

ГОСУСЛУГИ

Государственная услуга Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы и выдача свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, его дубликата» (государственная регистрация топологии интегральной микросхемы)

Государственную услугу предоставляет Роспатент

Результат государственной услуги государственная регистрация топологии интегральной микросхемы, внесение дополнений, уточнений и исправлений в заявку на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы, исправление опечаток и технических ошибок в выданных документах



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в окно приема документов
- отправлением через организацию почтовой связи
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Размер государственной пошлины определяется статьей 333.30 Налогового кодекса Российской Федерации

Документы и информация,ываемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Заявление о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы ⁱ	Окно приема документов/ почтовое отправление	
1	<p>1. Вид заявителя:</p> <p>1.1 Заявитель</p> <p>1.2 Представитель</p> <p>1.3 Патентный поверенный</p> <p>2. Имеется ли статус патентного поверенного у представителя:</p> <p>2.1 Да</p> <p>2.2 Нет</p> <p>3. Реестровый номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный)</p> <p>4. ФИО представителя</p> <p>5. Сведения о лице, подающем заявление – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА</p> <p>6. Использование ТИМС до даты подачи заявки:</p> <p>6.1 Да</p> <p>6.2 Нет</p> <p>7. Дата первого использования ТИМС либо отметка о том, что ТИМС не использовалась</p> <p>8. Способ уплаты пошлины</p> <p>9. Наличие/отсутствие права на получение льготы</p> <p>10. Количество правообладателей – организаций, количество правообладателей- граждан, количество правообладателей-организаций, имеющих право на льготу</p> <p>11. Сведения о заявителях (правообладателях) (в зависимости от типа заявителя) – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически или самостоятельно лицом,</p>		

подающим заявление:

- 11.1 Тип заявителя
- 11.2 ФИО/наименование с указанием организационно-правовой формы, в том числе наименование публично-правового образования и юридического лица, действующего от его имени
- 11.3 Реквизиты заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования в зависимости от типа заявителя:
ИНН/КИО, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП, КПП – по желанию
- 11.4 Адрес местонахождения/места жительства заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования, включая страну и код страны по стандарту ВОИС

12. Контактные данные для направления корреспонденции, внесения в реестр и публикации – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА и/или вносятся лицом, подающим заявление:

- 12.1 Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо
- 12.2 Электронная почта (при наличии)
- 12.3 Телефон (при наличии)
- 12.4 Сведения о том, какие контактные данные использовать для направления корреспонденции, какие – для публикации сведений о регистрации в сети «Интернет»

13. Наличие/отсутствие права на получение льготы, количество лиц, имеющих право на льготу

14. Название ТИМС

15. Место первого использования ТИМС, в случае если ТИМС использовалась до даты подачи заявки

16. Объект создан за счет бюджетных средств:

- 16.1 Да
- 16.2 Нет

17. Сведения о бюджете, за счет средств которого зарегистрирован объект

18. Источник бюджетных средств, за счет которых создана топология, дата и номер документа

19. Сведения о заказчиках работ:

- 19.1 Тип заказчика
- 19.2 ФИО/Наименование с указанием организационно-правовой формы

20. Сведения об исполнителях работ:

- 20.1 Тип исполнителя
- 20.2 ФИО/Наименование

21. ТИМС является компонентом ГИС:

- 21.1 Да
- 21.2 Нет

22. Общее количество авторов, количество авторов, согласных на упоминание в качестве таковых

23. Сведения об авторе (авторах), согласных на упоминание в качестве таковых:

- 23.1 ФИО
- 23.2 Гражданство
- 23.3 Адрес местожительства, включая указание страны
- 23.4 Дата рождения
- 23.5 Телефон (при наличии)

	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП ⁱ	
2.	Подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Отмена ⁱⁱ	
3.	Документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Отмена ⁱⁱ	
4.	Депонируемые материалы, идентифицирующие топологию интегральной микросхемы, включая реферат		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл. док. (скан-копия) ⁱⁱⁱ	
5.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Платформа полномочий/ ИС ФНП ^{iv}	
6.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины (подается по инициативе заявителя) или наличие льготы ^v		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	ГИС ГМП ^{iv}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс	
	Ходатайство о внесении дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию топологии интегральной микросхемы и прилагаемые к ней документы			
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ		
1	1. Вид заявителя: 1.1 Заявитель 1.2 Представитель 1.3 Патентный поверенный 2. Реестровый номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный) 3. ФИО представителя 4. Наличие/отсутствие права на получение льготы, количество лиц, имеющих право на льготу 5. Общее количество правообладателей, количество правообладателей, которые освобождены от уплаты пошлины 6. Сведения или документы, в которые необходимо внести изменения 7. В случае изменения в состав правообладателей – основания, в случае реорганизации – сведения о том, является ли лицо российским или иностранным, вид реорганизации российского лица 8. Исправить ошибки в: 8.1 Заявлении 8.2 Прилагаемых к заявлению документах 9. Идентифицировать заявку по: 9.1 Номер заявки 9.2 Название ТИМС 10. Номер заявки или название ТИМС в зависимости от того, по какому признаку			

идентифицируется заявка

11. Сведения в измененном виде – в случае изменений в имени автора или правообладателя:
 - 11.1 Тип
 - 11.2 Данные, которые надо исправить
 - 11.3 Данные в исправленном виде
12. Сведения в измененном виде – в случае изменений наименования российского или иностранного правообладателя:
 - 12.1 Данные, которые надо исправить
 - 12.2 Данные в исправленном виде
13. Сведения о представителе в измененном виде – в случае изменения сведений о представителе:
 - 13.1 Данные, которые надо исправить
 - 13.2 Данные в исправленном виде
14. Изменение сведений об адресе автора или правообладателя:
 - 14.1 Тип изменений
 - 14.2 Данные, которые надо исправить
 - 14.3 Данные в исправленном виде
15. В случае изменения адреса для переписки/ контактных данных для направления корреспонденции, внесения в реестр и публикации:
 - 15.1 Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо
 - 15.2. Электронная почта (при наличии)
 - 15.3. Телефон (при наличии)
 - 15.4. Сведения о том, какие контактные данные использовать для направления корреспонденции, какие – для публикации сведений о регистрации в сети «Интернет»
16. Состав правообладателей:
 - 16.1 Граждане
 - 16.2 Организации
 - 16.3 Смешанный состав
17. В сведения о каких правообладателях внести изменения:
 - 17.1 Граждане
 - 17.2 Организации
18. Сведения об измененном составе правообладателей:
 - 18.1 Тип правообладателя
 - 18.2 ФИО/наименование с указанием организационно-правовой формы, в том числе наименование публично-правового образования и юридического лица, действующего от его имени
 - 18.3 Реквизиты заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования в зависимости от типа заявителя:
ИНН/КИО, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП, КПП – по желанию
 - 18.4. Адрес местонахождения/места жительства заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования, включая страну и код страны по стандарту ВОИС
19. Причина внесения изменений в состав правообладателей, вид реорганизации – для изменения состава правообладателей – российских юридических лиц в связи с реорганизацией
20. Изменения в состав авторов:

	<p>20.1 Действие: добавить нового автора, исключить автора</p> <p>20.2. Общее количество авторов, количество авторов, согласных на упоминание в качестве таковых</p> <p>20.3 Сведения о новых авторах: ФИО, дата рождения, гражданство, страна постоянного местожительства, адрес постоянного местожительства, телефон (при наличии),</p> <p>20.4 Сведения об авторах, которых надо исключить: ФИО, дата рождения, сведения о том, гражданин исключается в связи с отсутствием авторства или в связи с тем, что отказался от упоминания в качестве автора</p> <p>21. Исправление ошибок в документах заявки:</p> <p>21.1 Данные, которые надо изменить</p> <p>21.2 Данные в измененном виде</p> <p>23. Данные для переписки через «Личный кабинет» (опционально)</p>	
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается УКЭП ^{vi}
2.	Заменяющие листы документов, прилагаемых к заявлению о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы	
	Бум. док	Эл.док. (скан-копия)
3.	Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица, если ходатайство касается этого изменения, в том числе копия одного из следующих документов, выданных органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или месту рождения физического лица: свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени	
	Бум. док	СМЭВ ^{vii}
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения заявителя (патентообладателя) (по инициативе заявителя)	
	Бум. док	ЕГРЮЛ
5.	Документ, подтверждающий изменение имени физического лица либо наименования юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство подается по заявке иностранного заявителя	
	Бум. док	Эл.док. (скан-копия)
6.	Документ, подтверждающий переход исключительного права на топологию интегральной микросхемы к правопреемнику в связи с реорганизацией заявителя - российского юридического лица в форме разделения или выделения и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (за исключением наследования)	
	Бум. док	Эл.док. (скан-копия)
7.	Заверенная копия свидетельства о праве на наследство, если ходатайство представляется в связи с переходом исключительного права на топологию интегральной микросхемы к другому лицу по наследству, с приложением заверенной копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками	
	Бум. док	Эл.док. (скан-копия)
8.	Документ, подтверждающий переход исключительного права на топологию интегральной микросхемы к правопреемнику, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство подается в связи с переходом исключительного права на топологию интегральной микросхемы по заявке иностранного заявителя	

	Бум. док	Эл.док. (скан-копия)	
9.	Соглашение авторов, подтверждающее их согласие с изменением состава авторов и отсутствие спора между всеми, ранее указанными, и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, подписанное всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл.док. (скан-копия)	
10.	Документ, подтверждающий получение заявителем согласия вновь указываемого(ых) автора(ов), и его (их) законного(ых) представителя(ей), (при наличии), на обработку персональных данных, если в заменяющем листе заявления заявителем не сделано соответствующее указание		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Отмена*	
11.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя) или наличие льготы ^{viii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	ГИС ГМП ^{ix}	
11.1	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий ^{vii}	СФР ^x	
11.2	Копия справки медико-социальной экспертизы ^{vii}	ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России ^x	
11.3	Справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе ^{vii}	Эл. док. (скан-копия)	
12.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{vii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Платформа полномочий / ИС ФНП ^{ix}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о предоставлении льготы по уплате государственной пошлины		
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Отмена ^{xi}	<input type="checkbox"/>
2.	Документ, подтверждающий право на получение льготы:		
2.1	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	-	
2.2	Копия справки медико-социальной экспертизы (для уплаты в уменьшенном размере (инвалид)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	-	
2.3	Документ, выданный образовательной организацией (лицо, обучающееся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	-	
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xii}		<input type="checkbox"/>

	Бум. док	-	
--	----------	---	--

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Заявление о возврате уплаченной суммы государственной пошлины или излишне уплаченной суммы государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Отмена ^{xiii}	
2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Заявление о зачете суммы уплаченной государственной пошлины или излишне уплаченной суммы государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Отмена ^{xiii}	
2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xiii}		
	Бум. док		

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о предоставлении копий заявок и прилагаемых к заявке документов		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Отмена ^{xiv}	
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве заявки		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Подается заявителем путем нажатия кнопки «отозвать заявление» в личном кабинете ^{xv}	
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xii}		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления очевидных и технических ошибок в результатах предоставления государственной услуги		Чекбокс	
	Заявление об исправлении очевидных и технических ошибок, допущенных по результатам рассмотрения заявки на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы (исчерпывающий перечень сведений будет отражен в оптимизированном стандарте)			
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ		
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении			
	1. Вид заявителя: 1.1 Заявитель 1.2 Представитель 1.3 Патентный поверенный 2. Реестровый номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный) 3. ФИО представителя организации 4. Сведения о лице, подающем заявление – при подаче через ЕПГУ заполняются из ЕСИА 5. Сведения о заявителях (правообладателях) (в зависимости от типа заявителя): 5.1. Тип заявителя 5.2. ФИО/наименование с указанием организационно-правовой формы, в том числе наименование публично-правового образования и юридического лица, действующего от имени 5.3. Реквизиты заявителя в зависимости от типа заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования: ИНН/КИО, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП 5.4. Адрес местонахождения/места жительства заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования, включая страну и код страны по стандарту ВОИС 6. Контактные данные для направления корреспонденции, внесения в реестр и публикации – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА и/или вносятся заявителем: 6.1. Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо 6.2. Электронная почта (при наличии) 6.3. Телефон (при наличии) 7. Сведения о заявке, в которую необходимо внести изменения: 3.1 Номер заявки 3.2 Название ТИМС 3.3 Регистрационный номер 8. Укажите ошибки: 4.1 Данные, которые следует исправить 4.2 Данные в исправленном виде			
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док/эл. док.	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП/ УНЭП/ УКЭП ^{xvi}		
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xii}			
	Бум.док. /эл. док.	Платформа полномочий/ ИС ФНП ^{xvii}	<input type="checkbox"/>	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	<p>Сведения, подтверждающие подлинность доверенности^{xviii}: ИС ФНП России</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дата; - Номер; - ФИО/ наименование доверителя; - СНИЛС и паспортные данные (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения) / ОГРН доверителя; - ИНН доверителя; - Адрес регистрации/ места нахождения доверителя; - ФИО /наименование представителя; - СНИЛС и паспортные данные (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения) / ОГРН представителя; - ИНН представителя; - Адрес регистрации/ места нахождения представителя; - Признак нотариальной формы (есть/ нет); - Полномочия; - ФИО удостоверяющего нотариуса; - Срок действия доверенности. 	СМЭВ 3
2.	<p>Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины: ФК</p> <ul style="list-style-type: none"> - УИН; - УИП; - УРН; - Назначение платежа; - Сумма платежа; - Дата/время платежа; - КБК; - Код ОКТМО; - Сведения о плательщике; - Сведения о получателе (сокращенное наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН); - Сведения о банке/счёте/реквизитах счёта. 	СМЭВ 3
3.	<p>Сведения о выдаче удостоверения ветерана ВОВ^{xvii}: СФР России</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - Подтверждение наличия статуса инвалида/ ветерана (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных немецкими фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Великой Отечественной войны) у лица (лиц), указанных в качестве получателя услуги. 	СМЭВ 3
4.	<p>Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя^{xvii}: ФНС России / МВД России</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид акта гражданского состояния - перемена имени/ изменение ФИО; - Дата регистрации акта гражданского состояния; - ФИО до регистрации акта гражданского состояния; - ФИО после регистрации акта гражданского состояния; - СНИЛС заявителя (в случае необходимости); - ИНН заявителя (в случае необходимости); - Серия, номер, дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения (в случае необходимости). 	СМЭВ 3

Срок предоставления услуги:

Не превышает 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в части государственной

регистрации топологии интегральной микросхемы. Указанный срок необходим для тщательной проверки достоверности представленных сведений и документов с целью минимизировать риски возникновения судебных споров.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае необходимости уплаты государственной пошлины на 2 месяца, в случае необходимости представления дополнительных и (или) исправленных материалов в целях устранения со стороны заявителя несоответствия – на 3 месяца. При этом срок предоставления государственной услуги увеличивается до 30 р.д. для проверки предоставленных заявителем материалов и (или) дополнительной проверки уплаты пошлины. Также дополнительно указанный срок приостанавливается в случае подачи ходатайств и заявлений заявителем на срок, необходимый для их рассмотрения.

Срок предоставления услуги в части внесения дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию топологии интегральной микросхемы, а также в части исправления очевидных и технических ошибок в результатах предоставления государственной услуги не превышает 7 рабочих дней.

Примечания:

* Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.

ⁱ Заявление относится к одной топологии интегральной микросхемы. Исключается представление заявителем сведений об основаниях возникновения права физического или юридического лица на топологию интегральной микросхемы, а также описания творческого вклада авторов в ее создание.

ⁱⁱ Чек-бокс/декларация в заявлении

ⁱⁱⁱ Может содержать несколько документов

^{iv} Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности. Эл. док. (скан-копия) запрашиваются при отсутствии указанных документов или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или при наличии технической реализации платформы

^v Взимается государственная пошлина. В случае отсутствия межведомственного взаимодействия и витрин данных у соответствующих ФОИВ представляется копия одного из следующих документов для предоставления льготы физическому лицу: удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий (ветерану), справки медико-социальной экспертизы (инвалиду), документа, выданного образовательной организацией (обучающемуся).

^{vi} Срок рассмотрения ходатайства – 7 рабочих дней. УКЭП необходим для подтверждения изменений, к примеру, уменьшения объема необходимой правовой охраны. Потребуется внесение изменений в Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) либо изъятия из ПП от 20.07.2021 № 1279. УКЭП необходима для подачи заявлений, по результатам которых права могут быть изменены или утрачены, например, заявлений о регистрации распоряжения исключительным правом, его перехода, о внесении изменений в заявку. Требования к виду электронный подписи направлены на противодействие совершению таких действий неуполномоченными лицами и, как следствие, обеспечение безопасности правообладателя и уменьшение количества жалоб и исковых заявлений на решения Роспатента. Основания для внесения изменений указываются только в случае изменения указания заявителя. Исключается представление заявителем сведений о причинах иных вносимых изменений. Количество подаваемых документов зависит от характера заявления, от категории заявителя (доверителя)

^{vii} Предоставляется в случае отсутствия межведомственного взаимодействия или витрин данных или отсутствия сведений у федерального органа исполнительной власти.

^{viii} В случае отсутствия межведомственного взаимодействия и витрин данных у соответствующих ФОИВ представляется копия одного из следующих документов для предоставления льготы физическому лицу: удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий (ветерану), справки медико-социальной экспертизы (инвалиду), документа, выданного образовательной организацией (обучающемуся).

^{ix} Предполагается внесение изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и исключение пошлины за внесение изменений в документы и материалы к заявке на регистрацию топологии интегральной микросхемы. До внесения указанных изменений осуществляется взимание государственной пошлины.

^x Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или технической реализации платформы. Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности.

^{xi} На ЕГПУ реализовано не как отдельная подуслуга, а как часть подуслуг по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и по внесению дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию топологии интегральной микросхемы и прилагаемые к ней документы.

^{xii} Если не предоставлялась ранее

^{xiii} Подуслуга не будет выводиться на ЕГПУ в связи с разработкой до 31.12. 2024 г. Роспатентом отдельного механизма возврата уплаченной гос. пошлины и зачета уплаченной суммы гос. Пошлины

^{xiv} В связи с предоставлением услуги в электронной форме целесообразность в ее предоставлении отпадает

^{xv} Срок рассмотрения – 7 рабочих дней

^{xvi} Срок рассмотрения - 7 рабочих дней

^{xvii} Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности.

^{xviii} В случае отсутствия возможности получения сведений посредством СМЭВ Роспатент запрашивает у заявителя соответственно копию доверенности, копию удостоверения ветерана или справки об инвалидности, копию документа, подтверждающего изменение ФИО.