

ГОСУСЛУГИ

Услуга «Государственная регистрация товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдача свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак»
«Государственная регистрация товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака»

Государственную услугу предоставляет Роспатент



Результат государственной услуги Запись о государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации, публикация сведений о государственной регистрации в официальном бюллетене Роспатента «Товарные знаки, знаки обслуживания, географические указания и наименования мест происхождения товаров», направление ссылки на свидетельство на товарный знак

За предоставлением услуги можно обратиться:

- при личном обращении непосредственно в Роспатент
- посредством направления в Роспатент заявки и прилагаемых к заявке документов через организацию почтовой связи
- на официальном сайте Роспатента
- через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Размер пошлины:

Услуга оказывается на возмездной основе. Размеры пошлин предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлин за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»

Документы,ываемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	Заявление о государственной регистрации обозначения в качестве товарного знака (с указанием заявителя, его места жительства или места нахождения) Бумажный документ или электронный документ	Заполняется электронная форма заявления (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)	<input type="checkbox"/>
1.	При подаче заявления через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/представитель заявителя указывает в заявлении о государственной регистрации обозначения в качестве товарного знака следующую информацию (сведения): 1. Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи заявления представителем – проверяется наличие доверенности.		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	<p>В случае подачи заявления патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных.</p> <p>2. Количество классов МКТУ, в отношении которых регистрируется товарный знак.</p> <p>3. Контактные данные для связи (почтовый адрес, электронная почта).</p> <p>4. Адрес для переписки с Роспатентом (для физических лиц - контактное лицо, ФИО, адрес; для юридических лиц – контактное лицо, наименование, адрес).</p> <p>5. Адрес для публикации.</p> <p>6. Наличие/отсутствие поданной за последние 6 месяцев заявки в государственном участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности.</p> <p>7. Факт/отсутствие факта использования товарного знака в рамках проведения международной выставки.</p> <p>8. Наличие/отсутствие в составе товарного знака произведения, являющегося объектом авторского права.</p> <p>9. Наличие/отсутствие в составе товарного знака включения имени или псевдонима известного в РФ лица.</p> <p>10. Наличие сходного до степени смешения с заявленным обозначением товарного знака, имеющего более ранний приоритет (в случае, если заявителю о этом известно).</p> <p>11. Наличие/отсутствие в составе товарного знака даты основания производства или наград, присужденных предприятию или товарам.</p> <p>12. Наличие/отсутствие в составе товарного знака официальных символов, наименований и отличительных знаков.</p> <p>13. Наличие/отсутствие в составе товарного знака объектов культурного или природного наследия.</p> <p>14. Уточнение о том, является ли заявка выделенной.</p> <p>15. Сведения о заявителе***:</p> <p>1) тип заявителя «российская организация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - юридический адрес; <p>2) тип заявителя «иностранный организация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - КПП; - КИО; - страна; - адрес; <p>3) тип заявителя «гражданин РФ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - адрес; <p>4) тип заявителя «индивидуальный предприниматель»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; 		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	<p>- СНИЛС;</p> <p>- ИНН;</p> <p>- ОГРНИП;</p> <p>- страна;</p> <p>- адрес;</p> <p>5) тип заявителя «иностранный гражданин»:</p> <p>- ФИО;</p> <p>- СНИЛС;</p> <p>- ИНН;</p> <p>- страна;</p> <p>- адрес.</p> <p>16. Вид знака.</p> <p>17. Описание обозначения.</p> <p>18. Цвет или цветовое сочетание заявленного обозначения.</p> <p>19. Товары и услуги, в отношении которых регистрируется товарный знак, сгруппированные по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (МКТУ).</p> <p>20. Приоритет заявки.</p> <p>В случае выбора даты приоритета подачи заявки, отличной от даты поступления в Роспатент, устанавливается одна из следующих дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата подачи первой заявки в государстве-участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (указывается: номер первой заявки, дата испрашиваемого приоритета, код страны подачи); - дата начала открытого показа экспоната на выставке (указывается соответствующая дата); - дата приоритета первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена (указывается: номер первоначальной заявки; дата подачи первоначальной заявки, дата испрашиваемого приоритета); - дата международной регистрации (указывается: номер международной регистрации, дата испрашиваемого приоритета); - дата внесения записи о территориальном расширении по международной регистрации (указывается: номер международной регистрации, дата испрашиваемого приоритета); - дата приоритета международной регистрации (указывается: номер международной регистрации, дата испрашиваемого приоритета). <p>21. Сведения о способах уплаты пошлины.</p> <p>22. Способ подписания по выбору лица, подающего заявление - УКЭП, УНЭП, ПЭП.</p> <p>Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить подтверждающие документы и соответствующие согласия правообладателей (или уполномоченных ими лиц) в установленных случаях.</p>		
