

Государственная услуга «Государственная регистрация изобретения и выдача патента на изобретение» («Государственная регистрация изобретения»)

Государственную услугу предоставляет Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)

Результат государственной услуги

Решение о выдаче патента на изобретение, публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента «Изобретения. Полезные модели», направление ссылки на патент



За предоставлением услуги можно обратиться:

- с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах
- непосредственно в Роспатент (в окно приема)
- посредством организации связи
- по факсу с последующим представлением оригиналов документов, переданных по факсу
- посредством ЕПГУ

Размер государственной пошлины:

- *Услуга оказывается на возмездной основе. Размеры пошлин предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»*

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для целей государственной регистрации изобретения		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается	

	ПЭП/УКЭП/УНЭП) ¹		
	<p><u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе</u></p> <p><u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Адрес для переписки (в том числе фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии), телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)) - Контактные данные для связи с заявителем (патентообладателем) - ИНН - СНИЛС - Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность - Код страны (если он установлен) - Название изобретения - Адрес места жительства заявителя, название страны и почтовый индекс - Сведения о заказчике, виде работ, принадлежности прав на заявленное изобретение (если изобретение создано за счёт средств федерального бюджета) - Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (если подаёт представитель) - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель) - Срок представительства (если к заявлению не приложена доверенность) - Адрес места жительства на территории Российской Федерации (если подаёт представитель) - Телефон (при наличии) (если подаёт представитель) - Факс (при наличии) (если подаёт представитель) - Адрес электронной почты (при наличии) (если подаёт представитель) - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - Фамилия, имя, отчество автора 	<p><u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u></p> <p><u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Просьба не упоминать как автора (авторов) при публикации сведений о заявке на выдачу патента или сведений о выдаче патента (по желанию автора или авторов) - ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере ((опционально) в том числе выбор вида льготы, пункта Положения о пошлинах) - Сведения о приоритетной заявке, виде приоритета (если испрашивается приоритет) - фамилия, имя, отчество заявителя, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для ИП), телефон, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации (автоматически подгружаются из личного кабинета) - адрес для переписки (если заявитель хочет указать адрес, отличающийся от адреса в личном кабинете) - Контактные данные для связи с заявителем (патентообладателем) (если заявитель хочет указать адрес, отличающийся от адреса в личном кабинете) - фамилия, имя, отчество других заявителей, вид, серия и номер документов, удостоверяющих личность, ИНН, СНИЛС, адрес местонахождения, код страны (если несколько заявителей) - фамилия, имя, отчество авторов, адрес местонахождения, код страны (если несколько авторов) - название изобретения - индексы МПК - количество пунктов формулы изобретения - Сведения о заказчике, виде работ, принадлежности прав на заявленное 	

<p>(авторов)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адрес места жительства автора, включающий наименование страны и ее код - Просьба не упоминать как автора (авторов) при публикации сведений о заявке на выдачу патента или сведений о выдаче патента (по желанию автора или авторов) - Сведения о приоритетной заявке, виде приоритета (если испрашивается приоритет) - ходатайство о публикации сведений о заявке на выдачу патента на изобретение ранее установленного срока (опционально) - ходатайство с просьбой начать рассмотрение международной заявки ранее установленного срока (опционально, если подана международная заявка) - ходатайство провести экспертизу заявки на выдачу патента на изобретение по существу (опционально) - ходатайство о выдаче патента на изобретение на бумажном носителе (опционально) - ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере (опционально) - сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица) - собственноручная подпись <p><u>Юридическое лицо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Адрес для переписки (в том числе полное (сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)) - Контактные данные для связи с заявителем (патентообладателем) - ОГРН - КПП (при наличии) - Код страны (если он установлен) - Название изобретения 	<p>изобретение (если изобретение создано за счёт средств федерального бюджета)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель) - Срок представительства - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - ходатайство провести экспертизу заявки на выдачу патента на изобретение по существу (опционально) - электронная подпись <p><u>Юридическое лицо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Просьба не упоминать автора (авторов) при публикации сведений о заявке на выдачу патента или сведений о выдаче патента (по желанию автора или авторов) - ходатайство о предоставлении права на уплату пошлин в уменьшенном размере ((опционально) в том числе выбор вида льготы, пункта Положения о пошлинах) - Сведения о приоритетной заявке, виде приоритета (если испрашивается приоритет) - наименование заявителя, ОГРН, ИНН, КПП, телефон, юридический адрес организации (автоматически подгружаются из личного кабинета) - адрес для переписки (если заявитель хочет указать адрес, отличающийся от адреса в личном кабинете) - Контактные данные для связи с заявителем (патентообладателем) (если заявитель хочет указать адрес, отличающийся от адреса в личном кабинете) - фамилия, имя, отчество других заявителей, вид, серия и номер документов, удостоверяющих личность, ИНН, СНИЛС, адрес местонахождения, код страны (если несколько заявителей-физических лиц) - наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, КПП, адрес и страна местонахождения (если 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), адрес в пределах места нахождения, название страны и почтовый индекс - Сведения о заказчике, виде работ, принадлежности прав на заявленное изобретение (если изобретение создано за счёт средств федерального бюджета) - Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (если подаёт представитель) - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель) - Срок представительства (если к заявлению не приложена доверенность) - Адрес места жительства на территории Российской Федерации (если подаёт представитель) - Телефон (при наличии) (если подаёт представитель) - Факс (при наличии) (если подаёт представитель) - Адрес электронной почты (при наличии) (если подаёт представитель) - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - Фамилия, имя, отчество автора (авторов) - Адрес места жительства автора, включающий наименование страны и ее код - Просьба не упоминать как автора (авторов) при публикации сведений о заявке на выдачу патента или сведений о выдаче патента (по желанию автора или авторов) - Сведения о приоритетной заявке, виде приоритета (если испрашивается приоритет) - ходатайство о публикации сведений о заявке на выдачу патента на изобретение ранее установленного срока (опционально) - ходатайство с просьбой начать 	<p>несколько заявителей-юридических лиц)</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество авторов, адрес местонахождения, код страны - название изобретения - индексы МПК - количество пунктов формулы изобретения - Сведения о заказчике, виде работ, принадлежности прав на заявленное изобретение (если изобретение создано за счёт средств федерального бюджета) - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель) - Срок представительства - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - ходатайство провести экспертизу заявки на выдачу патента на изобретение по существу (опционально)- электронная подпись 	
--	---	---	--

