

ГОСУСЛУГИ

Услуга «Государственная регистрация географического указанияⁱ и (или) предоставление исключительного права на такое географическое указание»
«Регистрация географического указания»)

Государственную услугу предоставляет Роспатент

Результат государственной услуги Запись о государственной регистрации ГУ и предоставлении исключительного права на такое ГУ или о предоставлении исключительного права на ГУ в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, публикация сведений о государственной регистрации или предоставлении исключительного права в официальном бюллетене Роспатента «Товарные знаки, знаки обслуживания, географические указания и наименования мест происхождения товаров», направление ссылки на свидетельство об исключительном праве на ГУ



За предоставлением услуги можно обратиться:

- при личном обращении непосредственно в Роспатент
- посредством направления в Роспатент заявки и прилагаемых к заявке документов через организацию почтовой связи
- на официальном сайте Роспатента
- через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Размер пошлины:

- Услуга оказывается на возмездной основе. Размеры пошлин предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такого средства без договора»

Документы, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	Заявление ⁱⁱ о государственной регистрации ГУ и о предоставлении исключительного права на такое ГУ с указанием заявителя (заявителей) ⁱⁱⁱ , его (их) места жительства или места нахождения		
1.	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (ПЭП/УНЭП/УКЭП)	<input type="checkbox"/>
	При подаче заявления через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/представитель заявителя указывает в заявлении о государственной регистрации ГУ и о предоставлении исключительного права на такое ГУ следующую информацию (сведения):		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	<p>1. Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи заявления представителем – указываются сведения о представителе и проверяется наличие доверенности.</p> <p>В случае подачи заявления патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных.</p> <p>2. Способ подписания по выбору лица, подающего заявление - УКЭП, УНЭП, ПЭП.</p> <p>3. Факт нахождения географического объекта в РФ или за пределами РФ (у заявителя есть возможность подгрузить в процессе заполнения интерактивной формы документ, подтверждающий исключительное право заявителя на заявленное ГУ в стране происхождения товара).</p> <p>4. Наличие /отсутствие иностранных лиц среди заявителей (в случае подачи заявки заявителем или представителем, не являющимся патентным поверенным).</p> <p>5. Количество заявителей и сведения о том, кем являются заявители (граждане, организации или смешанный состав).</p> <p>6. Наличие/отсутствие права на получение льготы.</p> <p>7. Волеизъявление в отношении загрузки изображения заявленного обозначения.</p> <p>8. Контактные данные для связи (почтовый адрес, электронная почта).</p> <p>9. Адрес для переписки с Роспатентом (для физических лиц - контактное лицо, ФИО, адрес, электронная почта; для юридических лиц – контактное лицо, наименование, адрес, электронная почта).</p> <p>10. Контактные данные для публикации.</p> <p>11. Сведения о заявителе/заявителях:</p> <p>1) тип заявителя «российская организация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - адрес местонахождения; <p>2) тип заявителя «иностранный организация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - КПП; - КИО; - страна (с указанием кода страны); - адрес местонахождения; <p>3) тип заявителя «гражданин РФ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - адрес места жительства; <p>4) тип заявителя «индивидуальный предприниматель»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - ОГРНИП; 		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	<p>- адрес места жительства;</p> <p>5) тип заявителя «иностранный гражданин»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - страна места жительства (с указанием кода страны); - адрес. <p>12. Заявляемое обозначение.</p> <p>13. Товар.</p> <p>14. Место происхождения товара.</p> <p>15. Связь характеристик товара с местом его происхождения.</p> <p>16. Описание характеристик товара.</p> <p>17. Описание способа производства товара.</p> <p>18. Порядок контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара.</p> <p>19. Факт подачи заявки объединением лиц (в случае подачи заявки объединением лиц) и указание следующих сведений о перечне лиц, входящих в объединение и имеющих право использования ГУ:</p> <p>1) тип лица «российская организация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - ОГРН; - ИНН; - КПП; - адрес местонахождения; <p>2) тип лица «иностранный организация»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование; - КПП; - КИО; - страна места нахождения (с указанием кода страны); - адрес; <p>3) тип лица «гражданин РФ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - адрес места жительства; <p>4) тип лица «индивидуальный предприниматель»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; - ИНН; - ОГРНИП; - адрес места жительства; <p>5) тип лица «иностранный гражданин»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - СНИЛС; 		

