

Государственная услуга «Аттестация и регистрация патентных поверенных Российской Федерации» (аттестация и регистрация патентных поверенных)

Государственную услугу предоставляет Роспатент

Результат государственной услуги аттестация и регистрация патентного поверенного в Реестре патентных поверенных Российской Федерации (далее - Реестр), исправление опечаток или ошибок, внесение изменений в Реестр, исключение из Реестра, восстановление в Реестре, выдача выписки из Реестра.



За предоставлением услуги можно обратиться:

- в электронном виде

Размер государственной пошлины:

- размер платы определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 568 и составляет 15 000 руб. за проведение квалификационного экзамена по одной специализации

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления об аттестации в качестве патентного поверенного и документов и требования к ним		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление ⁱ	ЕПГУ	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении		<input type="checkbox"/>
	1.1. Сведения о лице, подающем заявление (ФИО, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, паспортные данные) – заполняются автоматически из ЕСИА, в случае их отсутствия – заполняются дополнительно		
	1.2. Обстоятельства подачи заявления (аттестуется впервые или является патентным поверенным, наличие решения Апелляционной комиссии Роспатента, иные обстоятельства, в связи с которыми заявление подается повторно, сведения о том, данные предыдущего являются или не являются полными и актуальными) ⁱⁱ		
	1.3. Вид решения Апелляционной комиссии Роспатента, являющееся основанием для подачи заявления (в случае подачи заявления в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента)		
	1.4. Специализации, по которым аттестуется заявитель		
	1.5. Номер телефона для внесения в Реестр патентных поверенных Российской Федерации (далее – Реестр) – заполняется автоматически из ЕСИА и/или вносится заявителем вручную		
	1.6. Адрес электронной почты для внесения в Реестр – заполняется автоматически из ЕСИА и/или вносится заявителем вручную		
	1.7. Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии) **		
	1.8. Языки, на которых осуществляется переписка**		
	1.9. Сведения об общественных объединениях и саморегулируемых организациях патентных поверенных, членом (участником) которых является заявитель (при наличии) **		
1.10. Данные для переписки на территории РФ: почтовый адрес, адресат (при наличии) – заполняется автоматически из ЕСИА и/или вносится заявителем вручную**			

	<p>1.11. Реквизиты решения Апелляционной комиссии Роспатента (в случае подачи заявления в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номер решения • Дата решения <p>1.12. Данные предыдущего заявления об аттестации и регистрации в качестве патентного поверенного (в случае подачи заявления в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента): дата, порталный номер (при наличии)</p> <p>1.13. Сведения о документе о высшем образовании: ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документ о высшем образовании получен в России/не в России • Документ о высшем образовании получен после 1992/ до 1992 • Название образовательного учреждения • Серия документа о высшем образовании (для дипломов, полученных за рубежом - при наличии) • Номер документа о высшем образовании (для дипломов, полученных за рубежом - при наличии) • Дата выдачи документа о высшем образовании (для дипломов, полученных за рубежом - при наличии) <p>1.14. Опыт работы в сфере деятельности патентного поверенного (отметить соответствующий вариант): ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не менее 4 лет с даты получения документа о высшем образовании • Не менее 2 лет с даты получения документа о высшем образовании при условии прохождения стажировки не менее 6 месяцев <p>1.15. Осуществление профессиональной деятельности (отметить соответствующий вариант): **</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно • По трудовому договору <p>1.16. Сведения об опыте работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип работодателя • В зависимости от типа работодателя ФИО или наименование • ИНН работодателя (при наличии) • Период работы • Описание деятельности (по желанию заявителя) <p>1.17. Сведения о работе по трудовому договору в настоящее время, если заявитель работает по трудовому договору: ФИО/Наименование текущего работодателя, ИНН текущего работодателя (при наличии) **</p> <p>1.18. Сведения о стажировке: ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО патентного поверенного • Номер патентного поверенного • Период стажировки • Дата срочного трудового договора • Номер срочного трудового договора • Описание деятельности (по желанию заявителя) <p>1.19. Сведения о времени, виде, объеме или характере работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вид работ • Период работы • Объем работ • Характер работ 	
--	---	--