	<p><i>рассмотрение международной заявки ранее установленного срока (опционально, если подана международная заявка)</i></p> <p><i>- ходатайство провести экспертизу заявки на выдачу патента на изобретение по существу (опционально)</i></p> <p><i>- ходатайство о выдаче патента на изобретение на бумажном носителе (опционально)</i></p> <p><i>- ходатайство о предоставлении права на уплату пошлин в уменьшенном размере (опционально)</i></p> <p><i>- сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, пункт Положения о пошлинах)</i></p> <p><i>- собственноручная подпись</i></p>		
2.	<p>Описание изобретения, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для осуществления изобретения специалистом в данной области техники, включая:</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	Файл в редактируемом формате ²	<input type="checkbox"/>
2.1.	<p>перечень последовательностей нуклеотидов и (или) аминокислот</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	Файл в редактируемом формате или в xml ³	<input type="checkbox"/>
2.2.	<p>информация о результатах доклинических исследований лекарственных средств и клинических исследований лекарственных препаратов (приводится по инициативе заявителя на отдельных листах с целью изъятия при публикации сведений о выдаче патента)</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	Эл. док. (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Формула изобретения, ясно выражающая его сущность и полностью основанная на его описании</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	Файл в редактируемом формате ²	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	скан-копия	<input type="checkbox"/>
4.1	<p>трехмерная модель или трехмерные модели изобретения по инициативе заявителя</p> <p>Файл⁴</p>	Файл ⁴	<input type="checkbox"/>
5.	Реферат		

	Бумажные документы/Электронные документы	Файл в редактируемом формате ²	<input type="checkbox"/>
6.	Доверенность (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁶	
7.	копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ГИС ГМП	
8.	Копия первой заявки, поданной заявителем в патентное ведомство государства - участника Конвенции по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г., заключенной в г. Париже (далее - Парижская конвенция), заверенная указанным патентным ведомством, если по заявке испрашивается конвенционный приоритет ⁷		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия) ⁸	
9.	Документ о депонировании штамма микроорганизма, линии клеток растений или животных, консорциума штаммов или штаммов, входящих в консорциум, которые помещены в международный орган по депонированию, предусмотренный Будапештским договором о международном признании депонирования микроорганизмов для целей патентной процедуры, подписанным 28 апреля 1997 года в г. Будапеште, или в российскую коллекцию, уполномоченную осуществлять депонирование для целей патентной процедуры, гарантирующую поддержание жизнеспособности объекта в течение по меньшей мере срока действия патента и удовлетворяющую другим установленным требованиям к коллекциям, осуществляющим депонирование для целей патентной процедуры ⁹		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия)	
10.	Заключение, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 928 комиссии по защите государственной тайны об отсутствии в заявке сведений, составляющих государственную тайну (представляется по инициативе заявителя) ¹⁰		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия) ¹⁰	
11.	Перевод документов заявки на русский язык		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	скан-копия/файл в редактируемом формате ¹¹	
12.	просьба автора (авторов) не упоминать его (их) при публикации		