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
<p>- ИНН;</p> <p>- страна места жительства (с указанием кода страны);</p> <p>- адрес.</p> <p>20. Сведения, подтверждающие право осуществлять деятельность по производству товара (указываются по желанию).</p> <p>21. Сведения о способах уплаты пошлины.</p> <p>Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить подтверждающие документы.</p>			
2. Заявляемое обозначение			<input type="checkbox"/>
<p>2. Бумажный документ или электронный документ</p> <p>Заполняется заявителем частично самостоятельно на ЕПГУ^{iv}</p>			<input type="checkbox"/>
3. Указание товара, в отношении которого испрашиваются государственная регистрация ГУ и предоставление исключительного права на такое ГУ			<input type="checkbox"/>
<p>3. Бумажный документ или электронный документ</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ</p>			<input type="checkbox"/>
4. Указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта)			<input type="checkbox"/>
<p>4. Бумажный документ или электронный документ</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ</p>			<input type="checkbox"/>
5. Сведения, касающиеся связи характеристик товара с местом его происхождения (производства)			<input type="checkbox"/>
<p>5. Бумажный документ или электронный документ</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ или файл в редактируемом формате^v</p>			<input type="checkbox"/>
6. Описание характеристик товара, включая исходный материал, используемый для производства товара, физические, химические, микробиологические, органолептические или художественные характеристики товара			<input type="checkbox"/>
<p>6. Бумажный документ или электронный документ</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ или файл в редактируемом формате^v</p>			<input type="checkbox"/>
7. Описание способа производства товара, а также информация об условиях его хранения и транспортировки, если это оказывает существенное влияние на формирование и сохранение характеристик товара			<input type="checkbox"/>
<p>7. Бумажный документ и электронный документ</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ или файл в редактируемом формате^v</p>			<input type="checkbox"/>
8. Описание порядка контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара, в отношении которого испрашивается правовая охрана ГУ			<input type="checkbox"/>
<p>8. Бумажный документ или электронный документ</p> <p>Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ или файл в редактируемом формате^v</p>			<input type="checkbox"/>
9. Перечень лиц, имеющих право использования ГУ, и условия использования ГУ лицами, входящими в объединение ^{vi}			<input type="checkbox"/>
<p>9. Бумажный документ или электронный документ</p> <p>Сведения в форме заявления</p>			<input type="checkbox"/>
10. Сведения, подтверждающие право осуществлять деятельность по производству товара ^{vii}			<input type="checkbox"/>
<p>10. Бумажный документ или электронный документ</p> <p>Сведения в форме заявления</p>			<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
11.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
12.	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий ^{vii}	<input type="checkbox"/>
13.	Перевод прилагаемых к заявке документов, поданных не на русском языке		<input type="checkbox"/>
12.	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
13.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины		<input type="checkbox"/>
13.	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	<input type="checkbox"/>
14.	Документы, подтверждающие право заявителя (заявителей) на предоставление льготы		<input type="checkbox"/>
14.	Бумажный документ или электронный документ	ЕГРИП/ЕГРЮЛ/Единый реестр МСП/ СМЭВ**	<input type="checkbox"/>
15.	Документ, подтверждающий, что заявитель производит товар, обладающий соответствующими характеристиками (в соответствии с абзацем первым пункта 3 статьи 1522 Гражданского кодекса Российской Федерации) ^x ****		<input type="checkbox"/>
15.	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>
15.1	Сведения и документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 3 статьи 1522 ГК РФ ^{xi}		<input type="checkbox"/>
15.1	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов** и требования к ним		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	Заявление ⁱⁱ о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное ГУ с указанием заявителя (заявителей) ⁱⁱⁱ , его (их) места жительства или места нахождения		
Бумажный документ или электронный документ			
	Заполняется заявителем частично самостоятельно (ПЭП/УНЭП/УКЭП)		
При подаче заявления через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/ представитель заявителя указывает в заявлении о предоставлении исключительного права на ранее зарегистрированное ГУ с указанием заявителя (заявителей), его (их) места жительства или места нахождения следующую информацию (сведения):			
1.	1. Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи заявления представителем – указываются сведения о представителе и проверяется наличие доверенности. В случае подачи заявления патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных. 2. Способ подписания по выбору лица, подающего заявление - УКЭП, УНЭП, ПЭП. 3. Факт нахождения географического объекта в РФ или за пределами РФ (у заявителя есть возможность подгрузить в процессе заполнения интерактивной формы документ, подтверждающий исключительное право заявителя на заявленное ГУ в стране происхождения товара). 4. Наличие /отсутствие иностранных лиц среди заявителей (в случае подачи заявки		<input type="checkbox"/>

заявителем или представителем, не являющимся патентным поверенным).