	• Реквизиты делопроизводства (при наличии)		
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док.	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП	
2.	Копия диплома о высшем образовании		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл. документ (скан-копия)/ФИС ФРД ⁱⁱⁱ ***	
3.	Копия трудовой книжки		<input type="checkbox"/>
	Бум. док.	Отменено ^{iv}	
4.	Справка о времени, виде, объеме и (или) характере работы, относящейся к деятельности патентного поверенного, выполненной кандидатом в патентные поверенные, подтверждающая соблюдение кандидатом требования, предусмотренного пунктом 4 части 2 статьи 2 Федерального закона «О патентных поверенных»		<input type="checkbox"/>
	Не запрашивается	Заполняется заявителем частично самостоятельно (подписывается ПЭП) ***	
5.	Сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке		<input type="checkbox"/>
	Бум. док.	Эл. Документ (скан-копия)/СФР ^v ***	
6.	Копии трудового договора и (или) иных документов, подтверждающих соблюдение заявителем требования, предусмотренного пунктом 4 части 2 статьи 2 Федерального закона «О патентных поверенных»		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Отменено	
7.	Документ, подтверждающий внесение платы за проведение квалификационного экзамена		<input type="checkbox"/>
	Бум. док (подаётся по инициативе заявителя)	ГИС ГМП ^{vi}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения услуги по аттестации патентных поверенных с целью расширения области деятельности		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление ⁱ	ЕПГУ	
1.	<p>Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении</p> <p>1.1. Сведения о лице, подающем заявление (ФИО, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, паспортные данные) – заполняются автоматически из ЕСИА, в случае их отсутствия – заполняются дополнительно</p> <p>1.2. Обстоятельства подачи заявления (аттестуется впервые или является патентным поверенным, наличие решения Апелляционной комиссии Роспатента, иные обстоятельства, в связи с которыми заявление подается повторно, сведения о том, данные предыдущего являются или не являются полными и актуальными)</p> <p>1.3. Вид решения Апелляционной комиссии Роспатента, являющееся основанием для подачи заявления (в случае подачи заявления в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента)</p> <p>1.4. Номер и специализация патентного поверенного</p> <p>1.5. Специализации, по которым аттестуется заявитель</p> <p>1.6. Номер телефона для внесения в Реестр патентных поверенных Российской Федерации (далее – Реестр) – заполняется автоматически из ЕСИА и/или вносится заявителем вручную</p> <p>1.7. Адрес электронной почты для внесения в Реестр – заполняется автоматически из ЕСИА и/или вносится заявителем вручную</p> <p>1.8. Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии) **</p> <p>1.9. Языки, на которых осуществляется переписка**</p> <p>1.10. Сведения об общественных объединениях и саморегулируемых организациях патентных</p>		<input type="checkbox"/>