	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
13.	Документы, подтверждающие право заявителя (заявителей) на предоставление льготы (предоставляется один или несколько из следующих документов) ¹²		<input type="checkbox"/>
13.1	копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	СФР ¹²	
13.2	копия справки медико-социальной экспертизы		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России ¹²	
13.3	копия пенсионного удостоверения		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	СФР ¹²	
13.4	копия документа, удостоверяющего личность и справка с основного места работы		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ЕГР ЗАГС/Эл. док. (скан-копия) ²³	
13.5	справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия)	
13.6	документы, подтверждающие статус субъекта малого предпринимательства (по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Единый реестр МСП	
13.7	документ, подтверждающий, что заявитель (патентообладатель) является в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию, либо научной организацией		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ЕГРЮЛ ¹²	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей проведения экспертизы заявки на изобретение по существу		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	<p>Ходатайство о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу (заполняется в случае, если заявитель не выбрал опцию подачи данного ходатайства при подаче первичного заявления) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно/Электронные документы</p>	<p>Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УКЭП/УНЭП) ¹</p>	<input type="checkbox"/>
	<p><u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе</u></p> <p><u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Номер заявки - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (в том числе указание, кем является лицо в отношении заявки) - адрес места жительства, название и код страны - ИНН (при наличии) - СНИЛС (при наличии) - количество независимых пунктов формулы, в отношении которых должна быть проведена экспертиза - адрес для переписки (почтовый адрес или адрес электронной почты, фамилия, имя отчество (при наличии)) - сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, пункт Положения о пошлинах) - ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты 	<p><u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u></p> <p><u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере ((опционально) в том числе выбор вида льготы, пункта Положения о пошлинах) - фамилия, имя, отчество заявителя, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для ИП), телефон, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации (автоматически подгружаются из личного кабинета) - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель) - Срок представительства - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - адрес для переписки (если заявитель хочет указать адрес, 	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей проведения экспертизы заявки на изобретение по существу		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
	<p>пошлин или их уплату в уменьшенном размере (опционально)</p> <p>- собственноручная подпись</p> <p><u>Юридическое лицо</u></p> <p>- Номер заявки</p> <p>- полное наименование лица (в том числе указание, кем является лицо в отношении заявки)</p> <p>- адрес в пределах места нахождения, название и код страны</p> <p>- ОГРН</p> <p>- ИНН (при наличии)</p> <p>- количество независимых пунктов формулы, в отношении которых должна быть проведена экспертиза</p> <p>- адрес для переписки (почтовый адрес или адрес электронной почты, полное (сокращенное (при наличии) наименование юридического лица)</p> <p>- сведения о плательщике (полное наименование юридического лица, пункт Положения о пошлинах)</p> <p>- ходатайство о предоставлении права на уплату пошлин в уменьшенном размере (опционально)</p> <p>- собственноручная подпись</p>	<p>отличающийся от адреса в личном кабинете)</p> <p>- номер заявки (при наличии)</p> <p>- название изобретения</p> <p>- количество и номера независимых пунктов формулы, в отношении которых должна быть проведена экспертиза-электронная подпись</p> <p><u>Юридическое лицо</u></p> <p>- ходатайство о предоставлении права на уплату пошлин в уменьшенном размере ((опционально) в том числе выбор вида льготы, пункта Положения о пошлинах)</p> <p>--полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, телефон, юридический адрес организации (автоматически подгружаются из личного кабинета)</p> <p>- адрес для переписки (если заявитель хочет указать адрес, отличающийся от адреса в личном кабинете)</p> <p>- Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель)</p> <p>- Срок представительства</p> <p>- Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный)</p> <p>- номер заявки (при наличии)</p> <p>- название изобретения</p>	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей проведения экспертизы заявки на изобретение по существу		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
		- количество и номера независимых пунктов формулы, в отношении которых должна быть проведена экспертиза - электронная подпись	
2.	Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ГИС ГМП	
3.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была предоставлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁶	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о внесении изменений в документы заявки или заявление ¹³ (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно/Бумажный документ <u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе включают атрибуты ходатайств о внесении изменений в документы заявки на выдачу патента на изобретение - описание изобретения, формулу изобретения, чертеж (чертежи), иные материалы, реферат/ о внесении изменений в заявление о выдаче патента</u>	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается УКЭП) ¹⁴ <u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u> <u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель</u> - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель) - Срок представительства	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
	<u>на изобретение в связи с изменением имени автора, имени или наименования заявителя, представителя заявителя, адреса/ о внесении изменений в заявление о выдаче патента на изобретение в связи с передачей права на получение патента на изобретение другому лицу/ о внесении изменений в заявление о выдаче патента на изобретение в связи с переходом права в порядке универсального правопреемства/ о внесении изменений в заявление о выдаче патента на изобретение в связи с изменением состава авторов/ об исправлении очевидных и технических ошибок в документах заявки на выдачу патента на изобретение</u>	<ul style="list-style-type: none">- Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный)- сведения о лице, чьи интересы представляет обратившееся лицо (гражданин Российской Федерации, организация и т.п.)- ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере ((опционально) в том числе выбор вида льготы, пункта Положения о пошлинах)- сведения о виде изменений, которые заявителю необходимо внести- фамилия, имя, отчество заявителя, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для ИП), телефон, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации (автоматически подгружаются из личного кабинета)- сведения о заявке на выдачу патента (номер заявки (при наличии), название изобретения)- сведения о заявителе-правопреемнике и о заявителе-правопреемнике: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (в случае внесения изменений в связи с переходом	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
		<p><i>права в порядке универсального правопреемства)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>адрес для переписки (если заявитель хочет указать адрес, отличающийся от адреса в личном кабинете)</i> - <i>сведения о новом составе авторов: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (в случае внесения изменений в состав авторов)</i> - <i>Просьба не упоминать как автора (авторов) при публикации сведений о заявке на выдачу патента или сведений о выдаче патента (по желанию автора или авторов; в случае внесения изменений в состав авторов)</i> - <i>сведения о виде документа и характере исправления в документах заявки (в случае внесения изменений в документы заявки)</i> - <i>сведения об авторах/заявителях/представителях/адресе в изменённом виде (в случае внесения изменений в имя автора, наименование/имя заявителя, представителя, адреса)</i> - <i>сведения о виде ошибки и документе (в случае исправления ошибок в документах заявки)-электронная подпись</i> <p style="text-align: center;"><u>Юридическое лицо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный</i> 	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