5. Количество заявителей и сведения о том, кем являются заявители (граждане, организации или смешанный состав).

6. Наличие/отсутствие права на получение льготы.

7. Волеизъявление в отношении загрузки изображения заявленного обозначения.

8. Контактные данные для связи (почтовый адрес, электронная почта).

9. Адрес для переписки с Роспатентом (для физических лиц - контактное лицо, ФИО, адрес, электронная почта; для юридических лиц – контактное лицо, наименование, адрес, электронная почта).

10. Контактные данные для публикации.

11. Сведения о заявителе/заявителях:

1) тип заявителя «российская организация»:

- полное наименование;
- ОГРН;
- ИНН;
- КПП;
- адрес местонахождения;

2) тип заявителя «иностранный организация»:

- полное наименование;
- КПП;
- КИО;
- страна (с указанием кода страны);
- адрес местонахождения;

3) тип заявителя «гражданин РФ»:

- ФИО;
- СНИЛС;
- ИНН;
- адрес места жительства;

4) тип заявителя «индивидуальный предприниматель»:

- ФИО;
- СНИЛС;
- ИНН;
- ОГРНИП;
- адрес места жительства;

5) тип заявителя «иностранный гражданин»:

- ФИО;
- СНИЛС;
- ИНН;
- страна места жительства (с указанием кода страны);
- адрес.

12. Заявляемое обозначение.

13. Товар.

14. Место происхождения товара.

15. Описание характеристик товара.

16. Описание способа производства товара.

17. Порядок контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара.

18. Факт подачи заявки объединением лиц (в случае подачи заявки объединением лиц) и указание следующих сведений о перечне лиц, входящих в объединение и имеющих право использования ГУ:

1) тип лица «российская организация»:

- полное наименование;
- ОГРН;
- ИНН;

- КПП;
 - адрес местонахождения;
 2) тип лица «иностранный организация»:
 - полное наименование;
 - КПП;
 - КИО;
 - страна места нахождения (с указанием кода страны);
 - адрес;
 3) тип лица «гражданин РФ»:
 - ФИО;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - адрес места жительства;
 4) тип лица «индивидуальный предприниматель»:
 - ФИО;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - ОГРНИП;
 - адрес места жительства;
 5) тип лица «иностранный гражданин»:
 - ФИО;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - страна места жительства (с указанием кода страны);
 - адрес.
 19. Сведения, подтверждающие право осуществлять деятельность по производству товара (указываются по желанию).
 20. Сведения о способах уплаты пошлины.

Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить подтверждающие документы.

	Заявляемое обозначение		<input type="checkbox"/>
2.	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно на ЕПГУ ^{iv}	
3.	Указание товара		<input type="checkbox"/>
4.	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ	
5.	Указание места происхождения (производства) товара (границ географического объекта)		<input type="checkbox"/>
6.	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ	
	Описание характеристик товара, включая исходный материал, используемый для производства товара, физические, химические, микробиологические, органолептические или художественные характеристики товара		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ или файл в редактируемом формате ^v	
	Описание способа производства товара, а также информация об условиях его хранения и транспортировки, если это оказывает существенное влияние на формирование и сохранение характеристик товара		<input type="checkbox"/>
6.	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ или файл в редактируемом формате ^v	

7.	Описание порядка контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара, в отношении которого испрашивается правовая охрана географического указания		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ или файл в редактируемом формате ^v	
8.	Перечень лиц, имеющих право использования ГУ, и условия использования ГУ лицами, входящими в объединение ^{vi}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Сведения в форме заявления	
9.	Сведения, подтверждающие право осуществлять деятельность по производству товара ^{vii}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Сведения в форме заявления	
10.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий ^{viii}	
11.	Перевод прилагаемых к заявке документов, поданных не на русском языке		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
12.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	
13.	Документы, подтверждающие право заявителя (заявителей) на предоставление льготы		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ЕГРИП/ЕГРЮЛ/Единый реестр МСП/ СМЭВ***	
14.	Документ, подтверждающий, что заявитель производит товар, обладающий характеристиками, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации (в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 статьи 1522 ГК РФ) ^x		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
15.	Сведения и документы, предусмотренные абзацем пятым пункта 3 статьи 1522 ГК РФ ^{xi}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов** и требования к ним для внесения изменений в документы заявки		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о внесении изменений в документы заявки Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично (УКЭП)	<input type="checkbox"/>

При подаче ходатайства через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/ представитель заявителя указывает в ходатайстве следующую информацию (сведения):

1. Сведения о лице, подающем ходатайство – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи ходатайства представителем – указываются сведения о представителе и проверяется наличие доверенности. В случае подачи ходатайства патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных.
2. Наличие/отсутствие УКЭП.
3. Наличие /отсутствие иностранных лиц среди заявителей (в случае подачи заявки заявителем или представителем, не являющимся патентным поверенным).
4. Волеизъявление в отношении изменения сведений о заявителе/заявителях.
5. Волеизъявление в отношении внесения изменений в материалы заявки.
6. Контактные данные как адрес для переписки с Роспатентом.
7. Номер заявки, в которую вносятся изменения.
8. Сведения, в отношении которых вносятся изменения:
 - 1) сведения о заявителе/заявителях:
 - 1.1) заявители, в сведения о которых вносятся изменения (ФИО или наименование, ИНН);
 - 1.2) изменения в сведениях о заявителе/заявителях (данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде в отношении следующих сведений в зависимости от выбранных изменений:
 - имя или наименование заявителя,
 - представитель заявителя,
 - адрес места жительства заявителя,
 - адрес места нахождения заявителя,
 - адрес представителя заявителя,
 - контактные данные для связи с заявителем,
 - другие виды изменений);
 - 2) товар (данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде);
 - 3) описание характеристик товара (данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде);
 - 4) связь характеристик товара с местом его происхождения (данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде);
 - 5) место происхождения или производства товара (данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде);
 - 6) способ производства товара, условия его хранения, транспортировки (данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде);
 - 7) порядок контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара (данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде);
 - 8) перечень лиц, входящих в объединение и имеющих право использования ГУ (данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде).

Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить подтверждающие документы.

2.	Копия документа, подтверждающего изменение имени физического лица (в том числе одного из следующих документов: свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	СМЭВ***	
3.	Документ, подтверждающий изменение места жительства физического лица (в частности, копия паспорта)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	СМЭВ***	
4.	Документ, подтверждающий изменение имени физического лица либо наименования юридического лица и (или) его места жительства либо места нахождения, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя и перевод указанного документа (в случае, если он составлен на иностранном языке)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
5.	Измененное указание товара и(или) описание его характеристик, а также описание связи характеристик товара с местом его происхождения ^v		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ ^{xii}	
6.	Измененные границы географического объекта		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заявителем самостоятельно на ЕПГУ ^{xiii}	
7.	Изменения, касающиеся способа производства товара, условий его хранения и транспортировки		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ ^{xii}	
8.	Изменения, касающиеся порядка контроля за соблюдением условий производства и сохранением характеристик товара		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ ^{xiii}	
9.	Измененный перечень лиц, входящих в объединение, имеющих право использования ГУ, а также измененные сведения об условиях использования ГУ		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
10.	Измененные данные, касающиеся адреса для переписки (контактных данных)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем самостоятельно на ЕПГУ ^{xiii}	
11.	Перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Электронный документ (скан-копия)	
12.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий ^{viii}	

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов** и требования к ним для восстановления пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (ПЭП/УНЭП/УКЭП)
	<p>При подаче ходатайства через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы/ заявитель/ представитель заявителя указывает в ходатайстве следующую информацию (сведения):</p> <ol style="list-style-type: none"> Сведения о лице, подающем ходатайство – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи ходатайства представителем – указываются сведения о представителе и проверяется наличие доверенности. В случае подачи ходатайства патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных. Способ подписания по выбору лица, подающего заявление - УКЭП, УНЭП, ПЭП. Наличие /отсутствие иностранных лиц среди заявителей (в случае подачи заявки заявителем или представителем, не являющимся патентным поверенным). Наличие/отсутствие необходимости продлить срок представления запрашиваемых документов. <p>В случае наличия такой необходимости указывается срок продления представления дополнительных материалов.</p> <ol style="list-style-type: none"> Номер заявки, в документы которой будут представлены дополнительные материалы. Причина пропуска срока представления запрошенных дополнительных материалов. Сведения о способах уплаты пошлины. <p>Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить документы.</p>	<input type="checkbox"/>	
2.	Дополнительные материалы, для представления которых испрашивается восстановление пропущенного срока представления, либо ходатайство о продлении срока их представления	Бумажный документ или электронный документ	Эл. док. (скан-копия) или файл в редактируемом формате ^{xiii}
3.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}
4.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий ^{viii}

