

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв  
Федеральной службе по интеллектуальной собственности**

*Федеральная служба по интеллектуальной собственности  
с 1 по 22 марта 2022 года объявляет конкурс на включение в кадровый резерв  
Роспатента.*

### **Управление организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации**

- **ведущая группа должностей категории «специалисты»** (начальник отдела в составе управления, советник отдела, консультант отдела)

Требования к должности:

- 1) к образованию: высшее;
- 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ **Конституции** Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- обладать коммуникативными умениями;
- управлять изменениями;
- осуществлять эксплуатацию информационных систем и вывод их из эксплуатации;
- осуществлять техническую и программную поддержку пользователей информационных систем;
- разрабатывать проекты стратегий, программ, мероприятий, направленных на устойчивое функционирование информационных систем и развитие ИТ-инфраструктуры.

- **старшая группа должностей категории «специалисты»** (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)

Требования к должности:

- 1) к образованию: высшее;
- 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ **Конституции** Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- вопросов организации оплаты и стимулирования труда в подведомственных организациях, подготовка нормативно правовых актов Роспатента по вопросам оплаты труда;

- информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;

- коммуникативные умения;

- осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

- осуществлять сбор и анализ плановых и отчетных показателей подведомственного образовательного учреждения, подготовка отчетов по повышению эффективности и качества услуг;

- осуществлять работу по формированию государственного задания образовательного учреждения и анализу отчетов о выполнении государственного задания.

- **старшая группа должностей категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»** (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда)

Требования к должности:

1) к образованию: профессиональное;

2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;

- коммуникативные умения;

- выполнять работы по бюджетному учету Роспатента;

- осуществлять контроль поступления административных платежей, учет и составление отчетности по доходам;

- осуществлять подготовку и составление ежемесячных, квартальных и годовых ответов по администрируемым доходам.

**Управление организации предоставления государственных услуг**  
***(желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности)***

- **ведущая группа должностей категории «специалисты»** (начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела в составе управления, советник отдела, консультант отдела)

Требования к должности:

- 1) к образованию: высшее, желательно юридическое;
- 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ **Конституции** Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- гражданского законодательства, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

- **старшая группа должностей категории «специалисты»** (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)

Требования к должности:

- 1) к образованию: высшее, желательно юридическое;
- 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ **Конституции** Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- гражданского законодательства, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- коммуникативные умения;

- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

• **старшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»** (старший специалист 1 разряда)

Требования к должности:

- 1) к образованию: профессиональное;
- 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- гражданского законодательства, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

### **Управление контроля, надзора и правовой защиты интересов государства**

• **ведущая группа должностей категории «специалисты»** (начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела в составе управления, советник отдела, консультант отдела)

Требования к должности:

- 1) к образованию: высшее, желательно юридическое;
  - 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.
- обязательно владение английским языком не ниже уровня Upper Intermediate

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- гражданского законодательства, в том числе в области контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;

- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

- **старшая группа должностей категории «специалисты»** (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)

Требования к должности:

1) к образованию: высшее, желательно юридическое;

2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.

обязательно владение английским языком не ниже уровня Upper Intermediate

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- гражданского законодательства, в том числе в области контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

- **старшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты»** (старший специалист 1 разряда)

Требования к должности:

1) к образованию: профессиональное;

2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- гражданского законодательства, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- мыслить стратегически (системно);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

### **Управление международного сотрудничества**

- **ведущая группа должностей категории «специалисты»** (начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела в составе управления, советник отдела, консультант отдела)

Требования к должности:

- 1) к образованию: высшее;
- 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.
- 3) обязательно владение английским языком не ниже уровня Upper

Intermediate

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- иностранных языков;
- законодательства в области международного сотрудничества;
- международного этикета;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- составлять письма на иностранных языках;
- общаться на иностранном языке;
- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

- **старшая группа должностей категории «специалисты»** (главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт)

Требования к должности:

- 1) к образованию: высшее;
- 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.
- 3) обязательно владение английским языком не ниже уровня Upper

Intermediate

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- иностранных языков;
- законодательства в области международного сотрудничества;
- международного этикета;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- составлять письма на иностранных языках;
- общаться на иностранном языке;
- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

• **старшая группа должностей категории «обеспечивающие специалисты» (старший специалист 1 разряда)**

Требования к должности:

- 1) к образованию: профессиональное;
  - 2) к стажу: требования к стажу не предъявляются.
- обязательно владение английским языком

Знание:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- иностранных языков;
- законодательства в области международного сотрудничества;
- международного этикета;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

Умение:

- составлять письма на иностранных языках;
- общаться на иностранном языке;
- мыслить стратегически (системно);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат;
- коммуникативные умения;
- управлять изменениями;
- в области информационно-коммуникационных технологий.

**Прием документов осуществляется с 1 по 22 марта 2022 года (включительно).**

Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 4х6;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- аналитическая работа (реферат) по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12. Телефон: 8(495)531-66-48.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней с 1 по 22 марта 2022 г.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Роспатент заявление на имя руководителя Роспатента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданский служащий Роспатента, изъявивший желание участвовать в объявленном конкурсе, подает заявление на имя руководителя Роспатента.

**Предполагаемый порядок проведения конкурса:**

Конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап – прием и проверка документов, 2 этап – прохождение конкурсных процедур (тестирование и собеседование).



**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.**

**Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.**

**Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.**