		<p><i>представитель – если подаёт представитель)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Срок представительства</i> - <i>Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный)</i> - <i>сведения о лице, чьи интересы представляет обратившееся лицо (гражданин Российской Федерации, организация и т.п.)</i> - <i>ходатайство о предоставлении права на уплату пошлин в уменьшенном размере ((опционально) в том числе выбор вида льготы, пункта Положения о пошлинах)</i> - <i>сведения о виде изменений, которые заявителю необходимо внести</i> - <i>полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, телефон, юридический адрес организации (автоматически подгружаются из личного кабинета)</i> - <i>сведения о заявке на выдачу патента (номер заявки (при наличии), название изобретения)</i> - <i>сведения о заявителе-правопреемнике и о заявителе-правопредшественнике:</i> <i>полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, КПП, код страны и адрес места нахождения (в случае внесения изменений в связи с переходом права в порядке универсального правопреемства)</i> 	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
		<p>- адрес для переписки (если заявитель хочет указать адрес, отличающийся от адреса в личном кабинете)</p> <p>- сведения о новом составе авторов: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (в случае внесения изменений в состав авторов)</p> <p>- Просьба не упоминать как автора (авторов) при публикации сведений о заявке на выдачу патента или сведений о выдаче патента (по желанию автора или авторов; в случае внесения изменений в состав авторов)</p> <p>- сведения о виде документа и характере исправления в документах заявки (в случае внесения изменений в документы заявки)</p> <p>- сведения об авторах/заявителях/представителях/адресе в изменённом виде (в случае внесения изменений в имя автора, наименование/имя заявителя, представителя, адреса)- электронная подпись</p>	
2.	<p>Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин) (по инициативе заявителя)¹⁵</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	ГИС ГМП	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Заменяющие листы документов заявки, в которые вносятся исправления и уточнения²</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	Эл. док. (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Заменяющие листы заявления о выдаче патента</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	ОТМЕНА	<input type="checkbox"/>
5.	Документы, подтверждающие изменение имени физического лица либо наименования юридического лица (копия документа, подтверждающего		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
	изменение имени физического лица автора и (или) заявителя и (или) представителя; документ, подтверждающий изменение имени физического лица автора и (или) заявителя либо наименования юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с изменением имени, наименования, адреса подается по заявке иностранного заявителя)		
	Бумажные документы/Электронные документы	ЕГРЮЛ/МВД России ¹²	
6.	Документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявление о выдаче патента в связи с изменением наименованием заявителя (по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ОТМЕНА	
7.	Документы, подтверждающие передачу права на получение патента (договор о передаче права на получение патента другому лицу или заверенная сторонами договора либо нотариусом копия договора или выписка из договора, если ходатайство подписано представителями (-ем) сторон; документ, подтверждающий передачу права на получение патента, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с передачей права подается по заявке иностранного заявителя, и перевод этого документа)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия)	
8.	Документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявление о выдаче патента в связи с переходом права на получение патента без договора в порядке универсального правопреемства (заверенная копия свидетельства о праве на наследство с приложением заверенной копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками; документ, подтверждающий переход права на получение патента к заявителю-правопреемнику, предусмотренный законодательством государства происхождения документа (если заявка подана иностранным заявителем); документ, подтверждающий переход права на получение патента к заявителю-правопреемнику в связи с реорганизацией заявителя - юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с переходом права подается по заявке иностранного заявителя - юридического лица)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия)	
9.	Документальное подтверждение согласия авторов с изменением состава авторов, подписанное всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, которое должно содержать сведения об отсутствии спора между всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, уточненный состав авторов и сведения об их творческом участии в создании изобретения		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия)	
10.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁶	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей установления или признания права конвенционного приоритета		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	Ходатайство об установлении или признании права конвенционного приоритета ¹⁶ (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно/Бумажный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП) ¹	
	<u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе</u> <u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе включают атрибуты ходатайств о признании права конвенционного приоритета/об установлении конвенционного приоритета/ о продлении срока подачи заявки, по которой испрашивается конвенционный приоритет</u>	<u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u> <u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u> - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель) - Срок представительства - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - сведения об испрашиваемых действиях по конвенционному приоритету - фамилия, имя, отчество заявителя, вид, серия и номер	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей установления или признания права конвенционного приоритета		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
		<p>документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для ИП), телефон, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации (автоматически подгружаются из личного кабинета - в случае подачи ФЛ, ИП)</p> <p>-полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, телефон, юридический адрес организации (автоматически подгружаются из личного кабинета – в случае подачи ЮЛ)</p> <p>- Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель)</p> <p>- Срок представительства</p> <p>- Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный)</p> <p>- адрес для переписки (если заявитель хочет указать адрес, отличающийся от адреса в личном кабинете)</p> <p>- сведения о заявке на выдачу патента (номер заявки (при наличии), название изобретения)</p> <p>- сведения о заявке на выдачу патента, на основании которой испрашивается конвенционный приоритет (номер заявки (при наличии), дата приоритета, страна подачи)-электронная подпись</p>	
2.	Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин) (по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей установления или признания права конвенционного приоритета		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
	Бумажные документы/Электронные документы	ГИС ГМП	
3.	Заверенная копия первой заявки, поданной в ведомство государства - участника Парижской конвенции		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия) ^{17,18}	
4.	Документ, подтверждающий дату направления заявителем запроса о предоставлении заверенной копии первой заявки в ведомство, поданной в ведомство государства - участника Парижской конвенции		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия) ¹⁷	
5.	Документ, подтверждающий дату получения заявителем заверенной копии первой заявки из ведомства (при представлении заверенной копии заявки после подачи ходатайства о признании права конвенционного приоритета) ¹⁹		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия) ¹⁷	
6.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁶	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей восстановления пропущенных сроков		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрашиваемых документов (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно/Бумажный документ <u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе</u> <u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u> - номер заявки на изобретение - фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП) ¹ <u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u> <u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u> - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный	