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним для преобразования заявки на государственную регистрацию ГУ и на предоставление исключительного права на такое ГУ в заявку на государственную регистрацию наименования места происхождения товара (НМПТ) и предоставление исключительного права на такое наименование		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о преобразовании заявки на ГУ в заявку на НМПТ Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (УКЭП)	
	<p>При подаче ходатайства через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/представитель заявителя указывает в ходатайстве следующую информацию (сведения):</p> <ol style="list-style-type: none"> Сведения о лице, подающем ходатайство – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи ходатайства представителем – указываются сведения о представителе и проверяется наличие доверенности. В случае подачи ходатайства патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных. Наличие/отсутствие УКЭП. Тип преобразования заявки «заявка на ГУ в заявку на НМПТ» с последующим указанием сведений: <ul style="list-style-type: none"> - обоснование наличия в товаре особых свойств; - описание особых свойств товара; - описание способа производства товара. - порядок контроля за соблюдением условий производства и сохранением особых свойств товара. Факт нахождения географического объекта в РФ или за пределами РФ. Наличие /отсутствие иностранных лиц среди заявителей (в случае подачи заявки заявителем или представителем, не являющимся патентным поверенным). Наличие/отсутствие заключения уполномоченного органа о подтверждении производства товара, обладающего особыми свойствами (при наличии – указываются реквизиты заключения). Сведения, подтверждающие право осуществлять деятельность по производству товара (указываются по желанию). Номер заявки, которую надо преобразовать. Сведения о способах уплаты пошлины. <p>Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить документы.</p>		<input type="checkbox"/>
2.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП ^{ix}	<input type="checkbox"/>
3.	Заявление о государственной регистрации НМПТ с представлением документов и сведений, указанных в статье 1522.1 ГК РФ ^{xiv}	Бумажный документ или электронный документ	<input type="checkbox"/>
3.1.	Документ, подтверждающий известность заявленного на регистрацию в качестве НМПТ обозначения в отношении заявленного товара ^{xv}	Эл. док. (скан-копия)	<input type="checkbox"/>

3.2.	Документ, подтверждающий право заявителя на заявленное НМПТ в стране происхождения товара ^{xvi}		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Эл. док. (скан-копия)	
4.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий ^{viii}	

№ п.п.	Способ подачи ходатайства и документов и требования к ним для зачета средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины (при осуществлении юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков), либо возврата средств****		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Ходатайство о зачете или возврате средств^{xvii}		<input type="checkbox"/>
	Заполняется бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается УКЭП)	
2.	Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	Платформа полномочий ^{viii}	
3.	Документ (сведения), подтверждающий уплату пошлины, подлежащей зачету или возврату		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ или электронный документ	ГИС ГМП***	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления очевидных и технических ошибок, допущенных по результатам рассмотрения заявки		Чекбокс
	Роспатент (при личном обращении/ через организацию почтовой связи/ на официальном сайте)	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление об исправлении очевидных и технических ошибок, допущенных по результатам рассмотрения заявки		
	Бумажный документ или электронный документ	Заполняется заявителем частично самостоятельно (ПЭП, УНЭП, УКЭП)	
	<i>При подаче заявления через ЕПГУ путем заполнения интерактивной формы заявитель/представитель заявителя указывает в заявлении следующую информацию (сведения):</i>		
	1. Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА. В случае подачи заявления представителем – указываются сведения о представителе и проверяется наличие доверенности.		

