

Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте Федеральной службы интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Общие положения

Официальный сайт Федеральной службы интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт) содержит материалы о деятельности Федеральной службы интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), обеспечивающие реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Роспатента.

Настоящий Регламент размещения и обновления информации на официальном сайте Федеральной службы интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Регламент) определяет правила организации работ в Роспатенте по ведению официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; подготовке, размещению и последующей актуализации на сайте информации о деятельности Роспатента и подведомственных Роспатенту учреждений; формированию и изменению состава и структуры разделов, подразделов сайта, а также права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц на предоставление информации.

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»; постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».

Настоящий Регламент не распространяется на процессы формирования баз данных, размещаемых на сайте в разделе «Электронные сервисы Роспатента», регулируемые другими распорядительными документами Роспатента и ФИПС.

Информация о деятельности Роспатента размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу сайта: <https://rospatent.gov.ru>.

Сайт Роспатента является общедоступным, а его использование - безвозмездным.

Порядок ведения сайта

Ведение сайта включает в себя работы по эксплуатации и развитию (модернизации) сайта. Ведение сайта осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31.08.2010 г. № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 г. № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 г. № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети Интернет»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.06.2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 г. № 470 «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.08.2009 г. № 104 «Об утверждении требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.06.2009 г. № 872-р «О перечне государственных услуг и (или) функций, осуществляемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе в электронном виде)»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2007 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

Приказ Роспатента от 20.07.2021 № 112 «О создании рабочей группы по экспертизе и контролю результатов выполнения работ государственного контракта по обеспечению функционирования, эксплуатации, сопровождению официального Интернет-сайта Федеральной службы по интеллектуальной собственности».

Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации осуществляет через подрядную организацию программно-техническое

сопровождение сайта, контроль безопасности сайта Роспатента. В рамках эксплуатации сайта обеспечивается: техническое сопровождение сайта; бесперебойное функционирование программных и технических средств сайта; доступность сервисов, предоставляемых сайтом; консультационная поддержка пользователей сайта; организационная, консультационная и техническая поддержка сотрудников Роспатента, осуществляющих предоставление информации для размещения на сайте; контроль за обеспечением уровня защищенности сайта; устранение в установленном порядке ошибок в работе сайта, в том числе по обращениям пользователей. В рамках развития (модернизации) сайта обеспечивается: разработка или доработка программного обеспечения на основании требований действующего законодательства Российской Федерации; установка на сайте программных компонентов, обеспечивающих реализацию целей и задач деятельности Роспатента и подведомственных Роспатенту учреждений; изменение состава и содержания разделов, подразделов сайта.

Размещение информационных материалов на сайте осуществляет сектор веб-редакции в составе отдела сопровождения медиапроектов (отдел 83) Центра стратегических коммуникаций (Подразделение 18) (далее – Веб-редакция).

Ответственные за предоставление документов для публикации на сайте (далее – Ответственные за предоставление документов) – руководители подразделений, указанных в Приложении № 1 настоящего Регламента, или уполномоченные ими лица.

Состав информации, подлежащей публикации на сайте

На сайте Роспатента размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти».

Перечень разделов официального сайта Роспатента, закреплённых за структурными подразделениями Роспатента, представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту. Сайт Роспатента может содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, состав которой соответствует целям и задачам деятельности Роспатента и определяется структурными подразделениями Роспатента в соответствии с установленной сферой их ведения и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения ограниченного доступа (конфиденциального характера) на сайте Роспатента не размещается.

Англоязычная версия сайта Роспатента подлежит поддержанию в актуальном состоянии и развитию.

Порядок предоставления информации для размещения на сайте

Подготовку и предоставление информации для размещения на сайте Роспатента осуществляют структурные подразделения Роспатента и подведомственные Роспатенту учреждения.

Руководители структурных подразделений Роспатента и подведомственных Роспатенту учреждений (лица, исполняющие их обязанности) организуют работу по подготовке информации о деятельности Роспатента в соответствии с требованиями к содержанию, форме и срокам предоставления информации для размещения на сайте Роспатента.

Подготовленные материалы направляются в Веб-редакцию посредством электронной почты (по адресу website@rupto.ru) и сопроводительным письмом за подписью

руководителя структурного подразделения. В сопроводительном письме указываются раздел сайта Роспатента, в котором необходимо разместить информацию, сведения о должностном лице, осуществившем подготовку материалов, а также действия, которые необходимо совершить с информацией (добавить, изменить, удалить и др.).

Ответственные за предоставление документов взаимодействуют с Веб-редакцией по вопросам предоставления, размещения и последующей актуализации информационных материалов, предназначенных для размещения на сайте Роспатента.

Список ответственных за предоставление документов - уполномоченных должностных лиц Роспатента, определенных руководителями структурных подразделений Роспатента, несущих персональную ответственность за своевременное представление информации, ее достоверность, актуальность и полноту, опубликован в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Информационные материалы, предназначенные для размещения на главной странице сайта Роспатента, в новостных рубриках сайта, баннеры, передаются на рассмотрение в Центр стратегических коммуникаций (далее - ЦСК). Подготовка новостных пресс-релизов и анонсов осуществляется специалистами отдела внешних коммуникаций ЦСК на основе материалов, предоставляемых структурными подразделениями Роспатента или подведомственными Роспатенту учреждениями.

Сотрудники ЦСК вправе редактировать представленную для размещения информацию.

Редактирование текста информационного материала осуществляется ЦСК по согласованию со структурным подразделением Роспатента (или подведомственным Роспатенту учреждением), предоставившим информационный материал.