№ п.п.	Способ предоставления документов и требования к ним для целей восстановления пропущенных сроков		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет- сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
	<p>(согласно учредительным документам), адрес места жительства или адрес в пределах места нахождения, название страны и ее код</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОГРН (для ЮЛ) - ИНН (при наличии) - СНИЛС (при наличии) - сведения о сроке, который нужно восстановить - причина пропуска срока - сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица, пункт Положения о пошлинах) - ходатайство о продлении срока (опционально) - собственноручная подпись 	<p>представитель – если подаёт представитель)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Срок представительства - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - фамилия, имя, отчество заявителя, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для ИП), телефон, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации (автоматически подгружаются из личного кабинета - в случае подачи ФЛ, ИП) - полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, телефон, юридический адрес организации (автоматически подгружаются из личного кабинета – в случае подачи ЮЛ) - сведения о заявке (название изобретения, номер заявки) - причина пропуска срока - срок продления (опционально)-электронная подпись 	
2.	<p>Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин) (по инициативе заявителя)</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	ГИС ГМП	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Запрошенные Роспатентом исправленные и (или) недостающие документы, дополнительные материалы либо ходатайство о продлении срока представления запрашиваемых документов</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	Эл. док. (скан-копия) ²⁰	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, и доверенность ранее не была представлена)⁵</p> <p>Бумажные документы/Электронные документы</p>	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁶	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ представления документов и требования к ним для целей преобразования заявки на изобретение в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	<p>Заявление о преобразовании заявки на изобретение в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно/Бумажный документ</p> <p><u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе</u></p> <p><u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - объект преобразования - сведения о заявке (номер заявки и название изобретения) - сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица (согласно учредительному документу), адрес места жительства или адрес в пределах места нахождения, название страны и ее код) - ИНН (при наличии) - СНИЛС (при наличии) - ОГРН (для ЮЛ) - сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица, пункт Положения о пошлинах) - собственноручная подпись 	<p>Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)¹</p> <p><u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u></p> <p><u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель) - Срок представительства - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - фамилия, имя, отчество заявителя, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для ИП), телефон, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации (автоматически подгружаются из личного кабинета - в случае подачи ФЛ, ИП) - полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, телефон, юридический адрес организации (автоматически подгружаются из личного кабинета – в случае подачи ЮЛ) 	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ представления документов и требования к ним для целей преобразования заявки на изобретение в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
		- сведения о заявке (название изобретения, номер заявки)-электронная подпись	
2.	Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин) (по инициативе заявителя) Бумажные документы/Электронные документы	ГИС ГМП	<input type="checkbox"/>
3.	Заявление о выдаче патента на полезную модель или заявление о выдаче патента на промышленный образец Бумажные документы/Электронные документы	ОТМЕНА ²¹	<input type="checkbox"/>
4.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, и доверенность ранее не была представлена) ⁵ Бумажные документы/Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁶	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ представления документов и требования к ним для целей освобождения от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	<p>Ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлины или их уплату в уменьшенном размере ²² (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно/Бумажный документ</p> <p><u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе</u></p> <p><u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u> - сведения о заявке (номер заявки и название изобретения) - ОГРН (для ЮЛ) - ИНН (при наличии) - СНИЛС (при наличии)</p>	<p>Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП)¹</p> <p><u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u></p> <p>Атрибуты в подуслугах «Государственная регистрация изобретения», «Проведение экспертизы заявки на изобретение по существу», «Внесение изменений в документы заявки или заявление»</p>	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ представления документов и требования к ним для целей освобождения от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
	<ul style="list-style-type: none"> - вид ЮЗД, в отношении которого испрашивается льгота - сведения о льготной категории заявителя - собственноручная подпись 		
2.	Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ГИС ГМП	
3.	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	СФР ¹²	
4.	Копия справки медико-социальной экспертизы		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России ¹²	
5.	копия пенсионного удостоверения		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	СФР ¹²	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность и справка с основного места работы		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ЕГР ЗАГС/Эл. док. (скан-копия) ²³	
7.	справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Эл. док. (скан-копия)	
8.	Документы, подтверждающие статус субъекта малого предпринимательства		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Единый реестр МСП ¹²	
9.	Документ, подтверждающий, что заявитель (патентообладатель) является в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию, либо научной организацией		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	ЕГРЮЛ ¹²	
10.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁶	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для целей отзыва заявки		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве заявки (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)	Подается заявителем путём нажатия кнопки «отозвать заявление» в личном кабинете заявителя	<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно/Бумажный документ <u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе</u> <u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u> - сведения о заявке (номер заявки и название изобретения) - сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), адрес места жительства или адрес в пределах места нахождения, название страны и ее код - ОГРН (для ЮЛ) - ИНН (при наличии) - СНИЛС (при наличии) - собственноручная подпись	<u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u> Подается заявителем путем нажатия кнопки «отозвать заявление» в личном кабинете заявителя	
2.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, в том числе патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была представлена) ⁵		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы/Электронные документы	—	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для целей исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
1.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для целей исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
	Заполняется заявителем самостоятельно/Бумажный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП/УНЭП/УКЭП) ¹	
	<u>Атрибуты заявления при подаче на бумажном носителе</u> <u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u> - описание опечаток и ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений - собственноручная подпись	<u>Атрибуты заявления при подаче посредством ЕПГУ</u> <u>Физическое лицо/Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо</u> - Вид представительства (по доверенности, патентный поверенный или законный представитель – если подаёт представитель) - Срок представительства - Регистрационный номер патентного поверенного (если подаёт патентный поверенный) - фамилия, имя, отчество заявителя, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для ИП), телефон, адрес электронной почты, адрес постоянной регистрации (автоматически подгружаются из личного кабинета - в случае подачи ФЛ, ИП) - полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, КПП, телефон, юридический адрес организации (автоматически подгружаются из личного кабинета – в случае подачи ЮЛ) - сведения о заявке (название изобретения, номер заявки) - описание необходимых исправлений и места	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для целей исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		Чекбокс
	Роспатент (с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах, непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, посредством ЕПГУ)	ЕПГУ	
		исправлений-электронная подпись	
2.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, и доверенность ранее не была представлена) ⁵ Бумажные документы/Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁶	<input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия*:

1.	Сведения, подтверждающие подлинность доверенности (Федеральная нотариальная палата). Состав необходимых сведений для проверки электронного документа (скан-копии) подтверждения доверенности в ИС Нотариата: – реестровый номер; – дата удостоверения; – кто удостоверил (фамилия, имя, отчество, должность (нотариус, работник консульского учреждения, должностное лицо органа местного самоуправления); – сведения о доверителе (ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН); – сведения об уполномоченном представителе (для юридических лиц: наименование, адрес, ИНН, КПП, представительство иностранной организации (если необходимо), ОГРН; для индивидуальных предпринимателей: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП; для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН); – перечень и срок полномочий представителя (если указан); – сведения об отзыве (если имеются).	ВС СМЭВ3, веб-сервис ФНП подтвержде ния нотариально удостоверенн ого документа
2.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате пошлины (Федеральное казначейство, ГИС ГМП). Состав необходимых сведений: – УРН; – назначение платежа; – сумма платежа; – дата/время платежа; – КБК; – код ОКТМО; – сведения о плательщике; – сведения о получателе (сокращённое наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН); – сведения о банке/счёте/реквизитах счёта.	ВС СМЭВ 3
3.	Запрос информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП/Единый реестр МСП (Федеральная налоговая служба). Состав необходимых сведений в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей: – полное наименование юридического лица на русском языке; – полное наименование организационно-правовой формы; – сокращённое наименование юридического лица на русском языке; – ИНН;	Витрина ФНС России ЕГРЮЛ / ЕГРИП