2.	<p>Заявляемое обозначениеⁱⁱ, в том числе по желанию заявителя его трехмерную модельⁱⁱⁱ в электронной форме</p> <p>Бумажный документ или электронный документ</p>	Файл ^{ii,iii}	<input type="checkbox"/>
3.	Перечень товаров, в отношении которых испрашивается государственная регистрация		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ	
4.	Описание заявляемого обозначения		<input type="checkbox"/>
5.	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ или файл в редактируемом формате ^{iv}	<input type="checkbox"/>
6.	Устав коллективного знака, если заявка подается на государственную регистрацию коллективного знака ^v		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
7.	Документальное подтверждение правомерности испрашивания выставочного приоритета при представлении заявки, содержащей требование об установлении выставочного приоритета ^{vii}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
8.	Документальное подтверждение даты основания производства, права заявителя на награды, если заявляемое обозначение содержит указание на дату основания производства, изображение наград, присужденных предприятию или производимым заявителем товарам		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
9.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий / Федеральная нотариальная палата ^{viii}	
10.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	
11.	Документальное подтверждение согласия соответствующего компетентного государственного органа, органа международной или межправительственной организации в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 1231.1 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) ^x / СМЭВ***	
12.	Документальное подтверждение согласия собственника или лица, уполномоченного собственником, на государственную регистрацию товарного знака в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 1483 ГК РФ ^{xi}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
13.	Документальное подтверждение согласия правообладателя товарного знака, имеющего		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	более ранний приоритет, в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 1483 ГК РФ, а также пунктом 10 статьи 1483 ГК РФ Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
14.	Документальное подтверждение согласия обладателя авторского права или его правопреемника в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 статьи 1483 ГК РФ, а также пунктом 10 статьи 1483 ГК РФ		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
15.	Документальное подтверждение согласия соответствующего лица или его наследника в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9 статьи 1483 ГК РФ, а также пунктом 10 статьи 1483 ГК РФ Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
	Перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке Бумажный документ или электронный документ	Файл в редактируемом формате или электронный документ (скан-копия) ^{xii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним для преобразования заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак или заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	<p>Заявление о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак или заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак</p> <p>Заполняется бумажный документ или электронный документ</p> <p>При подаче заявления через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/представитель заявителя указывает в заявлении следующую информацию (сведения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи заявления представителем – проверяется наличие доверенности. В случае подачи заявления патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных. 2. Наличие/отсутствие УКЭП. 3. Тип преобразования заявки: <p>1) коллективный знак в товарный знак – представляется заявка на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и согласие на преобразование заявки лиц, входящих в состав объединения лиц;</p> <p>2) товарный знак в коллективный знак – представляется заявка на государственную регистрацию коллективного знака и устав коллективного знака.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Контактные данные для связи (почтовый адрес, электронная почта). 5. Адрес для переписки с Роспатентом (для физических лиц - контактное лицо, ФИО, адрес; для юридических лиц – контактное лицо, наименование, адрес). 6. Адрес для публикации. 		<input type="checkbox"/>

