

ГОСУСЛУГИ

Государственная услуга «Государственная регистрация программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдача свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов»
(регистрация программы для ЭВМ или базы данных)

Государственную услугу предоставляет Роспатент

Результат государственной услуги государственная регистрация программы для ЭВМ или базы данных, внесение дополнений, уточнений и исправлений в документы заявки на программу для ЭВМ или базу данных, исправление опечаток и технических ошибок в выданных документах



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в окно приема документов
- отправлением через организацию почтовой связи
- через официальный сайт
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Размер государственной пошлины определяется статьей 333.30 НК РФ

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Документы, представляемые заявителем для целей государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных	ЕПГУ ¹	
	<p>Окно приема документов/ почтовое отправление/ официальный сайт</p> <p>1. Вид заявителя: 1.1 Заявитель 1.2 Представитель 1.3 Патентный поверенный</p> <p>2. Имеется ли статус патентного поверенного у представителя: 2.1 Да 2.2 Нет</p> <p>3. Реестровый номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный)</p> <p>4. ФИО представителя организации</p> <p>5. Объект интеллектуальной собственности, подлежащий регистрации: 5.1 Программа для ЭВМ 5.2 База данных как объект авторского права 5.3 База данных как объект смежного права</p> <p>6. Сведения о лице, подающем заявление – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА</p> <p>7. Сведения о заявителях (правообладателях) (в зависимости от типа заявителя) – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически или самостоятельно лицом, подающим заявление: 7.1 Количество правообладателей – указывается заявителем или рассчитывается</p>		

- автоматически
- 7.2 Тип заявителя
- 7.3 ФИО/наименование с указанием организационно-правовой формы, в том числе наименование публично-правового образования и юридического лица, действующего от его имени
- 7.4 Реквизиты заявителя в зависимости от типа заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования: ИНН/КИО, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП
- 7.5 Адрес местонахождения/места жительства заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования, включая страну и код страны по стандарту ВОИС
8. Общее количество авторов, количество авторов, согласных на упоминание в качестве таковых
9. Контактные данные для направления корреспонденции, внесения в реестр и публикации – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА и/или вносятся лицом, подающим заявление:
- 9.1 Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо
- 9.2 Электронная почта (при наличии)
- 9.3 Телефон (при наличии)
- 9.4 Сведения о том, какие контактные данные использовать для направления корреспонденции, какие – для публикации сведений о регистрации в сети «Интернет»
10. Сведения об авторе (авторах), согласных на упоминание в качестве таковых:
- 10.1 ФИО
- 10.2 Гражданство
- 10.3 Страна местожительства и ее код по стандарту ВОИС
- 10.4 Адрес местожительства¹
- 10.5 Дата рождения
- 10.6 Способ указания автора при публикации сведений: анонимно, упоминать под своим именем, упоминать под псевдонимом
11. Наличие/отсутствие права на получение льготы, общее количество лиц, имеющих право на льготу, количество организаций, имеющих право на льготу
12. Способ уплаты пошлины
13. Сведения о программе/базе данных (в зависимости от вида объекта):
- 13.1 Название
- 13.2 Язык программирования
- 13.3 Система управления базой данных
- 13.4 Операционная система (необязательно)
- 13.5 Тип ЭВМ
- 13.6 Объём в единицах информации, кратных числу байт
- 13.7 Год создания
- 13.8 Год обнародования и год обновления, если регистрируется смежная БД
- 13.9 Отметка о том, является ли компонентом ГИС
14. Сведения о регистрации БД как объекта авторского/смежного права, в случае если БД регистрировалась ранее:
- 14.1 Регистрационный номер

	<p>14.2 Дата регистрации</p> <p>15. Объект создан за счет бюджетных средств:</p> <p>15.1 Да</p> <p>15.2 Нет</p> <p>16. Сведения о бюджете, за счет средств которого зарегистрирован объект</p> <p>17. Источник бюджетных средств, за счет которых создана программа/БД, дата и номер документа</p> <p>18. Сведения о заказчиках работ:</p> <p>18.1 Тип заказчика</p> <p>18.2 Организационно-правовая форма и наименование юридического лица, наименование публично-правового образования</p> <p>19. Сведения об исполнителях работ:</p> <p>19.1 Тип исполнителя</p> <p>19.2 ФИО/Наименование</p> <p>19.3 Организационно-правовая форма</p> <p>19.4 Название, дата и номер документа, по которому указанное лицо является исполнителем, если документ направлен на создание ГИС – отметка об этом</p> <p>20. Название, дата и номер документа, являющегося основанием для создания программы для ЭВМ/БД, если документ направлен на создание ГИС – отметка об этом</p> <p>21. Основание возникновения исключительного права Российской Федерации на регистрируемую ЭВМ или БД, если выбрано «иное» - ссылка на структурную единицу нормативного правового акта, на основании которой исключительное право принадлежит Российской Федерации</p> <p>22. Предпочитаемый способ взаимодействия с Роспатентом</p> <p>23. Данные для переписки через «Личный кабинет» (опционально)</p>	
	Заполняется заявителем самостоятельно, Бум. док/ эл. док.	Электронная форма заявления заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП/ УНЭП/ УКЭП ⁱ
2.	Подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных	<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.	Отмена ⁱⁱ
3.	Документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении	<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.	Отмена ⁱⁱ
4.	Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат	<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.	Эл. док. (скан-копия) ⁱⁱⁱ
5.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)	<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.	Платформа полномочий / ИС ФНП ^{iv}
6.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины (подается по инициативе заявителя) или наличие льготы ^v	<input type="checkbox"/>
	Бум. док/эл. док.	ГИС ГМП

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс	
	Ходатайство о внесении дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных и прилагаемые к ней документы ^{vi}			
	Окно приема документов/ почтовое отправление/ официальный сайт	ЕПГУ		
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вид заявителя: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Заявитель 1.2 Представитель 1.3 Патентный поверенный 2. Имеется ли статус патентного поверенного у представителя: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Да 2.2 Нет 3. Реестровый номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный) 4. ФИО представителя организации 5. Сведения о лице, подающем заявление – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА 6. Объект интеллектуальной собственности: <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Программа для ЭВМ 6.2 База данных как объект авторского права 6.3 База данных как объект смежного права 7. Сведения о заявке на регистрацию ЭВМ/БД: <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Номер заявки 7.2 Название программы для ЭВМ/БД 8. Наличие/отсутствие права на получение льготы, общее количество лиц, имеющих право на получение льгот, количество юридических лиц, имеющих право на получение льгот 9. Способ уплаты пошлины 10. Информация о том, вносятся ли изменения по запросу или по инициативе заявителей 11. Сведения или документы, в которые необходимо внести изменения 12. В случае изменения в состав правообладателей – основания для перехода исключительного права, в случае реорганизации – сведения о том, является лицо российским или иностранным, вид реорганизации российского лица 13. Сведения об авторах в измененном виде – в случае изменения сведений об авторах, в том числе состава авторов: <ol style="list-style-type: none"> 13.1 Сведения об общем количестве авторов и количестве авторов, согласных на упоминание в качестве таковых 13.2 ФИО 13.3 Гражданство 13.4 Страна место жительства и ее код по стандарту ВОИС 13.5 Адрес местожительства 13.6 Дата рождения 			

- 13.7 Способ указания автора при публикации сведений: анонимно, упоминать под своим именем, упоминать под псевдонимом
14. Сведения о правообладателях в измененном виде – в случае изменения состава правообладателей или сведений о правообладателях (в зависимости от типа правообладателя):
- 14.1 Тип правообладателя
 - 14.2 ФИО/Наименование с указанием организационно-правовой формы
 - 14.3 СНИЛС
 - 14.4 ИНН/КИО
 - 14.5 ОГРН
 - 14.6 Страна проживания/страна места нахождения и ее код по стандарту ВОИС
 - 14.7 Адрес места жительства/места нахождения
15. Сведения о представителе в измененном виде – в случае изменения сведений о представителе:
- 15.1 ФИО
 - 15.2 Наличие статуса патентного поверенного, номер патентного поверенного
16. Контактные данные и адрес для переписки с Роспатентом в измененном виде:
- 16.1 Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо
 - 16.2 Электронная почта (при наличии)
 - 16.3 Телефон (при наличии)
 - 16.4 Сведения о том, какие контактные данные использовать для направления корреспонденции, какие – для публикации сведений о регистрации в сети «Интернет»
17. Сведения о вносимых изменениях в заявление в случае внесения в заявление изменений в связи с запросом или исправлением технических ошибок:
- 17.1 Данные, которые следует исправить
 - 17.2 Данные в исправленном виде
18. Сведения о вносимых изменениях в прилагаемые документы:
- 18.1 Название документа
 - 18.2 Данные, которые следует исправить
 - 18.3 Данные в исправленном виде

	Заполняется заявителем самостоятельно, Бум. док/ эл.док.	Электронная форма заявления заполняется частично самостоятельно, подписывается УКЭП	
2.	Заменяющие листы документов, прилагаемых к заявлению о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных		
	Бум. док/ эл. док.	Эл.док. (скан-копия)	
3.	Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица, если ходатайство касается этого изменения, в том числе копия одного из следующих документов, выданных органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или месту рождения физического лица: свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени	СМЭВ ^{vii}	<input type="checkbox"/>
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения заявителя (патентообладателя) (по		<input type="checkbox"/>

	инициативе заявителя)		
	Бум. док/ эл. док.		ЕГРЮЛ ^{vii}
5.	Документ, подтверждающий изменение имени физического лица либо наименования юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство подается по заявке иностранного заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.		Эл.док. (скан-копия)
6.	Документ, подтверждающий переход исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных к правопреемнику в связи с реорганизацией заявителя - юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство подается по заявке на регистрацию иностранного заявителя - юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.		Эл.док. (скан-копия)
7.	Заверенная копия свидетельства о праве на наследство, если ходатайство представляется в связи с переходом исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных к другому лицу по наследству, с приложением заверенной копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.		Эл.док. (скан-копия)
8.	Документ, подтверждающий переход исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных к правопреемнику, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство подается в связи с переходом исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных по заявке иностранного заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.		Эл.док. (скан-копия)
9.	Соглашение авторов, подтверждающее их согласие с изменением состава авторов и отсутствие спора между всеми, ранее указанными, и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, подписанное всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.		Эл.док. (скан-копия)
10.	Документ, подтверждающий получение заявителем согласия вновь указываемого(ых) автора(ов), и его (их) законного(ых) представителя(ей), (при наличии), на обработку персональных данных, если в заменяющем листе заявления заявителем не сделано соответствующее указание		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.		Отмена
11.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя) или наличие льготы ^{viii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.		ГИС ГМП ^{ix}
11.1	копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны ^{vii}		СФР ^x
11.2	копия справки медико-социальной экспертизы ^{vii}		ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России ^x
11.3	справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе ^{vii}		Эл. док. (скан-копия)
	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не		

12.	являющимся патентным поверенным) ^{xi} Бум. док/ эл. док.	Платформа полномочий / ИС ФНП ^x	<input type="checkbox"/>
-----	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбок с
	Окно приема документов/ почтовое отправление/ официальный сайт	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о предоставлении льготы по уплате государственной пошлины Заполняется заявителем самостоятельно, Бум. док/ эл. док.	Отмена ^{xii}	<input type="checkbox"/>
2.	Документ, подтверждающий право на получение льготы:		
2.1	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны Бум. док/ эл. док.	-	<input type="checkbox"/>
2.2	Копия справки медико-социальной экспертизы (инвалид) Бум. док/ эл. док.	-	<input type="checkbox"/>
2.3	Документ, выданный образовательной организацией (лицо, обучающееся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе) Бум. док/ эл. док.	-	<input type="checkbox"/>
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xiii} Бум. док/ эл. док.	-	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбок с
	Окно приема документов/ почтовое отправление/ официальный сайт	ЕПГУ	
1.	Заявление о возврате уплаченной суммы государственной пошлины или излишне уплаченной суммы государственной пошлины Заполняется заявителем самостоятельно, Бум. док/ эл. док.	Отмена ^{xiv}	<input type="checkbox"/>
2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя) Бум. док/ эл. док.	-	<input type="checkbox"/>
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xv} Бум. док/ эл. док.	-	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбок с
	Окно приема документов/ почтовое отправление/ официальный сайт	ЕПГУ	
	Заявление о зачете суммы уплаченной государственной пошлины или излишне уплаченной		

1.	суммы государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, Бум. док/ эл. док.	Отмена ^{xiv}	
2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату государственной пошлины (подается по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.	-	
3.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xv}		
	Бум. док/ эл. док.	-	

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним		Чекбокс с
	Окно приема документов/ почтовое отправление/ официальный сайт	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о предоставлении копий заявок и прилагаемых к заявке документов		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, Бум. док/ эл. док.	Отмена ^{xvi}	
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xv}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.	-	
№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс с
1.	Заявление об отзыве заявки		<input type="checkbox"/>
	Заполняется заявителем самостоятельно, Бум. док/ эл. док.	Подается заявителем путем нажатия кнопки «отозвать заявление» в личном кабинете ^{xvii}	
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xv}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док/ эл. док.	Отмена	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления и очевидных и технических ошибок в результатах предоставления государственной услуги		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление/ официальный сайт	ЕПГУ	
	1. Вид заявителя: 1.1 Заявитель 1.2 Представитель 1.3 Патентный поверенный 2. Имеется ли статус патентного поверенного у представителя: 2.1 Да 2.2 Нет 3. Регистрационный номер патентного поверенного, его специализация (в случае если заявление подает патентный поверенный)		

4. ФИО представителя организации
5. Объект интеллектуальной собственности, на регистрацию которого была подана заявка:
- 5.1 Программа для ЭВМ
 - 5.2 База данных как объект авторского права
 - 5.3 База данных как объект смежного права
6. Сведения о лице, подающем заявление – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА
7. Сведения о заявителях (правообладателях) (в зависимости от типа заявителя):
- 7.1 Тип заявителя
 - 7.2 ФИО/наименование с указанием организационно-правовой формы, в том числе наименование публично-правового образования и юридического лица, действующего от имени
 - 7.3 Реквизиты заявителя в зависимости от типа заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования: ИНН/КИО, СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП
 - 7.4 Адрес местонахождения/места жительства заявителя или юридического лица, действующего от имени публично-правового образования, включая страну и код страны по стандарту ВОИС
8. Контактные данные для направления корреспонденции, внесения в реестр и публикации – при подаче через ЕПГУ заполняются автоматически из ЕСИА и/или вносятся заявителем:
- 8.1 Почтовый адрес, при наличии – контактное лицо
 - 8.2 Электронная почта (при наличии)
 - 8.3 Телефон (при наличии)
9. Сведения о государственной регистрации ЭВМ/БД:
- 9.1 Номер свидетельства
 - 9.2 Дата регистрации
 - 9.3 Название ЭВМ/БД
10. Сведения о допущенных ошибках:
- 10.1 Тип (место) ошибки
 - 10.2 Номер и дата документа, в котором допущена ошибка
 - 10.3 Данные, которые следует исправить
 - 10.4 Данные в исправленном виде

	Заполняется заявителем самостоятельно, Бум. док/ эл. док.	Заполняется заявителем частично, самостоятельно, подписывается ПЭП/ УНЭП/ УКЭП ^{xvii}	
2.	Документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным) ^{xiv}		<input type="checkbox"/>
Бум.док. / эл. док.		Платформа полномочий / ИС ФНП ^{xviii}	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения, подтверждающие подлинность доверенности ^{xix} : ИС ФНП России - Дата; - Номер; - ФИО / наименование доверителя; - СНИЛС и паспортные данные (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения) / ОГРН доверителя; - ИНН доверителя; - Адрес регистрации / места нахождения доверителя; - ФИО / наименование представителя; - СНИЛС и паспортные данные (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения) / ОГРН представителя; - ИНН представителя; - Адрес регистрации / места нахождения представителя; - Признак нотариальной формы (есть/ нет); - Полномочия; - ФИО удостоверяющего нотариуса; - Срок действия доверенности.	СМЭВ 3
2.	Сведения, подтверждающие информацию об уплате государственной пошлины ^{xix} : ФК - УИН; - УИП; - УРН; - Назначение платежа; - Сумма платежа; - Дата/время платежа; - КБК; - Код ОКТМО; - Сведения о плательщике; - Сведения о получателе (сокращенное наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН); - Сведения о банке/счёте/реквизитах счёта.	СМЭВ 3
3.	Сведения о выдаче удостоверения ветерана ВОВ ^{xix} : СФР России - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - Подтверждение наличия статуса инвалида/ ветерана (ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, бывшие узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных немецкими фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Великой Отечественной войны) у лица (лиц), указанных в качестве получателя услуги.	СМЭВ 3
4.	Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя ^{xix} : ФНС России / МВД России - Вид акта гражданского состояния - перемена имени/ изменение ФИО - Дата регистрации акта гражданского состояния - ФИО до регистрации акта гражданского состояния - ФИО после регистрации акта гражданского состояния - СНИЛС заявителя (в случае необходимости) - ИНН заявителя (в случае необходимости) - серия, номер, дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения (в случае необходимости)	СМЭВ 3

Срок предоставления услуги:

Не превышает 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в части государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Указанный срок необходим для тщательной проверки достоверности представленных сведений и документов с целью минимизировать риски возникновения судебных споров.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае необходимости уплаты государственной пошлины на 2 месяца, в случае необходимости представления дополнительных и (или) исправленных материалов в целях устранения со стороны заявителя несоответствия – на 3 месяца. При этом срок предоставления государственной услуги увеличивается до 30 р.д. для повторной проверки представленных заявителем материалов и(или) дополнительной проверки уплаты пошлины. Также дополнительно указанный срок приостанавливается в случае подачи ходатайств и заявлений заявителем на срок, необходимый для их рассмотрения.

Срок предоставления услуги в части внесения дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных, а также в части исправления очевидных и технических ошибок в результатах предоставления государственной услуги не превышает 7 рабочих дней.

Примечания:

* Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.

ⁱ Заявление относится к одной программе для ЭВМ, одной базе данных. Исключается представление заявителем сведений об основаниях возникновения права физического или юридического лица на регистрируемую программу для ЭВМ или базу, о наличии в ней персональных данных и о регистрации правообладателя в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, а также описания творческого вклада авторов в создание регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных. Исключается представление заявителем сведений о стране и году обнародования (первого опубликования) регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных, охраняемой авторским правом.

ⁱⁱ Чек-бокс/декларация в заявлении

ⁱⁱⁱ Может содержать несколько документов. При регистрации базы данных, охраняемой смежным правом, к депонируемым материалам прикладываются материалы, объективно подтверждающие количественное содержание базы данных

^{iv} Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности. Эл.док (скан-копия) запрашиваются при отсутствии указанных документов или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или технической реализации платформы.

^v Взимается государственная пошлина. В случае отсутствия межведомственного взаимодействия и витрин данных у соответствующих ФОИВ представляется копия одного из следующих документов для предоставления льготы физическому лицу: удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (ветерану), справки медико-социальной экспертизы (инвалиду), документа, выданного образовательной организацией (обучающемуся).

^{vi} Срок рассмотрения ходатайства – 7 рабочих дней. УКЭП необходим для подтверждения изменений, к примеру, уменьшения объема необходимой правовой охраны. Потребуется внесение изменений в Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) либо изъятия из ПП от 20.07.2021 № 1279. УКЭП необходима для подачи заявлений, по результатам которых права могут быть изменены или утрачены. Требования к виду электронный подписи направлены на противодействие совершению таких действий неуполномоченными лицами и, как следствие, обеспечение безопасности правообладателя и уменьшение количества жалоб и исковых заявлений на решения Роспатента. Количество представляемых документов зависит от характера заявления, от категории заявителя (доверителя). Основания для внесения изменений указываются только в случае изменения указания заявителя (правообладателя). Исключается представление сведений о причинах иных вносимых изменений.

^{vii} Предоставляется в случае отсутствия межведомственного взаимодействия или витрин данных или отсутствия сведений у федерального органа исполнительной власти.

^{viii} В случае отсутствия межведомственного взаимодействия и витрин данных у соответствующих ФОИВ представляется копия одного из следующих документов для предоставления льготы физическому лицу: удостоверения ветерана Великой Отечественной войны (ветерану), справки медико-социальной экспертизы (инвалиду), документа, выданного образовательной организацией (обучающемуся).

^{ix} Предполагается внесение изменений в Налоговый кодекс Российской Федерации и исключение пошлины за внесение изменений в документы и материалы к заявке на регистрацию программы для ЭВМ, базы данных. До внесения указанных изменений осуществляется взимание государственной пошлины.

^x Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или технической реализации платформы. Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности

^{xi} Если не предоставлялась ранее

^{xii} На ЕГПУ реализовано не как отдельная подуслуга, а как часть подуслуг по государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных и по внесению дополнений, уточнений и исправлений в заявку на регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных и прилагаемые к ней документы.

^{xiii} Если не предоставлялась ранее

^{xiv} Подуслуга не будет выводиться на ЕПГУ в связи с разработкой Роспатентом отдельного механизма возврата уплаченной гос. пошлины и зачета уплаченной суммы гос. пошлины

^{xv} Если не предоставлялась ранее

^{xvi} В связи с переходом на реестровую модель целесообразность в указанной услуге отпадает.

^{xvii} Срок рассмотрения ходатайства – 7 р.д.

^{xviii} Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных. Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности

^{xix} В случае отсутствия возможности получения сведений посредством СМЭВ Роспатент запрашивает у заявителя соответственно копию доверенности, копию удостоверения ветерана или справки об инвалидности, копию документа, подтверждающего изменение ФИО.