

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва на замещение должности в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должности государственной гражданской службы

главного специалиста-эксперта отдела в Управлении

К участию в конкурсе на замещение должности допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие:

- российское гражданство;
- уровень образования в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации;
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж работы по специальности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Для участия в конкурсе претенденты в период с 26 февраля 2014 г. по 18 марта 2014 г. представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4x6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- аналитическая работа (реферат) по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует.

Прием документов осуществляется по адресу: 123995, г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12. Телефон: 8(499)240-6477.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней с 26.02.2014 по 18.03.2014.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Роспатент заявление на имя руководителя Роспатента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданский служащий Роспатента, изъявивший желание участвовать в объявленном конкурсе, подает заявление на имя руководителя Роспатента.

Предполагаемый порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (собеседование).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) главного специалиста-эксперта отдела в Управлении.

По должности «главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров, контроля и делопроизводства Финансово-административного управления» предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее образование;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной службы, правил и инструкций ведения делопроизводства, законодательства в области работы по обращениям граждан и организаций, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, владеть компьютерной и другой оргтехникой.

Денежное содержание: должностной оклад – 5381,00 руб. в месяц + надбавка за особые условия государственной службы в размере 60-90% от должностного оклада + оклад за классный чин + надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе + ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячных окладов + квартальная премия.