	<p>В случае подачи заявления патентным поверенным – указывается номер в Реестре патентных поверенных.</p> <p>2. Способ подписания по выбору лица, подающего заявление - УКЭП, УНЭП, ПЭП.</p> <p>3. Наличие /отсутствие иностранных лиц среди заявителей (в случае подачи заявки заявителем или представителем, не являющимся патентным поверенным).</p> <p>4. Номер заявки, сведения которой подлежат исправлению.</p> <p>5. Ошибки (указываются данные, которые следует исправить, и данные в исправленном виде).</p> <p>Интерактивная форма также позволяет заявителю загрузить документы.</p>	
2.	<p>Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия (в случае подачи заявки представителем, не являющимся патентным поверенным)</p> <p>Бумажный документ или электронный документ</p>	<p>Платформа полномочий^{viii}</p> <input type="checkbox"/>

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов^{xviii}:

1	<p>Сведения, подтверждающие подлинность доверенности^{xix}: (Федеральная нотариальная палата, ИС Нотариата).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата удостоверения; - реестровый номер; - кто удостоверил (фамилия, имя, отчество, должность (нотариус, работник консульского учреждения, должностное лицо органа местного самоуправления); - сведения о доверителе (ФИО/ наименование доверителя; дата рождения; СНИЛС; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность / ОГРН доверителя; адрес регистрации/ места нахождения доверителя); - сведения об уполномоченном представителе (для юридических лиц: наименование, адрес, ИНН, КПП, представительство иностранной организации (если необходимо), ОГРН; для индивидуальных предпринимателей: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН, ОГРНИП, адрес регистрации; для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации); - перечень полномочий представителя; - срок полномочий представителя (если указан); - сведения об отзыве (если имеются). 	СМЭВ-4
2	<p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство, ГИС ГМП)^{xx}.</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УРН; - назначение платежа; - сумма платежа; - дата/время платежа; - КБК; - Код ОКТМО; - сведения о плательщике: ФИО, идентификатор (при наличии); - сведения о получателе, (сокращенное наименование получателя, ИНН, КПП, ОГРН (при наличии)); - сведения о банке/счёте/реквизитах счёта получателя и плательщика. 	СМЭВ 4*****

3	<p>Сведения об изменении места жительства^{xv} (МВД России).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о физическом лице (ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата рождения, СНИЛС, ИНН); - прежний адрес регистрации (жительства); - дата записи об изменении адреса; - актуальный адрес места регистрации (жительства). 	СМЭВ 4*****
4	<p>Сведения о перемене фамилии, имени, отчестве заявителя^{xv} (ФНС России, ЕРН).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (до и после их перемены); - СНИЛС; - номер и дата выдачи документа, подтверждающего изменение имени физического лица (например, свидетельства о перемене имени, заключении брака, расторжении брака); - место государственной регистрации перемены имени (наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация перемены имени); - наименование документа, подтверждающего изменение имени физического лица; - дата выдачи паспорта; - номер и серия паспорта; - код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность; - статус паспорта; - дата рождения. 	СМЭВ 4*****
5	<p>Запрос информации из ЕГРЮЛ/ЕГРИП/Единого реестра МСП (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <p>5.1 Сведения из ЕГРЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование юридического лица на русском языке; - полное наименование организационно-правовой формы; - сокращённое наименование юридического лица на русском языке; - ИНН; - ОГРН; - адрес места нахождения юридического лица; - юридический адрес юридического лица; - наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ; - сведения о реорганизации; - наименование суда, которым принято решение, номер решения, дата решения; - дата прекращения юридического лица; - наименование способа прекращения (СП) (код способа прекращения по справочнику СЮЛПД, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ; дата внесения записи в ЕГРЮЛ); - текст о недостоверности сведений, выводимый в выписке в строке с наименованием «Дополнительные сведения», дата внесения записи в ЕГРЮЛ; - признак недостоверности данных; - признак недостоверности адреса; - дата внесения записи в ЕГРЮЛ; - код вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ) по справочнику СПВЗ; - наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРЮЛ); 	СМЭВ 4*****