	7. Номер заявки, которую надо преобразовать. 8. Сведения о способах уплаты пошлины.	
	Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить документы.	
2.	Устав коллективного знака объединения ^{xiii} Бумажный документ или электронный документ	<input type="checkbox"/>
3.	Заявка на коллективный знак, подписанная уполномоченным лицом объединения лиц, уполномоченного зарегистрировать коллективный знак на свое наименование ^{xiv} Бумажный документ или электронный документ	<input type="checkbox"/>
4.	Согласие на преобразование заявки лиц, входивших в состав объединения лиц ^{xv} Бумажный документ или электронный документ	<input type="checkbox"/>
5.	Заявление о государственной регистрации товарного знака, подписанное лицом, уполномоченным зарегистрировать товарный знак на свое наименование (имя) ^{xvi} Бумажный документ или электронный документ	<input type="checkbox"/>
6.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины Бумажный документ или электронный документ	<input type="checkbox"/>
7.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов** и требования к ним для внесения изменений в документы заявки		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	Ходатайство о внесении изменений в документы заявки		
	Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается УКЭП)	
1.	При подаче ходатайства через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/ представитель заявителя указывает в ходатайстве следующую информацию (сведения): 1. Сведения о лице, подающем ходатайство – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи ходатайства представителем – проверяется наличие доверенности. В случае подачи ходатайства патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных. 2. Наличие/отсутствие УКЭП. 3. Сведения о представляющем лице (гражданин РФ, организация РФ или иностранная организация или иностранный гражданин).	<input type="checkbox"/>	

<p>4. Факт представления обосновывающих внесение изменений документов на русском языке.</p> <p>5. Сведения, в отношении которых вносятся изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о заявителе в связи с передачей права на регистрацию товарного знака другому лицу или переходом права на регистрацию товарного знака без договора (выбирается основание для внесения изменений в заявку: <ol style="list-style-type: none"> 1) передача права на регистрацию товарного знака; 2) переход права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству; 3) реорганизация юридического лица; 4) переход права на государственную регистрацию товарного знака по иным основаниям. <p>Указываются следующие сведения*** о первоначальном заявителе и о лице, которому передано право на государственную регистрацию товарного знака:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тип заявителя «российская организация»: <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - юридический адрес; 2) тип заявителя «иностранный организация»: <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - КПП; - КИО; - страна; - адрес; 3) тип заявителя «гражданин РФ»: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - адрес; 4) тип заявителя «индивидуальный предприниматель»: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - ОГРНИП; - страна; - адрес; 5) тип заявителя «иностранный гражданин»: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - страна; - адрес; - имя или наименование заявителя, адрес (указываются соответственно ФИО или наименование и адрес места жительства или места нахождения заявителя, которые следует изменить и соответствующие сведения в измененном виде);
--

	<p>- заявленное обозначение (уточняется, меняется ли цвет заявленного обозначения, требуется ли указание цвета или цветового сочетания, приводится описание изменений цвета);</p> <p>- перечень товаров и услуг, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака (уточняется, связано ли изменение перечня с включением дополнительного класса, выделенного из заявленного перечня товаров и услуг; приводится измененный перечень товаров и услуг, в отношении которых регистрируется товарный знак, сгруппированных по классам МКТУ);</p> <p>- контактные данные для связи с заявителем (указываются контактные данные, которые заявитель хочет изменить – для переписки, для связи по заявке, для публикации – и соответствующие сведения в измененном виде).</p> <p>6. Контактные данные для связи (почтовый адрес, электронная почта).</p> <p>7. Адрес для переписки с Роспатентом (для физических лиц – контактное лицо, ФИО, адрес; для юридических лиц – контактное лицо, наименование, адрес).</p> <p>8. Адрес для публикации.</p> <p>9. Номер заявки, в документы которой вносятся изменения.</p> <p>10. Сведения о способах уплаты пошлины (если предусмотрена уплата пошлины).</p> <p>Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить подтверждающие документы.</p>	
2.	Копия документа, подтверждающего изменение имени физического лица (в том числе одного из следующих документов: свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени)	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный СМЭВ*** документ	
3.	Документ, подтверждающий изменение места жительства физического лица (в частности, копия паспорта)	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный СМЭВ*** документ	
4.	Документ, подтверждающий изменение имени физического лица либо наименования юридического лица и (или) его места жительства либо места нахождения, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя и перевод указанного документа (в случае, если он составлен на иностранном языке)	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный Электронный документ (скан-копия) документ	
5.	Договор о передаче права на регистрацию товарного знака другому лицу или заверенная сторонами договора либо нотариусом копия договора, или выписка из договора	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный Электронный документ (скан-копия) документ	
6.	Копия документа, подтверждающего передачу права на регистрацию товарного знака, предусмотренного законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя и перевод указанного документа (в случае, если он составлен на иностранном языке).	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный Электронный документ (скан-копия) документ	
7.	Измененное заявленное обозначение	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный Файл ^{xvii} документ	