	<p>поверенных, членом (участником) которых является заявитель (при наличии) **</p> <p>1.11. Данные для переписки на территории РФ: почтовый адрес, адресат (при наличии) – заполняется автоматически из ЕСИА и/или вносится заявителем вручную**</p> <p>1.12. Реквизиты решения Апелляционной комиссии Роспатента (в случае подачи заявления в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Номер решения • Дата решения <p>1.13. Данные предыдущего заявления об аттестации и регистрации в качестве патентного поверенного (в случае подачи заявления в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента): дата, порталный номер (при наличии)</p> <p>1.14. Опыт работы в сфере деятельности патентного поверенного (отметить соответствующий вариант): ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не менее 4 лет с даты получения высшего образования • Не менее 2 лет с даты получения высшего образования при условии прохождения стажировки не менее 6 месяцев <p>1.15. Осуществление профессиональной деятельности (отметить соответствующий вариант):**</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно • По трудовому договору <p>1.16. Сведения об опыте работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип работодателя • В зависимости от типа работодателя ФИО/ наименование • ИНН работодателя (при наличии) • Период работы** • Описание деятельности (по желанию заявителя) <p>1.17. Сведения о работе по трудовому договору в настоящее время, если заявитель работает по трудовому договору: ФИО/наименование текущего работодателя, ИНН текущего работодателя (при наличии) **</p> <p>1.18. Сведения о стажировке: ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • ФИО патентного поверенного • Номер патентного поверенного • Период стажировки • Дата срочного трудового договора • Номер трудового договора • Описание деятельности (по желанию заявителя) <p>1.19. Сведения о времени, виде, объеме или характере работы: ***</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вид работ • Период работы • Объем работ • Характер работ • Реквизиты делопроизводства (при наличии) 		
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Заполняется частично самостоятельно, подписывается ПЭП	
2.	Копия диплома о высшем образовании Бум. док	Отменено	<input type="checkbox"/>
3.	Копия трудовой книжки; Бум. док	Отменено ^{vii}	<input type="checkbox"/>

4.	Справка о времени, виде, объеме и (или) характере работы, относящейся к деятельности патентного поверенного, выполненной кандидатом в патентные поверенные, подтверждающая соблюдение кандидатом требования, предусмотренного пунктом 4 части 2 статьи 2 Федерального закона «О патентных поверенных»		<input type="checkbox"/>
	Не запрашивается	Заполняется заявителем частично самостоятельно на ЕПГУ***	
5.	Сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательстве порядке		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Эл. Документ (скан-копия)/СФР ^{viii}	
6.	Копии трудового договора и (или) иных документов, подтверждающих соблюдение заявителем требования, предусмотренного пунктом 4 части 2 статьи 2 Федерального закона «О патентных поверенных»		<input type="checkbox"/>
	Бум. док	Отменено	
7.	Документ, подтверждающий внесение платы за проведение квалификационного экзамена		<input type="checkbox"/>
	Бум. док (подаётся по инициативе заявителя)	ГИС ГМП ^{iv}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок ^{ix}		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении		<input type="checkbox"/>
	1.1. Сведения о лице, подающем заявление (ФИО/наименование, СНИЛС/паспортные данные/ОГРН(ОГРНИП) – заполняются автоматически из ЕСИА, в случае их отсутствия – заполняются дополнительно 1.2. Сведения о наличии у заявителя статуса патентного поверенного, регистрационный номер и специализация патентного поверенного (если заявление подается действующим патентным поверенным) 1.3. Почтовый адрес для переписки, адресат (при наличии), адрес электронной почты – заполняются из ЕСИА и/или указываются заявителем самостоятельно 1.4. Данные получателя услуги, если заявление подается представителем: тип заявителя, в зависимости от типа заявителя: ФИО/наименование, ИНН, КИО (при наличии), КПП (при наличии), СНИЛС, ОГРН/ОГРНИП, страна и адрес места нахождения/ жительства 1.5. Неверно указанные данные: <ul style="list-style-type: none"> • Место ошибки • Данные, которые следует исправить • Данные в исправленном виде 		
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП	
2.	Доверенность		<input type="checkbox"/>
	Бум. док.	Эл. док. (скан-копия)/ (Федеральная нотариальная палата) ^x	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для внесения изменений Реестр ^{xi}		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении		<input type="checkbox"/>
	1.1. Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА 1.2. Регистрационный номер и специализация патентного поверенного		

1.3. Контактный адрес электронной почты и телефон – заполняются автоматически из ЕСИА и/или указываются заявителем	
1.4. Вид данных, которые необходимо изменить	
1.5. Данные в исправленном варианте в зависимости от выбора вида данных, которые необходимо изменить	
1.6. Сведения о перемене ФИО: СНИЛС, вид акта гражданского состояния, дата регистрации, ФИО до регистрации акта гражданского состояния, ФИО после регистрации акта гражданского состояния	
Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исключения из Реестра ^{ix}		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении		<input type="checkbox"/>
1.1.	Сведения о лице, подающем заявление (ФИО/наименование, СНИЛС/паспортные данные/ОГРН(ОГРНИП) – заполняются автоматически из ЕСИА, в случае их отсутствия – заполняются дополнительно		
1.2.	Контактный адрес электронной почты и телефон – заполняются автоматически из ЕСИА и/или указываются заявителем		
1.3.	Регистрационный номер патентного поверенного		
1.4.	Если заявление подается представителем - данные получателя услуги: тип получателя, реквизиты в зависимости от типа получателя (ФИО/Наименование, СНИЛС, ОГРН/ОРГНИП, КИО (при наличии), Страна, ИНН, Адрес)		
1.5.	Причина исключения из Реестра патентных поверенных (кроме случая исключения из Реестра по заявлению патентного поверенного)		
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Электронная форма заявления заполняется частично самостоятельно, подписывается ПЭП	
2.	Копия документа, подтверждающего наличие оснований для исключения ^{xii}		<input type="checkbox"/>
	Бум. док.	Эл. док. /скан-копия	
3.	Доверенность		<input type="checkbox"/>
	Бум. док.	Эл. док. (скан-копия)/ (Федеральная нотариальная палата) ^{xiii}	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для восстановления в Реестре ^{ix}		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении		<input type="checkbox"/>
1.1.	Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА		
1.2.	Номер телефона - заполняется автоматически из ЕСИА и/или указывается заявителем		
1.3.	Адрес электронной почты - заполняется автоматически из ЕСИА и/или указывается заявителем		

1.4. Адрес для переписки, адресат (при наличии) - - заполняется автоматически из ЕСИА и/или указывается заявителем 1.5. Регистрационный номер патентного поверенного 1.6. Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии) 1.7. Языки, на которых осуществляется переписка 1.8. Осуществление профессиональной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Отметка о самостоятельной деятельности • Отметка о работе по трудовому договору 1.9. Сведения о работе по трудовому договору, если заявитель работает по трудовому договору: <ul style="list-style-type: none"> • ФИО/наименование работодателя • ИНН (при наличии) 1.10. Сведения об общественных объединениях и саморегулируемых организациях патентных поверенных, членом (участником) которых является заявитель (при наличии)		
Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Заполняется заявителем частично самостоятельно, подписывается ПЭП	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для предоставления сведений, содержащихся в Реестре ^{xiv}		Чекбокс
	Окно приема документов/ почтовое отправление	ЕПГУ	
1.	Информация (сведения), которые заявителю требуется указать в заявлении		<input type="checkbox"/>
	1.1. Сведения о лице, подающем заявление – заполняются автоматически из ЕСИА 1.2. Регистрационный номер патентного поверенного 1.3. Номер телефона - заполняется автоматически из ЕСИА и/или указывается заявителем 1.4. Адрес электронной почты – заполняется автоматически из ЕСИА и/или указывается заявителем		
	Заполняется заявителем самостоятельно, бум. док	Электронная форма заявления заполняется частично самостоятельно, подписывается ПЭП	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о документах из Федерального реестра документов об образовании (ФИС ФРД) ²	СМЭВ4 ¹
	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование документа о высшем образовании - Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность - Серия документа о высшем образовании (для дипломов, полученных за рубежом - при наличии) - Номер документа о высшем образовании (для дипломов, полученных за рубежом - при наличии) - СНИЛС (при наличии) - Фамилия - Имя - Отчество (при наличии) - Наименование специальности / квалификации - Наименование образовательной программы - Дата выдачи (оригинала) (для дипломов, полученных за рубежом - при наличии) 	

2.	<p>Сведения о трудовой деятельности и стаже по специальности (ИС СФР)²</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО работника (в случае необходимости) - СНИЛС работника (в случае необходимости) - ИНН работника (в случае необходимости); - Паспортные данные работника: дата выдачи, серия и номер паспорта, кем выдан, код подразделения (в случае необходимости) - ФИО/наименование работодателя - Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы) - Начало и конец периода работы - Сведения о срочном характере трудового договора / сроке действия договора/ причине прекращения (расторжения) договора 	СМЭВ4 ¹
3.	<p>Сведения о смерти патентного поверенного (ЕГР ЗАГС)²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вид записи акта гражданского состояния; - ФИО патентного поверенного; - ИНН патентного поверенного; - СНИЛС патентного поверенного; - Серия, номер, дата выдачи паспорта патентного поверенного, кем выдан, код подразделения (при необходимости) 	СМЭВ4 ¹
4.	<p>Сведения, подтверждающие информацию о внесении платы проведение квалификационного экзамена (ФК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УИН; - УИП; - УРН - Назначение платежа - Сумма платежа - Дата/время платежа - КБК - Код ОКТМО - Сведения о плательщике - Сведения о получателе (сокращенное наименование финансового органа, ИНН, - КПП, ОГРН) - Сведения о банке/счёте/реквизитах счёта 	СМЭВ3
5.	<p>Сведения, подтверждающие подлинность доверенности (ИС ФНП России)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дата совершения доверенности - Номер доверенности - ФИО/ наименование доверителя - СНИЛС и паспортные данные (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения) / ОГРН доверителя - ИНН доверителя - Адрес регистрации/ места нахождения доверителя - ФИО /наименование представителя - СНИЛС и паспортные данные (серия, номер и дата выдачи паспорта, кем выдан, код подразделения) / ОГРН представителя; - ИНН представителя - Адрес регистрации/ места нахождения представителя - Признак нотариальной формы (есть/ нет); - Полномочия - ФИО удостоверяющего нотариуса (при наличии) - Срок действия доверенности 	-

Срок предоставления услуги:

Не превышает 18 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в части аттестации и регистрации патентного поверенного. В случае технической невозможности приостановления предоставления государственной услуги на ЕПГУ срок составляет 42 рабочих дня, при этом в указанный срок включены сбор заявлений от заявителей на прохождение квалификационного экзамена (регламентируемый срок в 10 р.д.) и срок который отводится заявителям для подготовки к квалификационному экзамену и оформления транспортно-логистических процедур (регламентируемый срок 10 р.д.) и срок проведения экзаменационной сессии в части проведения квалификационного экзамена для других заявителей (4 р.д.). В течение указанных периодов времени предоставление государственной услуги приостанавливается. Также осуществляется приостановление предоставления государственной услуги на период с даты поступления заявления до окончания установленного срока сбора заявлений.

Не превышает 2 рабочих дней в отношении всех иных подуслуг.

Примечания:

** Приведен QR-код для версии разрешительного режима, проектируемой в тестовой среде.*

*** Сведение/ документ не запрашивается в случае, если заявление подается повторно в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента или суда, в связи с невнесением платы за проведение квалификационного экзамена или неявкой на него, а заявитель подтвердил актуальность данного сведения/ документа*

**** Сведение/ документ не запрашивается в случае, если заявление подается повторно в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента, за исключением решения об обязанности Квалификационной комиссии повторно рассмотреть вопрос о допуске к квалификационному экзамену, решением суда, в связи с невнесением платы за проведение квалификационного экзамена или неявкой на него. Если заявление подается повторно в связи с решением Апелляционной комиссии Роспатента об обязанности Квалификационной комиссии повторно рассмотреть вопрос о допуске к квалификационному экзамену, сведения/ документ запрашивается, только если заявитель не подтвердил его актуальность*

ⁱ Отмена. В соответствии с целевым состоянием заявление подается исключительно в электронной форме.

ⁱⁱ Подача отдельного заявления о регистрации в качестве патентного поверенного отменена. Вместе с тем в случае, если Апелляционной комиссией Роспатента принято решение об аттестации в качестве патентного поверенного, заявление подается повторно для подтверждения актуальности и, при необходимости, актуализации сведений, подлежащих внесению в реестр патентных поверенных. В случае, если Апелляционной комиссией Роспатента принято решение обязать Квалификационную комиссию Роспатента повторно рассмотреть вопрос о допуске к квалификационному экзамену, либо кандидату было отказано в аттестации по ранее поданному заявлению в связи с невнесением платы или неявкой на квалификационный экзамен, повторная подача заявления необходима для подтверждения актуальности ранее представленных сведений и (или) документов и, при необходимости, их актуализации.

ⁱⁱⁱ Скан-копия запрашивается, в случае отсутствия реализации межведомственного взаимодействия, витрин данных и отсутствия сведений в ФИС ФРДО. ФИС ФРДО содержит данные о документах об образовании, выданных с 1992 года. Основная масса сведений – это сведения с 2014 года. В случае отсутствия указанных сведений, прикладывается электронный документ (скан-копия) диплома о высшем образовании.

^{iv} Отмена документа в связи с его возможным приложением в п. 5 (сведения о трудовой деятельности).

^v Сведения должны подтверждать опыт работы в сфере деятельности патентного поверенного в соответствии со специализацией (трудовая книжка, регистрация в качестве индивидуального предпринимателя). Трудовая книжка или выписка из информационной системы СФР в виде электронного документа (скан-копии) запрашивается для подтверждения опыта работы в случае отсутствия реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия, а также при отсутствии информации о начале/завершении трудовой деятельности в информационной системе СФР, так как они ограничены данными начиная с 2020 года. Стаж до 2020 года подтверждается ИС СФР при условии его доработки в части возможности его наполнения сведениями до 2020 года. Кандидат в патентные поверенные, который проходил стажировку под руководством патентного поверенного, представляет рекомендацию патентного поверенного, под руководством которого проходила стажировка в качестве кандидата в патентные поверенные (скан-копия).

^{vi} Взимается плана, уплачивается заявителем по УИН, который направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ после подачи заявления.

^{vii} Отмена документа в связи с его возможным приложением в п. 5 (сведения о трудовой деятельности).

^{viii} Сведения должны подтверждать опыт работы в сфере деятельности патентного поверенного в соответствии со специализацией (трудовая книжка, регистрация в качестве индивидуального предпринимателя). Трудовая книжка или выписка из информационной системы СФР в виде электронного документа (скан-копии) запрашивается для подтверждения опыта работы в случае отсутствия реализации витрин данных и межведомственного взаимодействия, а также при отсутствии информации о начале/завершении трудовой деятельности в информационной системе СФР, так как они ограничены данными начиная с 2020 года. Стаж до 2020 года подтверждается ИС СФР при условии его доработки в части возможности его наполнения сведениями до 2020 года. Кандидат в патентные поверенные, который проходил стажировку под руководством патентного поверенного, представляет рекомендацию патентного поверенного, под

руководством которого проходила стажировка в качестве кандидата в патентные поверенные (скан-копия).

^{ix} Срок оказания услуги – 2 р.д.

^x Доверенность предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности.

^{xi} Срок оказания услуги – 2 р.д. С учетом внедрения реестровой модели необходимость во внесении изменений в электронное свидетельство отпадает. Копия свидетельства о перемене имени запрашивается только в случае, если факт перемены фамилии, имени, отчества не может быть установлен исходя из сведений, содержащихся в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

^{xii} Доверенность предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности.

^{xiii} Доверенность предоставляется в машиночитаемом формате при наличии технической возможности.

^{xiv} Замена бумажного документа на выписку из Реестра. Срок оказания услуги – 2 р.д.

¹ При отсутствии взаимодействия в формате СМЭВ4 оно осуществляется посредством СМЭВ3

² В случае отсутствия возможности получения сведений по средством СМЭВ Роспатент запрашивает у заявителя соответственно копию диплома о высшем образовании, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (а именно копию трудовой книжки или выписки о состоянии индивидуального лицевого счета из информационной системы СФР), свидетельства о смерти, доверенности