Веб-редакция вправе запрашивать дополнительную информацию в структурных подразделениях Роспатента. Ответственные за предоставление документов в течение 5 рабочих дней с момента получения официального запроса представляют запрашиваемые материалы либо письменный мотивированный отказ в их представлении. При необходимости материалы оперативно передаются в Веб-редакцию.

Ответственные за предоставление документов ежемесячно анализируют состояние информационного наполнения разделов, подразделов сайта, содержащих категории информации, закрепленные за структурными подразделениями Роспатента согласно Приложению № 1 к данному Регламенту, и в случае необходимости актуализации контента направляют в Веб-редакцию информационные материалы для размещения на сайте в порядке, установленном данным Регламентом. Веб-редакция вправе передавать по запросу руководства отчет о работе, проводимой структурными подразделениями ведомства.

Порядок размещения информации на сайте

Размещение информационных материалов на сайте Роспатента осуществляет Веб-редакция.

Основанием для размещения информационных материалов на сайте Роспатента является обращение посредством электронной почты и сопроводительное письмо за подписью руководителя структурного подразделения Роспатента (лица, исполняющего его обязанности).

Документы для сайта, поступившие в веб-редакцию, проверяются в отношении их соответствия перечню сведений о деятельности ведомства, обязательных для размещения на сайте и существующей структуре сайта. В случае выявления несоответствий, Веб-редакция готовит предложения о возможной корректировке структуры сайта и создании новых разделов (рубрик), слиянии и/или разделении существующих, отражении новых разделов на стартовой странице сайта.

После согласования этих предложений с ответственным за предоставление документа и, при необходимости, с руководством ЦСК производится соответствующая корректировка структуры для последующего включения в нее представленного документа.

В случае если поступивший в веб-редакцию документ для сайта, по формату, виду или каким-либо другим причинам не может быть принят к обработке, Веб-редакция взаимодействует с ответственным за подготовку документа для внесения необходимых исправлений. Исправленные и/или переформатированные материалы предоставляются в веб-редакцию в течение 1-2 рабочих дней.

Если в сопроводительной форме указана целесообразность размещения документа в англоязычной части сайта, Веб-редакция согласует это предложение с Управлением международного сотрудничества. Выполненный перевод направляется в Веб-редакцию. Веб-редакция организует обработку документов для сайта, включающую редактирование и внесение исправлений в машиночитаемый носитель, дизайн страницы. Изменения, внесенные в документы в процессе этой обработки, согласуются Веб-редакцией с ответственным за представление документов.

Веб-редакция осуществляет анализ содержания документа и формирует его внутреннюю структуру с точным указанием тех фрагментов, которые не могут быть изменены по расположению или каким-либо еще параметрам при размещении на сайте. При необходимости, в результате такой обработки, может быть создана или изменена внутренняя рубрикация документа, подготовлено его содержание в виде ссылок к соответствующим разделам документа, установлены внутренние ссылки между фрагментами документа.

Кроме того, устанавливаются логические связи документа с уже размещенной информацией на сайте для его интеграции с содержимым сайта. В результате определяется место расположения включаемого документа (раздел, рубрика) и устанавливаются ссылки, логически связывающие документ с другими документами сайта, а также, при необходимости, и с документами на других сайтах (внешние ссылки). Информация (за исключением информации, размещаемой в формате, требующем проведения технологических работ по ее размещению) размещается на сайте Роспатента в следующие сроки:

срочная и оперативная информация, поступившая в период рабочего времени - в течение одного-двух часов; поступившая после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни - в течение двенадцати часов с момента согласования указанной информации ЦСК;

иная информация - не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки, или в иные сроки по согласованию со ответственными подразделениями, предоставившими информацию для размещения на сайте Роспатента.

В целях оперативного обеспечения размещения на сайте Роспатента информации по окончании рабочего дня, структурное подразделение Роспатента, предоставляющее информацию для размещения на сайте Роспатента, заблаговременно уведомляет Веб-редакцию о необходимости такого размещения.

Поступившие от ответственных подразделения файлы и обработанные материалы Веб-редакция публикует на сайте в соответствующем разделе (подразделе).

В рамках проведения работ по развитию (модернизации) сайта, обеспечении информативности нормативно-правового регулирования, программ, разрабатываемых (реализуемых) Роспатентом, Веб-редакция вправе инициировать наполнение разделов сайта понятной для восприятия широким кругом общественности информацией, а также создание новых разделов и опросных форм.

По окончании проверки документа для сайта и устранении, при необходимости, расхождений, Веб-редакция делает отметку в электронной Системе мониторинга документов на сайт.

Программное сопровождение сервисов Роспатента, подготовка и размещение материалов раздела «Электронные сервисы Роспатента» осуществляется Управлением организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации через подрядную организацию.

Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик)

Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) сайта формируется в соответствии с Перечнем информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», и текущими задачами Роспатента.

Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) сайта Роспатента принимается руководителем структурного подразделения ведомства (лицом, исполняющее его обязанности), к компетенции которого относятся категории информации, представленные в этих тематических рубриках (подрубриках).

Основанием для внесения изменений в состав и структуру тематических рубрик (подрубрик) в этом случае является официальное письмо за подписью руководителя структурного подразделения ведомства (лица, исполняющего его обязанности) и согласование с Центром стратегических коммуникаций.

Веб-редакция может разрабатывать предложения по дальнейшему развитию информационного наполнения сайта и совершенствованию его структуры.

Сбор и представление статистической отчетности

Веб-редакция осуществляет сбор статистической информации о посещаемости сайта, востребованности разделов сайта, результатов проведенных опросов и представляет её в Роспатент в ходе отчетности.

[Приложение № 1](#) к Регламенту размещения и обновления информации на официальном сайте Федеральной службы интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет