

Государственная услуга Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы и выдача свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, его дубликата» (государственная регистрация топологии интегральной микросхемы)

Государственную услугу предоставляет Роспатент

Результат государственной услуги государственная регистрация топологии интегральной микросхемы, внесение дополнений, уточнений и исправлений в заявку на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы, исправление опечаток и технических ошибок в выданных документах



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в окно приема документов
- отправлением через организацию почтовой связи
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Размер государственной пошлины определяется статьей 333.30 Налогового кодекса Российской Федерации

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	
	<div data-bbox="268 1155 1276 1193">Заявление о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы¹</div> <div data-bbox="244 1193 719 1272">Окно приема документов/ почтовое отправление</div> <div data-bbox="1018 1211 1090 1249">ЕПГУ</div>	Чекбокс
1	<div data-bbox="212 1272 1329 2123"> <p>1. Вид заявителя:</p> <p>1.1 Заявитель</p> <p>1.2 Представитель</p> <p>1.3 Патентный поверенный</p> <p>2. Имеется ли статус патентного поверенного у представителя:</p> <p>2.1 Да</p> <p>2.2 Нет</p> <p>3. Реестровый номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный)</p> <p>4. ФИО представителя</p> <p>5. Сведения о лице, подающем заявление – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА</p> <p>6. Использование ТИМС до даты подачи заявки:</p> <p>6.1 Да</p> <p>6.2 Нет</p> <p>7. Дата первого использования ТИМС либо отметка о том, что ТИМС не использовалась</p> <p>8. Способ уплаты пошлины</p> <p>9. Наличие/отсутствие права на получение льготы</p> <p>10. Количество правообладателей – организаций, количество правообладателей-граждан, количество правообладателей-организаций, имеющих право на льготу</p> <p>11. Сведения о заявителях (правообладателях) (в зависимости от типа заявителя)– при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически или самостоятельно лицом,</p> </div>	

подающим заявление:

- 11.1 Тип заявителя
 - 11.2 ФИО/наименование с указанием организационно-правовой формы, в том числе наименование публично-правового образования и юридического лица, действующего от его имени
 - 11.3 Реквизиты заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования в зависимости от типа заявителя:
ИНН/КИО, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП, КПП – по желанию
 - 11.4 Адрес местонахождения/места жительства заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования, включая страну и код страны по стандарту ВОИС
12. Контактные данные для направления корреспонденции, внесения в реестр и публикации – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА и/или вносятся лицом, подающим заявление:
- 12.1 Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо
 - 12.2 Электронная почта (при наличии)
 - 12.3 Телефон (при наличии)
 - 12.4 Сведения о том, какие контактные данные использовать для направления корреспонденции, какие – для публикации сведений о регистрации в сети «Интернет»
13. Наличие/отсутствие права на получение льготы, количество лиц, имеющих право на льготу
14. Название ТИМС
15. Место первого использования ТИМС, в случае если ТИМС использовалась до даты подачи заявки
16. Объект создан за счет бюджетных средств:
- 16.1 Да
 - 16.2 Нет
17. Сведения о бюджете, за счет средств которого зарегистрирован объект
18. Источник бюджетных средств, за счет которых создана топология, дата и номер документа
19. Сведения о заказчиках работ:
- 19.1 Тип заказчика
 - 19.2 ФИО/Наименование с указанием организационно-правовой формы
20. Сведения об исполнителях работ:
- 20.1 Тип исполнителя
 - 20.2 ФИО/Наименование
21. ТИМС является компонентом ГИС:
- 21.1 Да
 - 21.2 Нет
22. Общее количество авторов, количество авторов, согласных на упоминание в качестве таковых
23. Сведения об авторе (авторах), согласных на упоминание в качестве таковых:
- 23.1 ФИО
 - 23.2 Гражданство
 - 23.3 Адрес местожительства, включая указание страны
 - 23.4 Дата рождения
 - 23.5 Телефон (при наличии)

	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП ⁱ	
2.	Подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Отмена ⁱⁱ	
3.	Документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Отмена ⁱⁱ	
4.	Депонируемые материалы, идентифицирующие топологию интегральной микросхемы, включая реферат		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл. док. (скан-копия) ⁱⁱⁱ	
5.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Платформа полномочий/ ИС ФНП ^{iv}	
6.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины (подается по инициативе заявителя) или наличие льготы ^v		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	ГИС ГМП ^{iv}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Ходатайство о внесении дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию топологии интегральной микросхемы и прилагаемые к ней документы		
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1	<div>1. Вид заявителя:<div>1.1 Заявитель</div><div>1.2 Представитель</div><div>1.3 Патентный поверенный</div></div> <div>2. Реестровый номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный)</div> <div>3. ФИО представителя</div> <div>4. Наличие/отсутствие права на получение льготы, количество лиц, имеющих право на льготу</div> <div>5. Общее количество правообладателей, количество правообладателей, которые освобождены от уплаты пошлины</div> <div>6. Сведения или документы, в которые необходимо внести изменения</div> <div>7. В случае изменения в состав правообладателей – основания, в случае реорганизации – сведения о том, является лицо российским или иностранным, вид реорганизации российского лица</div> <div>8. Исправить ошибки в:<div>8.1 Заявлении</div><div>8.2 Прилагаемых к заявлению документах</div></div> <div>9. Идентифицировать заявку по:<div>9.1 Номер заявки</div><div>9.2 Название ТИМС</div></div> <div>10. Номер заявки или название ТИМС в зависимости от того, по какому признаку</div>		

идентифицируется заявка

11. Сведения в измененном виде – в случае изменений в имени автора или правообладателя:
 - 11.1 Тип
 - 11.2 Данные, которые надо исправить
 - 11.3 Данные в исправленном виде
12. Сведения в измененном виде – в случае изменений наименования российского или иностранного правообладателя:
 - 12.1 Данные, которые надо исправить
 - 12.2 Данные в исправленном виде
13. Сведения о представителе в измененном виде – в случае изменения сведений о представителе:
 - 13.1 Данные, которые надо исправить
 - 13.2 Данные в исправленном виде
14. Изменение сведений об адресе автора или правообладателя:
 - 14.1 Тип изменений
 - 14.2 Данные, которые надо исправить
 - 14.3 Данные в исправленном виде
15. В случае изменения адреса для переписки/ контактных данных для направления корреспонденции, внесения в реестр и публикации:
 - 15.1 Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо
 - 15.2. Электронная почта (при наличии)
 - 15.3. Телефон (при наличии)
 - 15.4. Сведения о том, какие контактные данные использовать для направления корреспонденции, какие – для публикации сведений о регистрации в сети «Интернет»
16. Состав правообладателей:
 - 16.1 Граждане
 - 16.2 Организации
 - 16.3 Смешанный состав
17. В сведения о каких правообладателях внести изменения:
 - 17.1 Граждане
 - 17.2 Организации
18. Сведения об измененном составе правообладателей:
 - 18.1 Тип правообладателя
 - 18.2 ФИО/наименование с указанием организационно-правовой формы, в том числе наименование публично-правового образования и юридического лица, действующего от его имени
 - 18.3 Реквизиты заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования в зависимости от типа заявителя:
ИНН/КИО, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП, КПП – по желанию
 - 18.4. Адрес местонахождения/места жительства заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования, включая страну и код страны по стандарту ВОИС
19. Причина внесения изменений в состав правообладателей, вид реорганизации – для изменения состава правообладателей – российских юридических лиц в связи с реорганизацией
20. Изменения в состав авторов:

	20.1 Действие: добавить нового автора, исключить автора 20.2. Общее количество авторов, количество авторов, согласных на упоминание в качестве таковых 20.3 Сведения о новых авторах: ФИО, дата рождения, гражданство, страна постоянного местожительства, адрес постоянного местожительства, телефон (при наличии), 20.4 Сведения об авторах, которых надо исключить: ФИО, дата рождения, сведения о том, гражданин исключается в связи с отсутствием авторства или в связи с тем, что отказался от упоминания в качестве автора 21. Исправление ошибок в документах заявки: 21.1 Данные, которые надо изменить 21.2 Данные в измененном виде 23. Данные для переписки через «Личный кабинет» (опционально)		
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается УКЭП ^{vi}	
2.	Заменяющие листы документов, прилагаемых к заявлению о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы		
	Бум. док	Эл. док. (скан-копия)	
3.	Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица, если ходатайство касается этого изменения, в том числе копия одного из следующих документов, выданных органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или месту рождения физического лица: свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	СМЭВ ^{vii}	
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения заявителя (патентообладателя) (по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	ЕГРЮЛ	
5.	Документ, подтверждающий изменение имени физического лица либо наименования юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство подается по заявке иностранного заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл. док. (скан-копия)	
6.	Документ, подтверждающий переход исключительного права на топологию интегральной микросхемы к правопреемнику в связи с реорганизацией заявителя - российского юридического лица в форме разделения или выделения и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (за исключением наследования)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл. док. (скан-копия)	
7.	Заверенная копия свидетельства о праве на наследство, если ходатайство представляется в связи с переходом исключительного права на топологию интегральной микросхемы к другому лицу по наследству, с приложением заверенной копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл. док. (скан-копия)	
8.	Документ, подтверждающий переход исключительного права на топологию интегральной микросхемы к правопреемнику, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство подается в связи с переходом исключительного права на топологию интегральной микросхемы по заявке иностранного заявителя		<input type="checkbox"/>

	Бум. док	Эл.док. (скан-копия)	
9.	Соглашение авторов, подтверждающее их согласие с изменением состава авторов и отсутствие спора между всеми, ранее указанными, и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, подписанное всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл.док. (скан-копия)	
10.	Документ, подтверждающий получение заявителем согласия вновь указываемого(ых) автора(ов), и его (их) законного(ых) представителя(ей), (при наличии), на обработку персональных данных, если в заменяющем листе заявления заявителем не сделано соответствующее указание		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Отмена*	
11.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя) или наличие льготы ^{viii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	ГИС ГМП ^{ix}	
11.1	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий ^{vii}	СФР ^x	
11.2	Копия справки медико-социальной экспертизы ^{vii}	ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России ^x	
11.3	Справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе ^{vii}	Эл. док. (скан-копия)	
12.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{vii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Платформа полномочий / ИС ФНП ^{ix}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о предоставлении льготы по уплате государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Отмена ^{xi}	
2.	Документ, подтверждающий право на получение льготы:		
2.1	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	-	
2.2	Копия справки медико-социальной экспертизы (для уплаты в уменьшенном размере (инвалид))		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	-	
2.3	Документ, выданный образовательной организацией (лицо, обучающееся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	-	
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xii}		<input type="checkbox"/>

	Бум. док	-	
--	----------	---	--

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Заявление о возврате уплаченной суммы государственной пошлины или излишне уплаченной суммы государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Отмена ^{xiii}	
2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Заявление о зачете суммы уплаченной государственной пошлины или излишне уплаченной суммы государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Отмена ^{xiii}	
2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xiii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о предоставлении копий заявок и прилагаемых к заявке документов		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Отмена ^{xiv}	
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве заявки		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Подается заявителем путем нажатия кнопки «отозвать заявление» в личном кабинете ^{xv}	
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xii}		<input type="checkbox"/>

Бум. док	Отмена	
----------	--------	--

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления и очевидных и технических ошибок в результатах предоставления государственной услуги		Чекбокс
	Заявление об исправлении очевидных и технических ошибок, допущенных по результатам рассмотрения заявки на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы (исчерпывающий перечень сведений будет отражен в оптимизированном стандарте)		
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении		
	<div>1. Вид заявителя:<div>1.1 Заявитель</div><div>1.2 Представитель</div><div>1.3 Патентный поверенный</div></div> <div>2. Реестровый номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный)</div> <div>3. ФИО представителя организации</div> <div>4. Сведения о лице, подающем заявление – при подаче через ЕПГУ заполняются из ЕСИА</div> <div>5. Сведения о заявителях (правообладателях) (в зависимости от типа заявителя):<div>5.1. Тип заявителя</div><div>5.2. ФИО/наименование с указанием организационно-правовой формы, в том числе наименование публично-правового образования и юридического лица, действующего от его имени</div><div>5.3. Реквизиты заявителя в зависимости от типа заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования: ИНН/КИО, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП</div><div>5.4. Адрес местонахождения/места жительства заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования, включая страну и код страны по стандарту ВОИС</div></div> <div>6. Контактные данные для направления корреспонденции, внесения в реестр и публикации – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА и/или вносятся заявителем:<div>6.1. Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо</div><div>6.2. Электронная почта (при наличии)</div><div>6.3. Телефон (при наличии)</div></div> <div>7. Сведения о заявке, в которую необходимо внести изменения:<div>3.1 Номер заявки</div><div>3.2 Название ТИМС</div><div>3.3 Регистрационный номер</div></div> <div>8. Укажите ошибки:<div>4.1 Данные, которые следует исправить</div><div>4.2 Данные в исправленном виде</div></div>		
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док/эл. док.	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП/ УНЭП/ УКЭП ^{xvi}	
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xii}		<input type="checkbox"/>
	Бум.док. /эл. док.	Платформа полномочий/ ИС ФНП ^{xvii}	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения, подтверждающие подлинность доверенности ^{xviii} : ИС ФНП России - Дата; - Номер; - ФИО/ наименование доверителя; - СНИЛС и паспортные данные (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения) / ОГРН доверителя; - ИНН доверителя; - Адрес регистрации/ места нахождения доверителя; - ФИО /наименование представителя; - СНИЛС и паспортные данные (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения) / ОГРН представителя; - ИНН представителя; - Адрес регистрации/ места нахождения представителя; - Признак нотариальной формы (есть/ нет); - Полномочия; - ФИО удостоверяющего нотариуса; - Срок действия доверенности.	СМЭВ 3
2.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины: ФК - УИН; - УИП; - УРН; - Назначение платежа; - Сумма платежа; - Дата/время платежа; - КБК; - Код ОКТМО; - Сведения о плательщике; - Сведения о получателе (сокращенное наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН); - Сведения о банке/счёте/реквизитах счёта.	СМЭВ 3
3.	Сведения о выдаче удостоверения ветерана ВОВ ^{xvii} : СФР России - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - Подтверждение наличия статуса инвалида/ ветерана (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных немецкими фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Великой Отечественной войны) у лица (лиц), указанных в качестве получателя услуги.	СМЭВ 3
4.	Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя ^{xvii} : ФНС России / МВД России - Вид акта гражданского состояния - перемена имени/ изменение ФИО; - Дата регистрации акта гражданского состояния; - ФИО до регистрации акта гражданского состояния; - ФИО после регистрации акта гражданского состояния; - СНИЛС заявителя (в случае необходимости); - ИНН заявителя (в случае необходимости); - Серия, номер, дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения (в случае необходимости).	СМЭВ 3

Срок предоставления услуги:

Не превышает 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в части государственной

регистрации топологии интегральной микросхемы. Указанный срок необходим для тщательной проверки достоверности представленных сведений и документов с целью минимизировать риски возникновения судебных споров.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае необходимости уплаты государственной пошлины на 2 месяца, в случае необходимости представления дополнительных и (или) исправленных материалов в целях устранения со стороны заявителя несоответствия – на 3 месяца. При этом срок предоставления государственной услуги увеличивается до 30 р.д. для проверки представленных заявителем материалов и (или) дополнительной проверки уплаты пошлины. Также дополнительно указанный срок приостанавливается в случае подачи ходатайств и заявлений заявителем на срок, необходимый для их рассмотрения.

Срок предоставления услуги в части внесения дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию топологии интегральной микросхемы, а также в части исправления очевидных и технических ошибок в результатах предоставления государственной услуги не превышает 7 рабочих дней.

Примечания:

** Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.*

ⁱ Заявление относится к одной топологии интегральной микросхемы. Исключается представление заявителем сведений об основаниях возникновения права физического или юридического лица на топологию интегральной микросхемы, а также описания творческого вклада авторов в ее создание.

ⁱⁱ Чек-бокс/декларация в заявлении

ⁱⁱⁱ Может содержать несколько документов

^{iv} Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности. Эл. док. (скан-копия) запрашиваются при отсутствии указанных документов или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или при наличии технической реализации платформы

^v Взимается государственная пошлина. В случае отсутствия межведомственного взаимодействия и витрин данных у соответствующих ФОИВ представляется копия одного из следующих документов для предоставления льготы физическому лицу: удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий (ветерану), справки медико-социальной экспертизы (инвалиду), документа, выданного образовательной организацией (обучающемуся).

^{vi} Срок рассмотрения ходатайства – 7 рабочих дней. УКЭП необходим для подтверждения изменений, к примеру, уменьшения объема необходимой правовой охраны. Потребуется внесение изменений в Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) либо изъятия из ПП от 20.07.2021 № 1279. УКЭП необходима для подачи заявлений, по результатам которых права могут быть изменены или утрачены, например, заявлений о регистрации распоряжения исключительным правом, его перехода, о внесении изменений в заявку. Требования к виду электронного подписи направлены на противодействие совершению таких действий неуполномоченными лицами и, как следствие, обеспечение безопасности правообладателя и уменьшение количества жалоб и исковых заявлений на решения Роспатента. Основания для внесения изменений указываются только в случае изменения указания заявителя. Исключается представление заявителем сведений о причинах иных вносимых изменений. Количество подаваемых документов зависит от характера заявления, от категории заявителя (доверителя)

^{vii} Предоставляется в случае отсутствия межведомственного взаимодействия или витрин данных или отсутствия сведений у федерального органа исполнительной власти.

^{viii} В случае отсутствия межведомственного взаимодействия и витрин данных у соответствующих ФОИВ представляется копия одного из следующих документов для предоставления льготы физическому лицу: удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий (ветерану), справки медико-социальной экспертизы (инвалиду), документа, выданного образовательной организацией (обучающемуся).

^{ix} Предполагается внесение изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и исключение пошлины за внесение изменений в документы и материалы к заявке на регистрацию топологии интегральной микросхемы. До внесения указанных изменений осуществляется взимание государственной пошлины.

^x Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или технической реализации платформы. Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности.

^{xi} На ЕПГУ реализовано не как отдельная подуслуга, а как часть подуслуг по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и по внесению дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию топологии интегральной микросхемы и прилагаемые к ней документы.

^{xii} Если не предоставлялась ранее

^{xiii} Подуслуга не будет выводиться на ЕПГУ в связи с разработкой до 31.12. 2024 г. Роспатентом отдельного механизма возврата уплаченной гос. пошлины и зачета уплаченной суммы гос. Пошлины

^{xiv} В связи с предоставлением услуги в электронной форме целесообразность в ее предоставлении отпадает

^{xv} Срок рассмотрения – 7 рабочих дней

^{xvi} Срок рассмотрения - 7 рабочих дней

^{xvii} Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности.

^{xviii} В случае отсутствия возможности получения сведений посредством СМЭВ Роспатент запрашивает у заявителя соответственно копию доверенности, копию удостоверения ветерана или справки об инвалидности, копию документа, подтверждающего изменение ФИО.