8.	Измененный перечень товаров Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ ^{xvii}	<input type="checkbox"/>
9.	Документ, подтверждающий переход права на регистрацию товарного знака к заявителю, являющемуся правопреемником, в связи с реорганизацией заявителя, являющегося юридическим лицом, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя, являющегося юридическим лицом и перевод указанного документа (в случае, если он составлен на иностранном языке). Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
10.	Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о праве на наследство, если ходатайство подается в связи с переходом права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству, с приложением заверенной нотариусом копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками. Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
11.	Документ, подтверждающий переход права на регистрацию товарного знака к заявителю, являющемуся правопреемником по наследству, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается в связи с переходом права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству по заявке иностранного заявителя. Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
12.	Документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявку в связи с переходом права на государственную регистрацию товарного знака, коллективного знака (по инициативе заявителя). Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) / СМЭВ***	<input type="checkbox"/>
13.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины ^{xix} Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	<input type="checkbox"/>
14.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий/ ИС ФНП ^{viii}	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов** и требования к ним для восстановления пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)	<input type="checkbox"/>

<p>При подаче ходатайства через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/ представитель заявителя указывает в ходатайстве следующую информацию (сведения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о лице, подающем ходатайство – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи ходатайства представителем – проверяется наличие доверенности. В случае подачи ходатайства патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных. 2. Способ подписания по выбору лица, подающего заявление - УКЭП, УНЭП, ПЭП. 3. Наличие/отсутствие необходимости продлить срок представления запрошенных дополнительных материалов. В случае наличия такой необходимости указывается срок продления представления дополнительных материалов. 4. Контактные данные для связи (почтовый адрес, электронная почта). 5. Адрес для переписки с Роспатентом (для физических лиц – контактное лицо, ФИО, адрес; для юридических лиц – контактное лицо, наименование, адрес). 6. Адрес для публикации. 7. Номер заявки, в документы которой будут представлены дополнительные материалы. 8. Причина пропуска срока представления запрошенных дополнительных материалов. 9. Сведения о способах уплаты пошлины. <p>Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить документы.</p>		
2.	Дополнительные материалы, для представления которых испрашивается восстановление пропущенного срока представления, либо ходатайство о продлении срока их представления	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия) или файл в редактируемом формате ^{xx}
3.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}
4.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)	<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий/ ИС ФНП ^{viii}
№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним для исправления очевидных и технических ошибок, допущенных по результатам рассмотрения заявки на товарный знак	
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	
1.	Заявление об исправлении очевидных и технических ошибок, допущенных по результатам рассмотрения заявки на товарный знак	
	Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)

	<p>При подаче заявления через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель представитель заявителя указывает в заявлении следующую информацию (сведения):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи заявления представителем – проверяется наличие доверенности. В случае подачи заявления патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных. 2. Способ подписания по выбору лица, подающего заявление - УКЭП, УНЭП, ПЭП. 3. Контактные данные для связи (почтовый адрес, получатель, электронная почта). 4. Номер заявки, по результатам рассмотрения которой допущены очевидные и технические ошибки. 5. Данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде. <p>Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить документы.</p>	
2.	<p>Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)</p> <p>Бумажный документ или электронный <input type="checkbox"/> Платформа полномочий / ИС ФНП^{viii} документ</p>	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:

1	<p>Сведения, подтверждающие подлинность доверенности^{xxi} (Федеральная нотариальная палата, ИС Нотариата).</p> <p>Состав необходимых сведений для проверки электронного документа (скан-копии) подтверждения доверенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата удостоверения; - реестровый номер; - кто удостоверил (фамилия, имя, отчество, должность (нотариус, работник консульского учреждения, должностное лицо органа местного самоуправления); - сведения о доверителе (ФИО/ наименование доверителя; дата рождения; СНИЛС; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность / ОГРН доверителя; адрес регистрации/ места нахождения доверителя); - сведения об уполномоченном представителе (для юридических лиц: наименование, адрес, ИНН, КПП, представительство иностранной организации (если необходимо), ОГРН; для индивидуальных предпринимателей: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации; для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации); - перечень полномочий представителя; - срок полномочий представителя (если указан); - сведения об отзыве (если имеются). 	СМЭВ 3
2	<p>Сведения, подтверждающие информацию об уплате пошлины (Федеральное казначейство, ГИС ГМП).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УРН; - назначение платежа; - сумма платежа; - дата/время платежа; - КБК; - Код ОКТМО; 	СМЭВ 3

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о плательщике; - сведения о получателе (сокращенное наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН); - сведения о банке/счёте/реквизитах счёта. 	
3	<p>Сведения о месте жительства^{xxii} (МВД России).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о физическом лице (ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН); - прежний адрес регистрации (жительства); - дата записи об изменении адреса; - актуальный адрес места регистрации (жительства). 	СМЭВ 3
4	<p>Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя^{xxi} (ФНС России, ФГИС «ЕГР ЗАГС»).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (до и после их перемены); - СНИЛС; - номер и дата выдачи документа, подтверждающего изменение имени физического лица (например, свидетельства о перемене имени, заключении брака, расторжении брака); - место государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени); - наименование документа, подтверждающего изменение имени физического лица; - дата выдачи паспорта; - номер и серия паспорта; - код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность; - статус паспорта; - дата рождения. 	СМЭВ 4
5	<p>Запрос информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <p>5.1 Сведения из ЕГРЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование юридического лица на русском языке; - полное наименование организационно-правовой формы; - сокращённое наименование юридического лица на русском языке; - ИНН; - ОГРН; - адрес места нахождения юридического лица; - юридический адрес юридического лица; - наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ; - сведения о реорганизации; - наименование суда, которым принято решение, номер решения, дата решения; - дата прекращения юридического лица; - наименование способа прекращения (СП) (код способа прекращения по справочнику СЮЛПД государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ; дата внесения записи в ЕГРЮЛ); - текст о недостоверности сведений, выводимый в выписке в строке с наименованием «Дополнительные сведения», дата внесения записи в ЕГРЮЛ; - признак недостоверности данных; - признак недостоверности адреса; - дата внесения записи в ЕГРЮЛ; 	СМЭВ3

<ul style="list-style-type: none"> - код вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ) по справочнику СПВЗ; - наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ); - сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (наименование должности, фамилия, имя, отчество); <p>5.2 Сведения из ЕГРИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - адрес регистрации; - ИНН; - ОГРНИП; - наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - наименование суда, которым принято решение, номер решения, дата решения; - код вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП) по справочнику СПВЗ; - наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП) 	
---	--

Срок предоставления услуги:

Срок оказания услуги не более 203 рабочих дней^{xxvii}

Срок приостанавливается с учетом периодов ожидания ответов заявителей:

- *На стадии формальной экспертизы заявки:*

- на 42 рабочих дня в случае ожидания ответа на уведомление о начислении соответствующей пошлины, а также на уведомление о необходимости представить перечень товаров, позволяющий определить сумму пошлины, которую необходимо уплатить;
- на 63 рабочих дня в случае ожидания ответа на запрос дополнительных материалов (в том числе в части соответствия перечня товаров и услуг установленным требованиям) или заявителем представляется ходатайство о продлении срока их представления.

В таком случае срок предоставления государственной услуги увеличивается на 21 рабочий день – для проведения проверки представленных заявителем документов; проверки пошлины.

- *На стадии проведения экспертизы заявленного обозначения:*

- на 63 рабочих дня в случае ожидания от заявителя ответа на запрос дополнительных материалов или заявителем представляется ходатайство о продлении срока их представления;
- на 126 рабочих дней в случае ожидания ответа заявителя на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации;
- на 147 рабочих дней в случае ожидания ответа заявителя на уведомление о совпадении дат приоритета товарных знаков, заявленных на государственную регистрацию.

В таком случае срок предоставления государственной услуги увеличивается на 21 рабочий день – для проведения проверки представленных заявителем дополнительных материалов в ответ на запросы/уведомления и принятие решения по результатам экспертизы заявленного обозначения.

Также срок может быть приостановлен в случае поступления от заявителя по собственной инициативе ходатайств и заявлений на период их рассмотрения.

Для всех подуслуг срок не превышает 15 рабочих дней.

Примечания:

* Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.

** Перечень представляемых заявителем документов зависит от конкретной ситуации. В интерактивных формах может быть предусмотрена дополнительная возможность прилагать документы по желанию заявителя

*** Указанные сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия или в витрине данных (при наличии технической возможности). Электронный документ (скан-копия) предоставляются при их отсутствии или невозможности их получения у федеральных органов исполнительной власти посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии реализации витрин данных

-
- ⁱ Если заявка подается физическим лицом или ИП, в заявлении на ЕПГУ предусматривается галка, подтверждающая согласие заявителя на обработку персональных данных.
- ⁱⁱ Тип файла, содержащего изображение заявляемого обозначения, должен быть одним из следующих: TIF, TIFF (для изображений не должен использоваться какой-либо тип сжатия) или DOC
- ⁱⁱⁱ Представляется в формате STEP, U3D, PRC, OBJ или STL для трехмерных моделей
- ^{iv} Предоставляется в редактируемых форматах (rtf, doc, docx и т.п.)
- ^v Если регистрируется коллективный знак
- ^{vi} Если испрашивается конвенционный приоритет
- ^{vii} Если испрашивается приоритет по дате начала открытого показа экспоната на выставке
- ^{viii} Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности. Эл.док (скан-копия) запрашиваются при отсутствии указанных документов или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или технической реализации платформы полномочий
- ^{ix} Взимается пошлина, пошлина уплачивается заявителем по УИН, который направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ после подачи заявления. Также пошлину можно оплатить онлайн (при наличии технической возможности)
- ^x Для компетентных органов иностранных государств и международных/ межправительственных организаций – только эл. док, так как иностранные государства не подключены к СМЭВ
- ^{xi} Здесь и далее «ГК РФ» – это Гражданский кодекс Российской Федерации
- ^{xii} Предоставляется в редактируемых форматах (rtf, doc, docx и т.п.). Исключение: письмо-согласие правообладателя товарного знака, имеющего более ранний приоритет – представляется заверенный перевод такого письма-согласия в нередактируемом формате. Прикладывается в случае предоставления документов на иностранном языке
- ^{xiii} При преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак
- ^{xiv} При преобразовании заявки на товарный знак в заявку на коллективный знак. Представляется, т.к. новым заявителем выступает иное лицо (не то, которое преобразует заявку).
- ^{xv} При преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак
- ^{xvi} При преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак. Представляется, т.к. новым заявителем выступает иное лицо (не то, которое преобразует заявку)
- ^{xvii} Тип файла, содержащего изображение заявляемого обозначения, должен быть одним из следующих: TIF, TIFF (для изображений не должен использоваться какой-либо тип сжатия) или DOC. Представляется в формате STEP, U3D, PRC, OBJ или STL для трехмерных моделей
- ^{xviii} При наличии технической возможности будет заполняться заявителем / представителем заявителя на ЕПГУ
- ^{xix} Взимание пошлины зависит от испрашиваемых изменений (не для всех изменений взимается пошлина)
- ^{xx} В случае, если дополнительные материалы содержат документы, для которых предусмотрена подача в редактируемом формате, то указанные дополнительные материалы предоставляются в редактируемом формате
- ^{xxi} В случае отсутствия возможности получения сведений посредством СМЭВ Роспатент запрашивает у заявителя соответствующий документ.
- ^{xxii} В случае отсутствия возможности получения сведений посредством СМЭВ Роспатент запрашивает у заявителя соответствующий документ.
- ^{xxiii} Общий срок без учета периодов ожидания ответа заявителей. Может быть увеличен с учетом периодов ожидания ответов заявителей. Указанный срок необходим, в том числе, для проведения экспертизы по существу. Экспертиза по существу — это инструмент для борьбы с недобросовестной конкуренцией. Это детальное изучение обозначения на предмет его соответствия требуемым критериям.