	<ul style="list-style-type: none"> – ОГРН; – ОГРНИП; – фамилия; – имя; – отчество; – адрес места нахождения юридического лица; – юридический адрес юридического лица; – наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; – код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; – наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – наименование суда, которым принято решение, номер решения, дата решения; – дата прекращения юридического лица; – наименование способа прекращения (СП) (код способа прекращения по справочнику СЮЛПД государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ; дата внесения записи в ЕГРЮЛ); – текст о недостоверности сведений, выводимый в выписке в строке с наименованием «Дополнительные сведения», дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – признак недостоверности данных; – признак недостоверности адреса; – дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – код вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП) по справочнику СПВЗ; – наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП); – сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (наименование должности, фамилия, имя, отчество). – наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию; – серия и номер лицензии; – дата начала действия лицензии; – наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия; – наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; – код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности. 	
	<p>Состав необходимых сведений в отношении юридических субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ИНН субъекта МСП; – ОГРН/ОГРНИП субъекта МСП; – наименование субъекта МСП; – фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (субъекта МСП). 	Витрина ФНС МСП
4.	<p>Запрос информации из Автоматизированной информационной системы (Фонд пенсионного социального страхования Российской Федерации, АИС ПФР-2).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – СНИЛС; – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по потере кормильца); – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по старости); – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по инвалидности); – наименование вида документа; – наименование документа; – номер документа; – дата документа. 	Витрина АИС ПФР-2
5.	<p>Сведения о выдаче удостоверения ветерана ВОВ или ветерана боевых действий (Фонд пенсионного социального страхования Российской Федерации, АИС ПФР-2).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; 	Витрина АИС ПФР-2