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (наименование должности, фамилия, имя, отчество); - наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию; - серия и номер лицензии; - дата начала действия лицензии; - наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия. <p>5.2 Сведения из ЕГРИП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - адрес регистрации; - ИНН; - ОГРНИП; - наименование вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; - наименование суда, которым принято решение, номер решения, дата решения; - код вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП) по справочнику СПВЗ; - наименование вида записи (причины внесения записи в ЕГРИП); - наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию; - серия и номер лицензии; - дата начала действия лицензии; - наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия. <p>5.3 Сведения из Единого реестра МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование или ФИО индивидуального предпринимателя; - ИНН; - место нахождения/ жительства; - дата внесения сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в Единый реестр МСП; - категория субъекта малого или среднего предпринимательства; - указание на то, что юридическое лицо является вновь созданным или индивидуальный предприниматель – вновь зарегистрированным; - наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию; - серия и номер лицензии; - дата начала действия лицензии; - наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия. 	
6	<p>Запрос информации об аккредитации образовательной организации (Рособрнадзор, ИС "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам")^{xv}.</p> <p>Состав необходимых сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование юридического лица (полное и сокращенное); - ИНН; - ОГРН; - место нахождения; - дата выдачи свидетельства; - регистрационный номер свидетельства; - серия, номер бланка свидетельства; - срок действия свидетельства; - вид свидетельства; - текущий статус свидетельства; - наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство 	СМЭВ 4*****

Срок предоставления услуги:

107 рабочих дней со дня^{xxi} регистрации заявки и документов

Срок приостанавливается с учетом периодов ожидания ответов заявителей:

- На стадии формальной экспертизы заявки:

- на 42 рабочих дня в случае ожидания ответа на уведомление о начислении соответствующей пошлины (пошлину также можно оплатить в течение 21 р.д. после истечения срока ожидания 42 р.д. при условии уплаты ее в увеличенном на 100% размере в соответствии с требованиями Положения о пошлинах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 N 94., т.е. суммарно 63 р.д.);

- на 63 рабочих дня в случае ожидания ответа на запрос дополнительных материалов или заявителем представляется ходатайство о продлении срока их представления.

В таком случае срок предоставления государственной услуги увеличивается на 15 рабочих дней – для проведения проверки представленных заявителем документов; проверки пошлины;

- На стадии проведения экспертизы заявленного обозначения:

- на 63 рабочих дня в случае ожидания от заявителя ответа на запрос дополнительных материалов или заявителем представляется ходатайство о продлении срока их представления;

- на 63 рабочих дня в случае ожидания ответа заявителя на уведомление о результатах проверки соответствия заявленного обозначения требованиям законодательства Российской Федерации.

В таком случае срок предоставления государственной услуги увеличивается на 15 рабочих дней – для проведения проверки представленных заявителем дополнительных материалов в ответ на запросы/уведомления и принятие решения по результатам экспертизы заявленного обозначения.

После принятия решения о государственной регистрации географического указания заявителю при отсутствии подтверждения факта оплаты пошлины направляется уведомление, и срок приостанавливается:

- на 42 рабочих дня в случае ожидания ответа на уведомление о начислении соответствующей пошлины (пошлину также можно оплатить в течение 21 р.д. после истечения срока ожидания 42 р.д. при условии уплаты ее в увеличенном на 100% размере в соответствии с требованиями Положения о пошлинах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 N 94., т.е. суммарно 63 р.д.).

В таком случае срок предоставления государственной услуги увеличивается на 10 рабочих дней – для проведения проверки факта уплаты заявителем пошлины.

Также срок может быть приостановлен в случае поступления от заявителя по собственной инициативе ходатайств и заявлений на период их рассмотрения.

Для всех подуслуг срок не превышает 15 рабочих дней без учета периодов ожидания ответа заявителей и сроков проверки этих ответов (в случае направления заявителям уведомлений):

Периоды ожидания ответа заявителей:

- при направлении уведомлений, информирующих о начислении пошлины (в случае, если факт оплаты не выявлен) - срок ожидания ответа составляет 42 р.д..

- при направлении уведомлений с предложением представить в трехмесячный срок со дня направления указанного уведомления исправленные и (или) недостающие документы, необходимые для удовлетворения заявления – срок ожидания ответа составляет 64 р.д.

Срок проверки факта уплаты пошлины – 10 р.д.

Срок проверки ответа на уведомление о представлении исправленных и (или) недостающих документов – 21 р.д.

Примечания:

* Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.

** Перечень представляемых заявителем документов зависит от конкретной ситуации. В интерактивных формах может быть предусмотрена дополнительная возможность прилагать документы по желанию заявителя

*** Указанные сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия или в витрине данных (при наличии технической возможности). Электронный документ (скан-копия) предоставляются при их отсутствии или невозможности их получения у федеральных органов исполнительной власти посредством межведомственного взаимодействия или при отсутствии реализации витрин данных

**** Здесь и далее ГК РФ – это Гражданский кодекс Российской Федерации

***** Подуслуга будет выводиться на ЕПГУ в случае отсутствия возможности применения сервиса в рамках жизненной ситуации «Возврат штрафов и государственных пошлин»

***** При реализации шаблона витрины данных ВКУ со стороны уполномоченного ведомства

ⁱ Далее по тексту употребляется сокращение «ГУ»

ⁱⁱ Заявка на географическое указание должна относиться к одному географическому указанию

ⁱⁱⁱ Если заявка подается физическим лицом или ИП, в заявлении на ЕПГУ предусматривается галка, подтверждающая согласие заявителя на обработку персональных данных

^{iv} По инициативе заявителя может быть приложен документ, содержащий наименование географического объекта или иное обозначение, в том числе изобразительное, идентифицирующее товар как происходящий с территории определенного географического объекта, характеристики которого в значительной степени связаны с его географическим происхождением. Тип файла, содержащего изображение заявляемого обозначения, должен быть одним из следующих: TIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG (для изображений не должен использоваться какой-либо тип сжатия).

^v По инициативе заявителя может быть приложен документ в редактируемом формате (rtf, doc, docx и т.п.).

^{vi} Если заявка подается объединением лиц

^{vii} Если это предусмотрено федеральными законами

^{viii} До реализации функционала платформы полномочий между физическими лицами заявителем представляется скан.копия нотариальной доверенности. Эл. док. (скан-копия) запрашивается при отсутствии указанного документа или сведений у федерального органа исполнительной власти или невозможности его получения по межведомственному взаимодействию или при отсутствии реализации витрин данных или при отсутствии технической реализации платформы полномочий (в связи с пунктом 1 статьи 185.1 ГК РФ требуется именно нотариально удостоверенная доверенность)

^{ix} Взимается пошлина, пошлина уплачивается заявителем по УИН, который направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ после подачи заявления, или пошлина уплачивается на портале ЕПГУ

^x Если заявка подается несколькими лицами, то представляются сведения в отношении товара каждого заявителя. При подаче заявки объединением лиц – прилагаются документы, подтверждающие, что лица, входящие в это объединение, производят или вводят в гражданский оборот товар, обладающий соответствующими характеристиками, которые в значительной степени связаны с его географическим происхождением, и (или) используют заявляемое обозначение в отношении данного товара

^{xi} В случае, если географический объект, в отношении которого подана заявка, находится за пределами Российской Федерации

^{xii} При наличии технической возможности будет заполняться заявителем / представителем заявителя на ЕПГУ

^{xiii} В случае, если дополнительные материалы содержат документы, для которых предусмотрена подача в редактируемом формате, то указанные дополнительные материалы предоставляются в редактируемом формате

^{xiv} В связи с отменой заявления сведения и документы, указанные в статье 1522.1 ГК РФ, представляются путем заполнения интерактивной формы или подгрузки

^{xv} Представляется в соответствии с абзацем первым пункта 2 ст. 1522.1 ГК РФ

^{xvi} Представляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 2 ст. 1522.1 ГК РФ, если географический объект, в отношении которого подана заявка, находится за пределами Российской Федерации

^{xvii} Ходатайство о зачете или возврате денежных средств может быть подано плательщиком средств в течение 3 лет со дня уплаты.

^{xviii} В случае реализации витрин данных и реализации межведомственного взаимодействия в части видов сведений по указанным ФОИВ. При отсутствии СМЭВ 4 реализация происходит посредством наличия или подключения к СМЭВ 3. В случае отсутствия возможности получения сведений посредством СМЭВ Роспатент запрашивает у заявителя соответствующий документ

^{xix} В случае отсутствия возможности получения сведений посредством СМЭВ/Платформы полномочий Роспатент запрашивает у заявителя соответствующий документ. Платформа полномочий – для сотрудников ИП, юл. лиц

^{xx} Только при пред- или постоплате. При онлайн оплате при заполнении интерактивной формы информация содержится в бланке заявления.

^{xxi} Общий срок без учета периодов ожидания ответа заявителей и необходимости рассмотрения этих ответов ведомством. Может быть увеличен с учетом периодов ожидания ответов заявителей. Указанный срок необходим, в том числе, для проведения экспертизы по существу. Экспертиза по существу – это инструмент для борьбы с недобросовестной конкуренцией. Это детальное изучение обозначения на предмет его соответствия требованиям законодательства