

Государственная услуга «Государственная регистрация полезной модели и выдача патента на полезную модель, его дубликата» («Государственная регистрация полезной модели»)

Государственную услугу предоставляет Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)

Результат государственной услуги Решение о выдаче патента на полезную модель, публикация сведений о выдаче патента в официальном бюллетене Роспатента «Изобретения. Полезные модели», выдача патента.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- непосредственно в Роспатент (в окно приёма)
- посредством организации связи
- по факсу с последующим представлением оригиналов документов, переданных по факсу
- с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки» на официальных сайтах Роспатента и Федерального института промышленной собственности
- посредством ЕПГУ

Размер государственной пошлины:

- Услуга оказывается на возмездной основе. Размеры пошлин предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора».

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
1.	Заявление о государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении) 1) Полный почтовый адрес места нахождения в РФ заявителя - юридического лица, места жительства заявителя - физического лица, постоянно проживающего в РФ либо места нахождения представителя заявителя, в т.ч. патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иной адрес на территории РФ и ФИО инициалы или наименование адресата, номер телефона, факса и e-mail адресата (при наличии).	1) Полный почтовый адрес места нахождения в РФ заявителя - юридического лица, места жительства заявителя - физического лица, постоянно проживающего в РФ либо места нахождения представителя заявителя, в т.ч. патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или иной адрес на территории РФ и ФИО инициалы или наименование адресата, номер телефона, факса и e-mail адресата (при наличии). 2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	<p>2) Название заявляемой полезной модели.</p> <p>3) Сведения о заявителе (ФИО (последнее - при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения, код страны; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица).</p> <p>4) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail, если имеются, срок представительства.</p> <p>5) Сведения об авторах полезной модели - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства, включающий официальное наименование страны и ее код.</p> <p>6) Сведения о желании авторов не быть упомянутыми при публикации информации о выдаче патента (заполняются при необходимости)</p> <p>7) Сведения о создании полезной модели за счёт средств федерального бюджета (заполняются при необходимости на выбор – сведения о государственном или муниципальном заказчике, исполнителе работ, сведения о государственном или муниципальном контракте/соглашении о предоставлении субсидии, гранта, государственного задания/инициативного задания, сведения о заказчике работ, реквизиты контракта/соглашения/договора, субъект, которому принадлежат права)</p> <p>8) Сведения об установлении приоритета (заполняются при необходимости сведения о конвенционном приоритете/об установлении приоритета по поступлению дополнительных материалов к более ранней заявке/подаче более ранней заявки/подаче (приоритета) первоначальной заявки, из которой выделена подаваемая заявка, указывается номер заявки, дата испрашиваемого приоритета, код страны подачи по стандарту ВОИС ST.3)</p> <p>9) Сведения о желании заявителя начать рассмотрение международной заявки ранее установленного законом срока (заполняется</p>	<p>наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Сведения об авторах полезной модели - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства, включающий официальное наименование страны.</p> <p>5) Сведения о желании авторов не быть упомянутыми при публикации информации о выдаче патента (заполняются при необходимости)</p> <p>6) Название заявляемой полезной модели, индексы Международной патентной классификации</p> <p>7) Сведения о создании полезной модели за счёт средств федерального бюджета (заполняются при необходимости на выбор – сведения о государственном или муниципальном заказчике, исполнителе работ, сведения о государственном или муниципальном контракте/соглашении о предоставлении субсидии, гранта, государственного задания/инициативного задания, сведения о заказчике работ, реквизиты контракта/соглашения/договора, субъект, которому принадлежат права)</p> <p>8) Сведения об установлении приоритета (заполняются при необходимости сведения о конвенционном приоритете/об установлении приоритета по поступлению дополнительных материалов к более ранней заявке/подаче (приоритета) первоначальной заявки, из которой выделена подаваемая заявка, указывается номер заявки, дата испрашиваемого приоритета, страна подачи по стандарту ВОИС ST.3)</p>	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	<p>при необходимости)</p> <p>10) Сведения о желании заявителя получить патент на бумажном носителе (заполняется при необходимости)</p> <p>11) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах)</p> <p>12) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии)</p> <p>13) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре)</p> <p>14) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>9) Сведения о праве на получение льготы для уплаты пошлин (при необходимости) и пошлины, по которым испрашивается льгота по уплате</p> <p>10) Загружаются материалы заявки и дополнительные документы, определяемые в процессе заполнения интерактивной формы заявления</p> <p>11) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП¹, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p>	
2.	<p>Описание полезной модели, раскрывающее её сущность с полнотой, достаточной для осуществления полезной модели специалистом в данной области техники;</p> <p>Бумажные документы / Электронные документы</p>	Файл в редактируемом формате ²	<input type="checkbox"/>
3.	<p>Формула полезной модели, относящаяся к одному техническому решению, ясно выражающая её сущность и полностью основанная на её описании;</p> <p>Бумажные документы / Электронные документы</p>	Файл в редактируемом формате ²	<input type="checkbox"/>
4.	<p>Чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности полезной модели</p> <p>Бумажные документы / Электронные документы</p>	Скан-копия	<input type="checkbox"/>
4.1	<p>в том числе по желанию заявителя ее трёхмерную модель в электронной форме</p> <p>Файл³</p>	Файл ³	<input type="checkbox"/>
5.	<p>Реферат</p> <p>Бумажные документы / Электронные документы</p>	Файл в редактируемом формате ²	<input type="checkbox"/>
6.	<p>Доверенность (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей)⁴</p> <p>Бумажные документы / Электронные документы</p>	Платформа полномочий / ИС ФНП ⁵	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)</p> <p>Бумажные документы / Электронные документы</p>	ГИС ГМП	<input type="checkbox"/>
8.	<p>Копия первой заявки, поданной заявителем в патентное ведомство государства – участника Конвенции по охране промышленной собственности от 20.03.1883, заключённой в г. Париже, заверенная указанным патентным ведомством, если по заявке испрашивается конвенционный приоритет⁶</p> <p>Бумажные документы / Электронные документы</p>	Эл. док. (скан-копии) ⁷	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
9.	Перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке Бумажные документы / Электронные документы	Скан-копия / файл в редактируемом формате ²	<input type="checkbox"/>
10.	Заключение, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 928, комиссии по защите государственной тайны об отсутствии в заявке сведений, составляющих государственную тайну (представляется по инициативе заявителя) Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии) ⁸	<input type="checkbox"/>
11.	Просьба автора(ов) не упоминать его(их) при публикации Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии)	<input type="checkbox"/>
12.	Документы, подтверждающие право заявителя (заявителей) на предоставление льготы (подаются один или несколько из следующих документов)		<input type="checkbox"/>
12.1	копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий Бумажные документы / Электронные документы	СФР ⁹	<input type="checkbox"/>
12.2	копия справки медико-социальной экспертизы Бумажные документы / Электронные документы	ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России ⁹	<input type="checkbox"/>
12.3	копия пенсионного удостоверения Бумажные документы / Электронные документы	СФР ⁹	<input type="checkbox"/>
12.4	копия документа, удостоверяющего личность, и справка с основного места работы Бумажные документы / Электронные документы	ЕГР ЗАГС ¹⁶ / Эл. док. (скан-копии)	<input type="checkbox"/>
12.5	справка об обучении, выданная образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии)	<input type="checkbox"/>
12.6	документы, подтверждающие статус субъекта малого предпринимательства, Бумажные документы / Электронные документы	Единый реестр МСП	<input type="checkbox"/>
12.7	документ, подтверждающий, что заявитель (патентообладатель) является в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию, либо научной организацией Бумажные документы / Электронные документы	ЕГРЮЛ ⁹	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
1.	<p>Ходатайство о внесении изменений в документы заявки или заявление (пошлина взимается в зависимости от запрашиваемых изменений, по некоторым видам изменений пошлина не уплачивается)⁶ (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p> <p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода) 3) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах)</p>		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	<p>4) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии)</p> <p>5) Сведения об изменениях (в зависимости от вносимых изменений, обновлённые сведения)</p> <p>6) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре в зависимости от вносимых изменений)</p> <p>7) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Сведения об изменениях (в зависимости от вносимых изменений, обновлённые сведения)</p> <p>5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от вносимых изменений)</p> <p>6) Заявление подписывается УКЭП¹⁰</p>	
2.	Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ГИС ГМП	
3.	Заменяющие листы документов заявки, в которые вносятся исправления и уточнения ²		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии)	
4.	Заменяющие листы заявления о выдаче патента		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ОТМЕНА	
5.	Документы, подтверждающие изменение имени физического лица либо наименования юридического лица (копия документа, подтверждающего изменение имени физического лица автора и (или) заявителя и (или) представителя; документ, подтверждающий изменение имени физического лица автора и (или) заявителя либо наименования юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с изменением имени, наименования, адреса подаётся по заявке иностранного заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии) / ЕГРЮЛ/ФНС России ⁹	
6.	Документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявление о выдаче патента в связи с изменением наименования заявителя (по инициативе заявителя)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ОТМЕНА	
7.	Документы, подтверждающие передачу права на получение патента (договор о передаче права на получение патента другому лицу или заверенная сторонами договора либо нотариусом копия договора или выписка из договора, если ходатайство подписано представителями (-ем) сторон; документ, подтверждающий передачу права на получение патента, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с передачей права подаётся по заявке иностранного заявителя, и перевод этого документа)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии)	
8.	Документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявление о выдаче патента в связи с переходом права на получение патента без договора в порядке универсального правопреемства (заверенная копия свидетельства о праве на наследство с приложением		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для внесения изменений в документы заявки или заявление		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	заверенной копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками; документ, подтверждающий переход права на получение патента к заявителю-правопреемнику, предусмотренный законодательством государства происхождения документа (если заявка подана иностранным заявителем); документ, подтверждающий переход права на получение патента к заявителю-правопреемнику в связи с реорганизацией заявителя - юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если ходатайство о внесении изменений в заявление в связи с переходом права подаётся по заявке иностранного заявителя - юридического лица)		
	Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии)	
9.	Документальное подтверждение согласия авторов с изменением состава авторов, подписанное всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, которое должно содержать сведения об отсутствии спора между всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, уточнённый состав авторов и сведения об их творческом участии в создании полезной модели		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии)	
10.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была представлена) ⁴		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁵	

№ п.п.	Способ подачи документов, предоставляемых заявителем для установления или признания права конвенционного приоритета ¹¹		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	Ходатайство об установлении или признании права конвенционного приоритета (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		
1.	1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода) 3) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах) 4) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии) 5) Указываются сведения о первой заявке	1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя). 3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи документов, предоставляемых заявителем для установления или признания права конвенционного приоритета ¹¹		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	<p>в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (номер заявки(ок), дата испрашивания приоритета, код страны подачи (при испрашивании конвенционного приоритета)</p> <p>б) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре)</p> <p>7) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Указывается желание установить или испросить признание права конвенционного приоритета либо сведения о продлении срока подачи первой заявки в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (на выбор заявителя)</p> <p>5) Указываются сведения о первой заявке в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (номер заявки(ок), дата испрашивания приоритета страна подачи (при испрашивании конвенционного приоритета)</p> <p>6) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме)</p> <p>7) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП1, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p>	
2.	Заверенная копия первой заявки, поданной в ведомство государства - участника Парижской конвенции	Эл. док. (скан-копии) ^{12, 13}	<input type="checkbox"/>
3.	Документ, подтверждающий дату направления заявителем запроса о предоставлении заверенной копии первой заявки в ведомство государства - участника Парижской конвенции	Эл. док. (скан-копии) ¹²	<input type="checkbox"/>
4.	Документ, подтверждающий дату получения заявителем заверенной копии первой заявки из ведомства государства - участника Парижской конвенции (при представлении заверенной копии заявки после признания конвенционного приоритета)	Эл. док. (скан-копии) ¹²	<input type="checkbox"/>
5.	Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)	ГИС ГМП	<input type="checkbox"/>
6.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была представлена) ⁴	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁵	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов для восстановления пропущенных сроков		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
1.	<p>Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрашиваемых документов (заполняется заявителем частично самостоятельно)</p> <p>(Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</p> <p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки)</p>	<p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки)</p>	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов для восстановления пропущенных сроков		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	<p>2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода)</p> <p>3) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах)</p> <p>4) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии)</p> <p>5) Указываются сведения о документах, в отношении которых пропущен срок представления в ведомство и причина пропуска срока</p> <p>6) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости)</p> <p>7) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Указываются сведения о желании продлить срок представления документов и срок продления до 10 месяцев (при необходимости)</p> <p>5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме)</p> <p>6) Указывается причина пропуска срока</p> <p>7) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП1, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p>	
2.	Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ГИС ГМП	
3.	Запрошенные Роспатентом исправленные и (или) недостающие документы, дополнительные материалы либо ходатайство о продлении срока представления запрашиваемых документов		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии) ²	
4.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была представлена) ⁴		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁵	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов для преобразования заявки на полезную модель в заявку на изобретение или в заявку на промышленный образец		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
1.	Заявление о преобразовании заявки полезную модель в заявку на изобретение или в заявку на промышленный образец (заполняется заявителем частично самостоятельно) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов для преобразования заявки на полезную модель в заявку на изобретение или в заявку на промышленный образец		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	<p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки)</p> <p>2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода)</p> <p>3) Сведения об уплаченной пошлине (конкретные пункт и номер приложения к Положению о пошлинах)</p> <p>4) Сведения о плательщике (ФИО (последнее - при наличии) или наименование и идентификаторы (для российского юридического лица – ИНН, КПП, для иностранного – при наличии КИО, КПП / ИНН или его аналог, КПП; для российского физического лица – ИНН, СНИЛС, паспортные данные, для иностранного – ИНН или его аналог, при наличии СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о гражданстве или его отсутствии)</p> <p>5) Указывается в какой объект требуется преобразование</p> <p>6) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости)</p> <p>7) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки)</p> <p>2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Указывается в какой объект требуется преобразование.</p> <p>5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме)</p> <p>6) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП1, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p>	
2.	Заявление о выдаче патента на изобретение или заявление о выдаче патента на промышленный образец		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ОТМЕНА ¹⁴	
3.	Копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ГИС ГМП	
4.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была представлена) ⁴		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁵	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для освобождения от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
1.	Ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты пошлин или их уплату		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для освобождения от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
	<p>в уменьшенном размере (заполняется заявителем частично самостоятельно) <i>(Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</i></p> <div> <div> <p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки)</p> <p>2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода)</p> <p>3) Сведения об основании испрашивания льготы на уплату пошлин и конкретные пошлины</p> <p>4) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости)</p> <p>5) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p> </div> <div> <p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки).</p> <p>2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее – при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Сведения об основании испрашивания льготы на уплату пошлин и конкретные пошлины.</p> <p>5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме).</p> <p>6) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП¹, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p> </div> </div>		<input type="checkbox"/>
2.	копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин)		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ГИС ГМП	
3.	Копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	СФР ⁹	
4.	Копия справки медико-социальной экспертизы		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России ⁹	
5.	Копия пенсионного удостоверения		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	СФР ⁹	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность и справка с основного места работы		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ЕГР ЗАГС ¹⁶ / Эл. док. (скан-копии)	
7.	Справка об обучении, выданная образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Эл. док. (скан-копии)	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для освобождения от уплаты пошлин или их уплаты в уменьшенном размере		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
8.	документы, подтверждающие статус субъекта малого предпринимательства		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Единый реестр МСП	
9.	документ, подтверждающий, что заявитель (патентообладатель) является в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию, либо научной организацией		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	ЕГРЮЛ ⁹	
10.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была представлена) ⁴		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁵	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов для отзыва заявки на полезную модель		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
1.	Заявление об отзыве заявки (подаётся заявителем путём нажатия кнопки «отозвать заявление» в личном кабинете заявителя ¹⁵) (Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)		<input type="checkbox"/>
	1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки) 2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода) 3) Сведения об основании испрашивания льготы на уплату пошлин и конкретные пошлины 4) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости) 5) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).	—	
2.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была представлена) ⁴		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	—	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		Чекбокс
	Роспатент (непосредственно в Роспатент, посредством организации связи, по факсу, с использованием личного кабинета или интернет-сервиса «Подача заявки»)	ЕПГУ	
1.	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (заполняется заявителем частично самостоятельно) <i>(Указывается информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении)</i>		<input type="checkbox"/>
	<p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки)</p> <p>2) Заявитель (указываются ФИО (последнее - при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительным документам), место жительства или место нахождения с указанием названия страны и её кода)</p> <p>3) Сведения о допущенных опечатках/ошибках (место ошибки или опечатки с их указанием) и корректные сведения для внесения изменений</p> <p>4) Указывается перечень прилагаемых к заявлению документов (в т.ч. количество экземпляров и листов в каждом экземпляре, при необходимости)</p> <p>5) Подпись, ФИО (последнее - при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</p>	<p>1) Номер заявки и название полезной модели (если не известен регистрационный номер заявки), сведения о состоявшейся регистрации полезной модели.</p> <p>2) Сведения о заявителе (ФИО (последнее - при наличии) физического лица, или полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам), почтовый индекс места жительства, места нахождения; идентификаторы заявителя (для российских заявителей) (ОГРН, ИНН – для российского юридического лица; СНИЛС) и по желанию заявителя ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность для российского физического лица (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя).</p> <p>3) Сведения о представителе (при наличии) - ФИО (последнее - при наличии), адрес места жительства на территории РФ, номер телефона, факса, e-mail (заполнение реализуется автоматической подстановкой данных из личного кабинета пользователя), если имеются, срок представительства. Для патентного поверенного указывается номер из Реестра патентных поверенных.</p> <p>4) Сведения о допущенных опечатках/ошибках (место ошибки или опечатки с их указанием) и корректные сведения для внесения изменений</p> <p>5) Прикладываются дополнительные документы (в зависимости от заполненных сведений в интерактивной форме)</p> <p>6) Заявление подписывается физическим лицом на выбор ПЭП/УКЭП/УНЭП1, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями УКЭП/УНЭП при наличии технических возможностей заявителя и платформы ЕПГУ.</p>	
2.	Доверенность (в случае подачи ходатайства представителем, не являющимся патентным поверенным, или заявителем, представляющим интересы нескольких заявителей, и доверенность ранее не была представлена) ⁴		<input type="checkbox"/>
	Бумажные документы / Электронные документы	Платформа полномочий/ ИС ФНП ⁵	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия*:

1.	Сведения, подтверждающие подлинность доверенности (Федеральная нотариальная палата).	ВС СМЭВ3, веб-сервис ФНП подтверждени
	Состав необходимых сведений для проверки электронного документа (скан-копии) подтверждения доверенности в ИС Нотариата:	

	<ul style="list-style-type: none"> – реестровый номер; – дата удостоверения; – кто удостоверил (фамилия, имя, отчество, должность (нотариус, работник консульского учреждения, должностное лицо органа местного самоуправления); – сведения о доверителе (ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН); – сведения об уполномоченном представителе (для юридических лиц: наименование, адрес, ИНН, КПП, представительство иностранной организации (если необходимо), ОГРН; для индивидуальных предпринимателей: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП; для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН); – перечень и срок полномочий представителя (если указан); – сведения об отзыве (если имеются). 	я нотариально удостоверенного документа
2.	<p>Сведения, подтверждающие информацию об уплате пошлины (Федеральное казначейство, ГИС ГМП).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – УРН; – назначение платежа; – сумма платежа; – дата/время платежа; – КБК; – код ОКТМО; – сведения о плательщике; – сведения о получателе (сокращённое наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН); – сведения о банке/счёте/реквизитах счёта. 	ВС СМЭВ 3
3.	<p>Запрос информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП/Единый реестр МСП (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Состав необходимых сведений в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное наименование юридического лица на русском языке; – полное наименование организационно-правовой формы; – сокращённое наименование юридического лица на русском языке; – ИНН; – ОГРН; – ОГРНИП; – фамилия; – имя; – отчество; – адрес места нахождения юридического лица; – юридический адрес юридического лица; – наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; – код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; – наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – наименование суда, которым принято решение, номер решения, дата решения; – дата прекращения юридического лица; – наименование способа прекращения (СП) (код способа прекращения по справочнику СЮЛПД государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ; дата внесения записи в ЕГРЮЛ); – текст о недостоверности сведений, выводимый в выписке в строке с наименованием «Дополнительные сведения», дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – признак недостоверности данных; – признак недостоверности адреса; – дата внесения записи в ЕГРЮЛ; – код вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП) по справочнику СПВЗ; – наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП); – сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (наименование должности, фамилия, имя, отчество); 	Витрина ФНС России ЕГРЮЛ / ЕГРИП

	<ul style="list-style-type: none"> – наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию; – серия и номер лицензии; – дата начала действия лицензии; – наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия; – наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; – код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности. 	
	<p>Состав необходимых сведений в отношении юридических субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ИНН субъекта МСП; – ОГРН/ОГРНИП субъекта МСП; – наименование субъекта МСП; – фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя (субъекта МСП). 	Витрина ФНС МСП
4.	<p>Запрос информации из Автоматизированной информационной системы (Фонд пенсионного социального страхования Российской Федерации, АИС ПФР-2).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – СНИЛС; – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по потере кормильца); – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по старости); – ID сведения о Физическом лице (получатель пенсии по инвалидности); – наименование вида документа; – наименование документа; – номер документа; – дата документа. 	Витрина АИС ПФР-2
5.	<p>Сведения о выдаче удостоверения ветерана ВОВ или ветерана боевых действий (Фонд пенсионного социального страхования Российской Федерации, АИС ПФР-2).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; – имя; – отчество; – СНИЛС; – код категория ветеран/инвалид; – наименование вида документа; – наименование документа; – номер документа; – дата документа. 	Витрина АИС ПФР-2
6.	<p>Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя, сведения, позволяющие идентифицировать личность (ФНС России, ФГИС «ЕГР ЗАГС»)</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (до и после их перемены); – СНИЛС; – номер и дата выдачи свидетельства о перемене имени, заключении брака, расторжении брака – место государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени); – наименование документа; – дата выдачи паспорта; – номер и серия паспорта; – код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – статус паспорта; – дата рождения. 	Витрина ЕГР ЗАГС
7.	<p>Справки медико-социальной экспертизы (для уплаты в уменьшенном размере (инвалид) (ФГБУ ФБ МСЭ Минтруда России, ФГИС ФРИ).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия; 	Витрина ФГИС ФРИ

	<ul style="list-style-type: none"> – имя; – отчество; – СНИЛС; – наименование документа; – дата документа; – номер документа. 	
--	---	--

Срок предоставления услуги:

1. Для государственной регистрации полезной модели и выдачи патента на полезную модель – 189 р.д., если не потребуются предоставление дополнительных материалов со стороны заявителя либо 231 р.д – при предоставлении дополнительных материалов заявителем. В указанный срок не включено время подготовки заявителем необходимых дополнительных документов, сведений и материалов.
2. Для внесения изменений в документы заявки или заявление – 15 р.д.
3. Для установления или признания конвенционного приоритета – 15 р.д.
4. Для восстановления пропущенного срока представления запрашиваемых документов – 15 р.д.
5. Для преобразования заявки полезную модель в заявку на изобретение или в заявку на промышленный образец – 15 р.д.
6. Для предоставления права на освобождение от уплаты пошлин или их уплату в уменьшенном размере – 15 р.д.
7. Для отзыва заявки – 15 р.д.
8. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 15 р.д.

Примечания:

- ¹ При технической возможности на выбор заявителя.
- ² Предоставляется в редактируемых форматах RTF, DOC, DOCX и т.п.
- ³ Файлы трёхмерной модели должны быть представлены в формате STEP, U3D, PRC, OBJ, STL.
- ⁴ В т.ч. законный представитель, который представляет заверенную копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя
- ⁵ Предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности. Эл.док (скан-копия) запрашиваются при отсутствии указанных документов или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или при наличии технической реализации платформы полномочий.
- ⁶ Предоставляется только в случае испрашивания конвенционного приоритета. Необходимо последующее предоставление оригинала в ведомство в связи с требованиями международной Конвенции по охране промышленной собственности от 20.03.1883, заключённой в г. Париже.
- ⁷ Предоставляется в редактируемых форматах, если это допускается ведомством, в которое подана заявка.
- ⁸ В случае предоставления указанного документа, процедура проверки наличия в заявке сведений, составляющих государственную тайну, в рамках процедуры государственной регистрации не осуществляется.
- ⁹ Эл. док. (скан копия) запрашивается при отсутствии указанных документов или сведения у федерального органа исполнительной власти или невозможности их получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных.
- ¹⁰ УКЭП для целей обеспечения подтверждения, к примеру уменьшения объёма необходимой правовой охраны. Требования к виду электронной подписи направлены на противодействие совершения таких действий неуполномоченными лицами и, как следствие, обеспечение безопасности правообладателя и уменьшение количества жалоб и исковых заявлений на решения Роспатента.
- ¹¹ Может быть предоставлен разный комплект документов в зависимости от сроков испрашивания приоритета.
- ¹² Указанные документы получают в уполномоченном органе иностранного государства. Они необходимы для исчисления срока, в рамках которого возможна подача указанного ходатайства. В случае, если срок подачи нарушен, является основанием для отказа в приёме указанного ходатайства. Копия заявки предоставляется в редактируемых форматах, если это допускается ведомством, в которое подана заявка.
- ¹³ Предоставляется в редактируемых форматах, если это допускается иностранным ведомством, в которое подана заявка. Необходимо последующее предоставление оригинала в ведомство.
- ¹⁴ Запрос необходимых сведений предлагается интегрировать в форму заявления о преобразовании.
- ¹⁵ Доверенность предоставляется после подачи заявления, в том числе при наличии платформы полномочий (если в доверенности нет полномочия на осуществление конкретного юридически значимого действия по отзыву заявки).
- ¹⁶ Сведения, позволяющие идентифицировать личность, запрашиваются в витрине ЕГР ЗАГС или по СМЭВ, справка с основного места работы загружается в качестве Эл. док. (скан копия).
- * При наличии технической возможности атрибут загружается автоматически из витрины данных. При отсутствии технической возможности – необходимые сведения вводятся заявителем самостоятельно и/или загружаются документы, подтверждающие сведения.