	<ul style="list-style-type: none"> – СНИЛС; – код категория ветеран/инвалид; – наименование вида документа; – наименование документа; – номер документа; – дата документа. 	
6.	<p>Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя, сведения, позволяющие идентифицировать личность (ФНС России, ФГИС «ЕГР ЗАГС»)</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (до и после их перемены); – СНИЛС; – номер и дата выдачи свидетельства о перемене имени, заключении брака, расторжении брака – место государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени) – наименование документа; – дата выдачи паспорта; – номер и серия паспорта; – код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – статус паспорта; – дата рождения. 	Витрина ЕГР ЗАГС
7.	<p>Справки медико-социальной экспертизы (ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России, ФГИС ФРИ).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – СНИЛС; – наименование документа; – дата документа; – номер документа. 	Витрина ФГИС ФРИ

Срок предоставления услуги:

Посредством ЕПГУ:

1. Для государственной регистрации изобретения и выдачи патента на изобретение – 294 р.д., если не потребуются предоставления дополнительных материалов со стороны заявителя, либо 315 р.д – при предоставлении дополнительных материалов заявителем. В указанный срок не включено время подготовки заявителем необходимых дополнительных документов, сведений и материалов.
2. Для рассмотрения ходатайства о проведении экспертизы заявки по существу – 15 р.д.
3. Для внесения изменений в документы заявки или заявление – 15 р.д.
4. Для установления или признания права конвенционного приоритета – 15 р.д.
5. Для восстановления пропущенного срока представления запрашиваемых документов – 15 р.д.
6. Для преобразования заявки на изобретение в заявку на полезную модель или в заявку на промышленный образец – 15 р.д.
8. Для предоставления права на освобождение от уплаты пошлин или их уплату в уменьшенном размере – 15 р.д.
9. Для рассмотрения заявления об отзыве заявки – 15 р.д.
10. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 15 р.д.

Примечания:

¹ При технической возможности на выбор заявителя

² Предоставляется в редактируемых форматах (RTF, DOC, DOCX и т.п.).

³ Текстовый файл последовательности нуклеотидов и (или) аминокислот должен соответствовать стандарту ST. 25 или 26 ВОИС (формат XML, TXT, RTF или DOC)

⁴ Электронный документ в формате STEP, U3D, PRC, OBJ, STL для трёхмерной модели изобретения

⁵ В том числе законный представитель, который представляет заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя

⁶ Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности. Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных

⁷ Предоставляется только в случае испрашивания конвенционного приоритета. Предоставляется скан-копия с последующим предоставлением оригинала в ведомство

⁸ Предоставляется в редактируемых форматах, если это допускается иностранным ведомством, в которое подана заявка

⁹ Для изобретений, относящихся к штамму микроорганизма, линии клеток растений или животных, если данные объекты депонированы и на это имеется указание в заявке

¹⁰ В случае предоставления указанного документа, процедура проверки наличия в заявке сведений, составляющих гос. тайну, в рамках процедуры государственной регистрации не осуществляется

¹¹ Предоставляется в редактируемых форматах (RTF, DOC, DOCX и т.п.) в случае, если документы подаются на иностранном языке

¹² Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных

¹³ Количество предоставляемых документов зависит от характера заявления, от категории заявителя (доверитель). В рамках данной подслужбы также рассматривается ходатайство об исправлении очевидных и технических ошибок в документах заявки

¹⁴ УКЭП для целей обеспечения подтверждения, к примеру уменьшения объема необходимой правовой охраны. Требования к виду электронной подписи направлены на противодействие совершения таких действий неуполномоченными лицами и, как следствие, обеспечение безопасности правообладателя и уменьшение количества жалоб и заявлений на решения Роспатента

¹⁵ Пошлина взимается в зависимости от испрашиваемых юридически значимых действий/изменений (по некоторым видам изменений пошлина не уплачивается)

¹⁶ Может быть предоставлен разный комплект документов в зависимости от вида испрашиваемого приоритета. В связи с необходимостью соблюдения технических требований при разработке интерактивных форм названия документов могут незначительно отличаться

¹⁷ Указанные документы получают в уполномоченном органе иностранного государства. Они необходимы для исчисления срока, в рамках которого возможна подача указанного ходатайства. В случае, если срок подачи нарушен, является основанием отказа в приеме указанного ходатайства. Это требование вытекает из международных норм

¹⁸ Предоставляется в редактируемых форматах, если это допускается иностранным ведомством, в которое подана заявка. Необходимо последующее предоставление оригинала в ведомство в связи с требованиями международной Конвенции по охране промышленной собственности от 20.03.1883, заключенной в г. Париже

¹⁹ Документ подается в случае, если нарушение срока подачи произошло не по вине заявителя, а в связи с задержкой ответа от уполномоченного органа иностранного государства.

²⁰ Исправленные материалы предоставляются в редактируемом формате (RTF, DOC, DOCX и т.п.)

²¹ Запрос необходимых сведений по заявлению о выдаче патента предполагается интегрировать в форму заявления о преобразовании

²² С ходатайством предоставляется различный комплект документов в зависимости от испрашиваемых льгот и от категории заявителя.

²³ Сведения, позволяющие идентифицировать личность, запрашиваются в витрине ЕГР ЗАГС или по СМЭВ, справка с основного места работы загружается в качестве Эл. док. (скан копия).

* При наличии технической возможности атрибут загружается автоматически из витрины данных. При отсутствии технической возможности – необходимые сведения вводятся заявителем самостоятельно и/или загружаются документы, подтверждающие сведения.