает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, а также реализует предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, в частности, на совершенствование административных процедур;

- взаимодействует с контролирующими подразделениями подведомственных Роспатенту организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, проверяет отчеты, справки и иные информационно-аналитические материалы по результатам контрольных мероприятий, проводит анализ причин неправомерных действий и готовит предложения по мерам организационно-методического характера, направленным на устранение причин поступления обоснованных жалоб,

выявленных нарушений и (или) их причин, создание условий для применения единообразных подходов при предоставлении государственных услуг;

4.8. рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц и обеспечивает направление в установленный срок ответов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.9. участвует в организации научно-исследовательских работ;

4.10. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности

5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Роспатента.

Начальник Отдела замещает должность главного юрисконсульта Роспатента и в этом качестве находится в оперативном подчинении руководителя Роспатента и одного из его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между ними.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

Начальник Отдела осуществляет единоначалие в системе руководства отдела; его решения, принятые в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

В качестве главного юрисконсульта начальник Отдела осуществляет ряд полномочий, устанавливаемых иными актами Роспатента.

В отсутствие начальника Отдела оперативное руководство Отделом осуществляет советник Отдела.

Отдел укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

При назначении на должность начальник Отдела принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Отдела в порядке, установленном приказом руководителя Роспатента.

IV. Права отдела

6. Отдел в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. подготавливать проекты приказов, распоряжений и иных документов и материалов;

6.2. вносить на рассмотрение руководства Управления:

- предложения об изменении штатного расписания Отдела;
- предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников Отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания;
- предложения о направлении сотрудников Отдела на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировку;
- предложения о направлении сотрудников Отдела в командировки;
- иные вопросы по функциям Отдела.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
[от 21 ноября 2013 г. № 137](#)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе патентного права Управления организации предоставления государственных услуг

I. Общие положения

1. Отдел патентного права (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления организации предоставления государственных услуг (далее - Управление) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), к основной задаче которого относится организация предоставления государственных услуг в отношении изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для электронных вычислительных машин (далее - программы для ЭВМ), баз данных, топологий интегральных микросхем, а также по осуществлению аттестации и регистрации патентных поверенных Российской Федерации и контроля за выполнением патентными поверенными требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Роспатенте, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя Роспатента, Положением об Управлении и настоящим Положением.

3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления и одному из заместителей начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей между ними.

II. Основные функции

4. Отдел осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:

4.1. организует:

4.1.1. прием, регистрацию и экспертизу заявок на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, промышленный образец, полезную модель;

4.1.2. прием, регистрацию и проверку заявок на государственную регистрацию программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем;

4.1.3. государственную регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем с выдачей на них патентов и свидетельств, а также их дубликатов;

4.1.4. продление срока действия исключительного права на изобретение, относящееся к лекарственному средству, пестициду или агрохимикату, для применения которых требуется получение в установленном законом порядке разрешения, и удостоверяющего это право патента;

4.1.5. продление срока действия исключительного права на полезную модель и промышленный образец и удостоверяющего это право патента;

4.1.6. восстановление действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

4.1.7. рассмотрение и разрешение в административном порядке споров, возникающих в связи с защитой интеллектуальных прав в отношениях, связанных с подачей и рассмотрением заявок на выдачу патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией этих результатов интеллектуальной деятельности, с выдачей соответствующих правоустанавливающих документов, с оспариванием предоставления этим результатам правовой охраны или с ее прекращением;

4.1.8. прекращение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

4.1.9. государственную регистрацию договоров о распоряжении исключительным правом и перехода без договора исключительного права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, зарегистрированные программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем;

4.1.10. государственную регистрацию сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств;

4.1.11. ведение Государственного реестра изобретений Российской Федерации, Государственного реестра полезных моделей Российской Федерации, Государственного реестра

промышленных образцов Российской Федерации, Реестра программ для ЭВМ, Реестра баз данных, Реестра топологий интегральных микросхем, Реестра патентных поверенных Российской Федерации;

4.1.12. публикацию сведений:

- о поданных заявках на изобретения, о государственной регистрации изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, а также о выданных патентах и свидетельствах;

- о действии исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, продлении действия, его прекращении и возобновлении;

- о государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом и перехода без договора исключительного права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, зарегистрированные программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, а также сделок, предусматривающих использование единых технологий гражданского назначения на территориях иностранных государств;

4.2. организует предоставление государственной услуги по осуществлению аттестации и регистрации патентных поверенных Российской Федерации и выдаче патентным поверенным регистрационных свидетельств, а также контроля за выполнением патентными поверенными требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.3. по поручениям руководителя Роспатента, его заместителей:

- обеспечивает проведение внепланового контроля порядка предоставления государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела, самостоятельно либо при участии контролирующих подразделений подведомственных Роспатенту организаций при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц (жалоб), поступивших в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- разрабатывает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, а также реализует предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, в частности, на совершенствование административных процедур;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц, связанные с предоставлением государственных услуг в отношении изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, поступающие в адрес руководителя Роспатента, его заместителей;

- взаимодействует с контролирующими подразделениями подведомственных Роспатенту организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, проверяет отчеты, справки и иные информационно-аналитические материалы по результатам контрольных мероприятий, проводит анализ причин неправомерных действий и готовит предложения по мерам организационно-методического характера, направленным на устранение причин поступления обоснованных жалоб, выявленных нарушений и (или) их причин, создание условий для применения единообразных подходов при предоставлении государственных услуг;

4.4. участвует в подготовке предложений, касающихся проектов федеральных законов, правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, проектов официальных отзывов и заключений Правительства Российской Федерации, проектов иных нормативных правовых актов и соглашений, обобщении практики применения законодательства и подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, связанных с предоставлением государственных услуг в установленной сфере деятельности Отдела, и других документов, относящихся к компетенции Отдела;

4.5. участвует в обеспечении надлежащего и своевременного исполнения актов судебных органов, исполнительных документов органов принудительного исполнения и иных документов правоохранительных органов, относящихся к сфере деятельности Отдела, самостоятельно или при участии соответствующих подразделений подведомственных Роспатенту организаций;

4.6. рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц и обеспечивает направление в установленный срок ответов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.7. участвует в организации научно-исследовательских работ;

4.8. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности

5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Роспатента.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

Начальник Отдела осуществляет единоначалие в системе руководства отдела; его решения, принятые в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

В отсутствие начальника Отдела оперативное руководство Отделом осуществляет главный специалист или советник Отдела.

Отдел укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

При назначении на должность начальник Отдела принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Отдела в порядке, установленном приказом руководителя Роспатента.

IV. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. подготавливать проекты приказов, распоряжений и иных документов и материалов;

6.2. вносить на рассмотрение руководства Управления:

- предложения об изменении штатного расписания Отдела;
- предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников Отдела и применении к ним дисциплинарного взыскания;
- предложения о направлении сотрудников Отдела на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировку;
- предложения о направлении сотрудников Отдела в командировки;
- иные вопросы по функциям Отдела.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по интеллектуальной собственности
[от 21 ноября 2013 г. № 137](#)

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе средств индивидуализации Управления организации предоставления государственных услуг

I. Общие положения

1. Отдел средств индивидуализации (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления организации предоставления государственных услуг (далее - Управление) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), к основной задаче которого относится организация предоставления государственных услуг в отношении товарных знаков, знаков обслуживания (далее - товарный знак), наименований мест происхождения товаров.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Роспатенте, нормативными правовыми актами Министерства

экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями руководителя Роспатента, Положением об Управлении и настоящим Положением.

3. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления и одному из заместителей начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей между ними.

II. Основные функции

4. Отдел осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

4.1. организует:

4.1.1. прием, регистрацию и экспертизу заявок на государственную регистрацию товарного знака, заявок на коллективный знак, заявок на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также заявок на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара;

4.1.2. рассмотрение заявлений о признании товарного знака или обозначения, используемого в качестве товарного знака, но не имеющего правовой охраны на территории Российской Федерации, общеизвестным в Российской Федерации товарным знаком;

4.1.3. государственную регистрацию товарных знаков, наименований мест происхождения товаров с выдачей свидетельств на товарный знак, на общеизвестный товарный знак, об исключительном праве на наименование места происхождения товара, а также их дубликатов;

4.1.4. преобразование коллективного знака и заявки на коллективный знак соответственно в товарный знак и заявку на товарный знак и наоборот;

4.1.5. признание товарного знака или обозначения, используемого в качестве товарного знака, общеизвестным в Российской Федерации товарным знаком;

4.1.6. продление срока действия исключительного права на товарный знак, свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара;

4.1.7. рассмотрение и разрешение в административном порядке споров, возникающих в связи с защитой интеллектуальных прав в отношениях, связанных с подачей и рассмотрением заявок на товарный знак, наименование места происхождения товара, с государственной регистрацией этих средств индивидуализации, с выдачей соответствующих правоустанавливающих документов, с оспариванием предоставления этим средствам правовой охраны или с ее прекращением;

4.1.8. рассмотрение возражений против предоставления правовой охраны наименованию места происхождения товара, против предоставления правовой охраны наименованию места происхождения товара и исключительного права на такое наименование, против предоставления исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, против предоставления правовой охраны товарному знаку в связи с признанием действий правообладателя, связанных с государственной регистрацией товарного знака, злоупотреблением правом, против предоставления правовой охраны товарному знаку в связи с признанием действий правообладателя, связанных с государственной регистрацией товарного знака, недобросовестной конкуренцией;

4.1.9. рассмотрение заявлений о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака в случае его превращения в обозначение, вошедшее во всеобщее употребление как обозначение товаров определенного вида, о прекращении правовой охраны наименования места происхождения товара, о прекращении действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара;

4.1.8. прекращение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, правовой охраны товарного знака, наименования места происхождения товара и действия свидетельства об исключительном праве на такое наименование;

4.1.9. государственную регистрацию договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак, а также перехода без договора исключительного права на товарный знак, наименование места происхождения товара;

4.1.10. ведение Государственного реестра товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, Государственного реестра наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, Перечня общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков;

4.1.11. публикацию сведений:

- о действии исключительного права на товарный знак, наименование места происхождения товара, продлении его действия и его прекращении;
- о государственной регистрации договоров о распоряжении исключительным правом на товарный знак и перехода без договора исключительного права на товарный знак, наименование места происхождения товара;

4.3. по поручениям руководителя Роспатента, его заместителей:

- обеспечивает проведение внепланового контроля порядка предоставления государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела, самостоятельно либо при участии контролирующего подразделения подведомственных Роспатенту организаций при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц (жалоб), поступивших в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- разрабатывает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, а также реализует предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, в частности, на совершенствование административных процедур;

- взаимодействует с контролирующими подразделениями подведомственных Роспатенту организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, проверяет отчеты, справки и иные информационно-аналитические материалы по результатам контрольных мероприятий, проводит анализ причин неправомерных действий и готовит предложения по мерам организационно-методического характера, направленным на устранение причин поступления обоснованных жалоб, выявленных нарушений и (или) их причин, создание условий для применения единообразных подходов при предоставлении государственных услуг;

4.4. участвует в подготовке предложений, касающихся проектов федеральных законов, правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, проектов официальных отзывов и заключений Правительства Российской Федерации, проектов иных нормативных правовых актов и соглашений, обобщении практики применения законодательства и подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, связанных с предоставлением государственных услуг в установленной сфере деятельности Отдела, и других документов, относящихся к компетенции Отдела;

4.5. участвует в обеспечении надлежащего и своевременного исполнения актов судебных органов, исполнительных документов органов принудительного исполнения и иных документов правоохранительных органов, относящихся к сфере деятельности Отдела, самостоятельно или при участии соответствующих подразделений подведомственных Роспатенту организаций;

4.6. рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц и обеспечивает направление в установленный срок ответов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.7. участвует в организации научно-исследовательских работ;

4.8. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности

5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Роспатента.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

Начальник Отдела осуществляет единоначалие в системе руководства Отделом; его решения, принятые в пределах компетенции, определяемой должностным регламентом, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Отдела.

В отсутствие начальника Отдела оперативное руководство Отделом осуществляет сотрудник Отдела, старший по должности, замещающий эту должность более длительное время.

Отдел укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

При назначении на должность начальник Отдела принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Отдела в порядке, установленном приказом руководителя Роспатента.

IV. Права Отдела

6. Отдел в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. подготавливать проекты приказов, распоряжений и иных документов и материалов;

6.2. вносить на рассмотрение руководству Управления:

- предложения об изменении штатного расписания Отдела;
- предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников Отдела и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- предложения о направлении сотрудников Отдела на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировку;
- предложения о направлении сотрудников Отдела в командировки;
- иные вопросы по функциям Отдела.